

O g ł o s z e n i e

Burmistrza Okonka

o otwartym konkursie ofert

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz Uchwały nr LVII/364/2022 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 25 października 2022 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

B u r m i s t r z O k o n k a

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

„Propagowanie gry w tenisa stołowego”.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2023 roku wynosi – **5.000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od **1 kwietnia 2023 r. do 30 listopada 2023 r.**
2. W konkursie brać mogą udział podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Okonek,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**OFERTA na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu „Propagowanie gry w tenisa stołowego”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Okonku, ul. Niepodległości 53 lub przesłać pocztą **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 marca 2023 roku do godz. 15:00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Okonku, dotyczy to przypadków przesłania oferty pocztą lub kurierem.
2. Oferty podmioty składają w formie wsparcia zadania publicznego.

3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Okonku www.okonek.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Oferty złożone na innych formularzach lub złożone po terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia złożenia oferty, nie będą rozpatrywane w postępowaniu konkursowym i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
6. Do oferty należy załączyć:
 - 1) dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dokument lub oświadczenie o nadaniu statusu organizacji pożytku publicznego, jeżeli oferent taki status posiada,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,
 - 4) wykaz zadań podobnych realizowanych przez organizację w czasie ostatnich 2 lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat do dnia złożenia oferty),
 - 5) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok (sprawozdania nie są wymagane od organizacji, która powstała w roku bieżącym),
 - 6) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - 7) oświadczenie o posiadanym numerze rachunku,
 - 8) adres poczty elektronicznej e-mail.
7. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).
8. Oferent zobowiązany jest stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Okonka. Po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Okonka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Przekazanie dotacji w pełnej wysokości przyznanych środków nastąpi w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się:
 - 1) zgodność projektu z zadaniami Gminy Okonek oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
 - 2) wartość merytoryczną projektu,
 - 3) ocenę kosztów realizacji projektu, w tym wysokość środków własnych organizacji,
 - 4) dotychczasową współpracę organizacji z Gminą Okonek,
 - 5) zakładaną liczbę uczestników realizowanego projektu,
 - 6) efekty projektu,
 - 7) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 8) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
 - 9) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 10) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
6. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu.
7. W przypadku złożenia przez oferentów ofert zawierających błędy formalne lub niekompletne oferty, dotujący wezwie pisemnie jednokrotnie oferenta do usunięcia nieprawidłowości w złożonej ofercie w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie przekazane listownie, w formie poczty elektronicznej e-mail lub telefonicznie. Brak usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie lub nieprawidłowa korekta złożonej oferty skutkować będzie ostatecznym odrzuceniem oferty.
8. W sytuacji, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
9. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu oraz harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę.
10. Burmistrz Okonka może odmówić podmiotowi wybranemu w konkursie podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Okonku, na stronie internetowej www.okonek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnianiu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania. Dofinansowanie ze strony Gminy Okonek wynosić będzie nie więcej niż 90% całkowitych kosztów związanych z realizacją projektu. Co najmniej 5% całkowitych kosztów związanych z realizacją projektu musi stanowić własny wkład finansowy (pieniężny) oferenta.
4. Wkład własny w realizacji zadania może być wykazany w formie pieniężnej, rzeczowej, lub odpowiednio wycenionej pracy wolontarystycznej (dla porównywalności ofert przy wycenie pracy wolontarystycznej, za każdą godzinę pracy należy przyjąć stawkę w wysokości 23,20 zł brutto).
5. Wyłącza się możliwość finansowania z dotacji jakichkolwiek kar, odszkodowań oraz odsetek wynikających z nieterminowego regulowania zobowiązań.
6. Przewiduje się możliwość rozliczenia z dotacji wydatków poniesionych w 2023 roku przed dniem ogłoszenia konkursu w przypadku, kiedy były one niezbędne dla prawidłowości realizacji zleconego zadania.

Zadania publiczne tego samego rodzaju, zrealizowane przez Gminę Okonek w latach 2021 i 2022:

- 1) **Stowarzyszenie SATORI** ul. Dworcowa 3/3, 64-915 Jastrowie na realizację zadania pn. „Udział w zawodach karate” w kwocie **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) w 2021 roku;
- 2) **Uczniowski Klub Sportowy „Żacy”**, ul. Leśna 45 , 64-965 Okonek na realizację zadania pn. „Propagowanie gry w tenisa stołowego” w kwocie **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) w 2021 roku;
- 3) **Uczniowski Klub Sportowy „Żacy”**, ul. Leśna 45 , 64-965 Okonek na realizację zadania pn. „Propagowanie gry w tenisa stołowego” w kwocie **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) w 2022 roku;

Okonek, dnia 27 lutego 2023 r.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek