

## **O g ł o s z e n i e**

**Burmistrza Okonka**

**o otwartym konkursie ofert**

Działając na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 pkt 3, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz Uchwały nr LVII/364/2022 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 25 października 2022 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

**B u r m i s t r z   O k o n k a**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

**Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

**„Świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 1 stycznia 2023 roku  
do 31 grudnia 2023 roku dla mieszkańców Gminy Okonek”**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2023 wynosi – **230.000,00 złotych.**

**I. Cele zadania** – zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, zalecana przez lekarza pielęgnacja oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, jak i osób w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

**II. Zakres przedsięwzięcia:**

Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku w ich miejscu zamieszkania.

**III. Warunki realizacji zadania:**

- 1) posiadanie kadry gwarantującej prawidłową realizację usług opiekuńczych,
- 2) świadczenie usług u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku określającej rodzaj i zakres usług oraz wymiar czasowy przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych w miejscu ich zamieszkania.

**IV. Beneficjenci**

Osoby z terenu Gminy Okonek, którym Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku przyznał usługi opiekuńcze na podstawie decyzji administracyjnej.

#### **V. Wysokość środków** przeznaczonych na realizację zadań w 2023 r. - 230.000,00 zł.

W latach 2015 i 2016 udzielono dotacji w kwocie po 180.000,00 zł w każdym roku. W roku 2017 w wysokości 244.000,00 zł, natomiast w roku 2018 w kwocie 215.000,00 zł. W 2019 roku była to kwota 220.000,00 zł, a w 2020 285.000,00 zł. W 2021 roku przeznaczono 270.000,00 zł. W 2022 roku – 250.000,00 zł. Dotacja będzie rozliczana zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.). Wysokość środków przyznanych na realizację zadania może ulec zwiększeniu w trakcie trwania roku budżetowego.

#### **VI. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:**

- 1) wynagrodzenie personelu wykonującego usługi wraz z kosztami pracodawcy,
- 2) koszty księgowo – administracyjne związane z realizacją zadania,
- 3) zakup materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

#### **VII. Termin realizacji zadania:**

1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. w planowanej ilości **5.750 godzin** w roku.

#### **VIII. Oferta.**

1. Oferta skierowana jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz.2057). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Okonku [www.okonek.pl](http://www.okonek.pl).

3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- 3) nie należy zmieniać układu pytań,
- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać “nie dotyczy”),
- 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) ważny wypis z właściwego rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego).
- 2) dokument lub oświadczenie o nadaniu statusu organizacji pożytku publicznego, jeżeli oferent taki status posiada,
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Miejski w Okonku ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek **w terminie do dnia 13 grudnia 2022 roku godz. 9:00.**

6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- 2) tytuł zadania: „Świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku dla mieszkańców Gminy Okonek”,
- 3) adnotację **“nie otwierać przed posiedzeniem komisji”**.

7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

8. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem jej do Urzędu ponosi Wnioskodawca.

11. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

12. Oferent zobowiązany jest stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

13. Otwarty konkurs ogłasza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Okonku [www.okonek.biuletyn.net](http://www.okonek.biuletyn.net),
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Okonku [www.okonek.pl](http://www.okonek.pl)
- 3) na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku [www.mgopsokonek.opsinfo.pl](http://www.mgopsokonek.opsinfo.pl)
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku ul. Niepodległości 53 oraz w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku ul. Leśna 46.

#### **IX. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnianiu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość

proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

4. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

5. Burmistrz Okonka może odmówić podmiotowi wybranemu w konkursie podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **X. Wybór oferty.**

1. Stosowane kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) ocena możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę, w szczególności:

- a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z zadania,
- b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:

- a) struktura wydatków, w tym relacja kosztów ogółem do kosztów rzeczowych oraz relacja kosztów bezpośrednich i pośrednich,
- b) zgodność oferty z celami konkursu.

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Okonka. Braki formalne i nieprawidłowości mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty powiadomienia oferenta o nieprawidłowościach. Po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Okonka.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

5. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana jedna oferta.

6. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na konto Oferenta w sposób i w wysokości określonej w umowie.

7. Niezwłocznie po wyborze oferty przez Burmistrza Okonka ogłaszane są wyniki konkursu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Okonku [www.okonek.biuletyn.net](http://www.okonek.biuletyn.net),
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Okonku [www.okonek.pl](http://www.okonek.pl)
- 3) na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku [www.mgopsokonek.opsinfo.pl](http://www.mgopsokonek.opsinfo.pl)
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku ul. Niepodległości 53c oraz w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku ul. Leśna 46.

Okonek, dnia 22 listopada 2022 r.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek