

**Zarządzenie Nr 70/2020**  
**Burmistrza Okonka**  
**z dnia 29 lipca 2020 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 20/2015 Burmistrza Okonka z dnia 25 lutego 2015 r.  
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 20/2015 Burmistrza Okonka z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

**BURMISTRZ OKONKA**

Andrzej Jasitek



## **Podział komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy**

§ 1. Wprowadza się podział komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy:

### **1. Wydział Finansowo-Budżetowy:**

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) Główny księgowy,
- 3) stanowisko do spraw księgowości budżetowej,
- 4) stanowisko do spraw księgowości budżetowej,
- 5) stanowisko do spraw kadr, płac i rozliczeń publicznoprawnych,
- 6) stanowisko do spraw wymiaru i ulg podatkowych oraz zwrotu podatku akcyzowego,
- 7) stanowisko do spraw opłat i ewidencji składników majątkowych,
- 8) stanowisko do spraw księgowości podatkowej,
- 9) stanowisko do spraw windykacji i egzekucji.

### **2. Wydział Organizacyjny:**

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu,
- 3) stanowisko do spraw budżetowo-gospodarczych i ochrony zdrowia,
- 4) stanowisko do spraw ewidencji ludności, wyborów, spraw wojskowych, obronnych i zarządzania kryzysowego,
- 5) stanowisko do spraw ochrony przeciwpożarowej, dowodów osobistych i zgromadzeń,
- 6) informatyk,
- 7) stanowisko do spraw sportu,
- 8) stanowisko do spraw ubezpieczeń mienia gminnego, turystyki i promocji,
- 9) robotnik gospodarczy,
- 10) robotnik gospodarczy,
- 11) robotnik gospodarczy,
- 12) robotnik gospodarczy,

### **3. Wydział Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska:**

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) stanowisko do spraw budownictwa,
- 3) stanowisko do spraw funduszy pomocowych oraz funduszu soleckiego,
- 4) stanowisko do spraw ochrony środowiska,
- 5) stanowisko do spraw planowania przestrzennego,
- 6) stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami,
- 7) stanowisko do spraw dróg,
- 8) stanowisko do spraw zamówień publicznych,
- 9) stanowisko do spraw rolnictwa.

### **4. Urząd Stanu Cywilnego:**

- 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

### **5. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych.**

### **6. Rada prawny.**

**7. Archiwum Zakładowe:**

1) Archiwista.

**8. Kierownik Biura Rady Miejskiej.**

**9. Inspektor ochrony danych.**

**§ 2. Łączy się stanowiska pracy:**

- 1) Sekretarz Miasta i Gminy Okonek jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Organizacyjnego,
- 2) Główny Księgowy jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Finansowo - Budżetowego,
- 3) Inspektor do spraw ewidencji ludności, wyborów, spraw wojskowych, obronnych i zarządzania kryzysowego jest jednocześnie Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych i Zastępcą Kierownika USC,
- 4) Archiwista prowadzi również sprawy budżetowo-gospodarcze i ochrony zdrowia,
- 5) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego prowadzi również sprawy ochrony przeciwpożarowej, dowodów osobistych i zgromadzeń,
- 6) Inspektor ochrony danych jest jednocześnie inspektorem do spraw ubezpieczeń mienia gminnego, turystyki i promocji.

**BURMISTRZ OKONKA**

**Andrzej Jasilek**

