

Zarządzenie Nr 16/2023

Burmistrza Okonka

z dnia 20 lutego 2023 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 17/2022 Burmistrza Okonka z dnia 16 lutego 2022 r.
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 17/2022 Burmistrza Okonka z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 23 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Do zadań Wydziału Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska należy w szczególności:

- 1) administrowanie komunalnymi gruntami zabudowanymi i niezabudowanymi przyległymi do administrowanych i zarządzanych nieruchomości lokalowych,
- 2) przygotowywanie materiałów do planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) wydawanie odpisów i wyrysów z planu przestrzennego zagospodarowania Gminy oraz prowadzenie aktualizacji i oceniania zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy,
- 4) koordynowanie i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
- 5) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów,
- 6) opracowywanie planów inwestycyjnych Gminy i nadzór nad ich realizacją,
- 7) przygotowanie i prowadzenie gminnych inwestycji oraz współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu i kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie realizowanych inwestycji,
- 8) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz nadawanie numeracji nieruchomości,
- 9) nadzór nad prowadzeniem targowiska,

- 10) monitorowanie i nadzorowanie realizacji zadań ujętych w gminnych programach i planach gospodarczych, a w szczególności w „Strategii Rozwoju Gminy Okonek”,
- 11) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie: pozyskiwania środków z funduszy pomocowych i środków ze źródeł zewnętrznych krajowych,
- 12) przygotowywania wniosków o przyznanie środków z funduszy pomocowych i środków ze źródeł zewnętrznych krajowych,
- 13) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania środków pomocowych,
- 14) monitorowanie realizacji projektów współfinansowanych z funduszy pomocowych i zewnętrznych krajowych realizowanych przez Gminę i gminne jednostki organizacyjne oraz prowadzenie ewidencji obejmującej przepływy środków finansowych dla każdego projektu i sporządzanie wymaganych sprawozdań,
- 15) opracowywanie planów pozyskiwania środków zewnętrznych ze wskazaniem proponowanych źródeł finansowania, w tym opracowywanie programów zmierzających do pozyskiwania inwestorów, a w szczególności w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
- 16) prowadzenie spraw w zakresie wnioskowania, zmian oraz współdziałanie przy realizacji zadań wynikających z funduszy sołeckich,
- 17) prowadzenie spraw dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na terenie Gminy,
- 18) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości,
- 19) gospodarowanie i zarządzanie komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym: oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, użyczenie, oddawanie w trwały zarząd oraz ich przekazywanie na cele szczególne, ustalanie ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
- 20) wydawanie decyzji w sprawie podziału i rozgraniczenia nieruchomości,
- 21) administrowanie budynkami i lokalami użytkowymi z wyłączeniem przekazanych w trwały zarząd innym jednostkom,
- 22) organizowanie przetargów na zbywanie prawa własności, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Gminy,
- 23) zarządzanie drogami w zakresie uzgadniania przebiegu, budowy i modernizacji dróg, przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów, dotyczących zaliczenia dróg i ulic do poszczególnych kategorii, określanie szczególnego korzystania z

- dróg, w tym wykorzystywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne (z wyjątkiem dróg dojazdowych do pól), wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego na drogach gminnych, współpraca z zarządcami dróg publicznych oraz nadzoru nad bezpieczeństwem ruchu na drogach lokalnych i gminnych oraz przejazdach kolejowych,
- 24) prowadzenie ewidencji dróg i obiektów drogowych,
 - 25) prowadzenie spraw w zakresie oznakowania dróg,
 - 26) współudział i przeprowadzanie spisów rolnych i powszechnych,
 - 27) wydawanie zezwoleń na prowadzenie:
 - a) przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
 - b) hodowli lub utrzymywanie psów rasy uznanych za agresywne,
 - c) przez przedsiębiorców działalności polegającej na prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt,
 - d) przez przedsiębiorców działalności w zakresie grzebówisk zwłok zwierzęcych i ich części,
 - e) przez przedsiębiorców działalności polegającej na prowadzeniu spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - f) przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - g) przez przedsiębiorców działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 28) współpraca z jednostkami działającymi na rzecz rolnictwa: ODR, służbami weterynaryjnymi, stacjami ochrony roślin, stacjami chemiczno-rolniczymi, spółkami wodnymi,
 - 29) prowadzenie ewidencji pasiek pszczelich oraz powiadamianie pszczelarzy o terminach zabiegów ochrony roślin,
 - 30) prowadzenie spraw dotyczących ochrony środowiska,
 - 31) prowadzenie spraw dotyczących utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy,
 - 32) prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,

- 33) identyfikowanie nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej i ich wyposażenie w bezodpływowe zbiorniki lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 34) identyfikowanie nieruchomości, które nie mają zawartych umów na odbiór nieczystości ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 35) prowadzenie i aktualizacja rejestru umów zawartych pomiędzy prowadzącymi działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z właścicielami nieruchomości;
- 36) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
- 37) wykonywanie czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- 38) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych obowiązku zawarcia umowy korzystania z w/w usług;
- 39) organizacja opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów,
- 40) przyjmowanie i weryfikowanie przekazywanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na wywóz nieczystości ciekłych sprawozdań o ilości zebranych ścieków oraz wykazów zawartych i rozwiązanych umów;
- 41) weryfikacja zgodności wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych z kierunkami rozwoju gminy określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ustaleniami zezwolenia wydanego temu przedsiębiorstwu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz przekazanie do zaopiniowania

dyrektorowi regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,

- 42) organizacja gospodarki odpadami stałymi i ściekami,
- 43) wydawanie decyzji środowiskowych,
- 44) podejmowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
- 45) prowadzenie spraw należących do zadań własnych Gminy w zakresie prawa wodnego,
- 46) koordynowanie i inicjowanie zadań związanych z edukacją ekologiczną,
- 47) prowadzenie spraw należących do zadań własnych Gminy związanych z ochroną zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych,
- 48) prowadzenie spraw należących do zadań własnych Gminy związanych z ochroną przyrody,
- 49) administrowanie lasami komunalnymi i wydawanie decyzji na usunięcie drzew,
- 50) koordynowanie i realizacja zadań Gminy w zakresie ochrony zabytków,
- 51) nadzór nad prowadzeniem cmentarzy,
- 52) prowadzenie spraw lokalnego transportu drogowego,
- 53) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem energetycznym Gminy oraz oświetleniem miejsc publicznych i dróg,
- 54) prowadzenie spraw z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących inwestycji komunalnych, dostaw i usług,
- 55) współpraca z odpowiednią komórką organizacyjną w zakresie opracowywania wytycznych do specyfikacji przy procedurach udzielania zamówień publicznych,
- 56) prowadzenia spraw związanych z realizacją programu „Czyste powietrze”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2023 r.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasiek