

ZARZĄDZENIE NR 57/2020
BURMISTRZA OKONKA
z dnia 25.06.2020 r.

**w sprawie przekazania dokumentacji mieszkaniowej oraz jej prowadzenia dla Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się prowadzenie zadań gminy wymienionych w § 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2020 poz. 611) Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.

§ 2. Przekazuje się dokumentację mieszkaniową Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku w zakresie:

- 1) aktów prawa miejscowego, w tym uchwał w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Okonek.
- 2) dokumentacji Komisji Mieszkaniowej, w tym sporządzonych list mieszkaniowych na rok 2020.
- 3) wniosków oraz odpowiedzi na pisma z lat 2018, 2019, 2020 oraz wcześniejszych, w tym spraw znajdujących się w toku realizacji.

§ 3. Przekazanie winno nastąpić na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Osobą zdającą jest Pani Karolina Liwińska, a osobą przejmującą jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – Pan Paweł Cackowski.

§ 5. Termin przekazania ustala się na dzień 30 czerwca 2020 r.

§ 6. Termin złożenia protokołu ustala się na dzień 30 czerwca 2020 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA
Andrzej Jasiek

**Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania
z dnia 30.06.2020 r.**

Dokumenty mieszkaniowe, w tym:

Dokumenty	Jedn.	ilość
Segregator ITRiŚ.7140 (podania i wnioski, dokumenty Społecznej Komisji Mieszkaniowej w tym Protokoły posiedzeń oraz listy przydziałów, aktualne zarządzenia oraz uchwały) Lata wcześniejsze	szt	1
Segregator ITRiŚ.7140 (podania i wnioski, dokumenty Społecznej Komisji Mieszkaniowej w tym Protokoły posiedzeń oraz listy przydziałów, aktualne zarządzenia oraz uchwały) Rok 2018 Dokumenty wg załączonych kart spisu spraw – 7 kart, poz. od 1-77	szt	1
Segregator ITRiŚ.7140 (podania i wnioski, dokumenty Społecznej Komisji Mieszkaniowej w tym Protokoły posiedzeń oraz listy przydziałów, aktualne zarządzenia oraz uchwały) Rok 2019 Dokumenty wg załączonych kart spisu spraw – 6 kart, poz. od 1-71	szt	1
Segregator ITRiŚ.7140 (podania i wnioski, dokumenty Społecznej Komisji Mieszkaniowej w tym Protokoły posiedzeń oraz listy przydziałów, aktualne zarządzenia oraz uchwały) Rok 2020 Dokumenty wg załączonych kart spisu spraw – 5 kart, poz. Od 1-45	szt	1

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Osoby przekazujące dokumenty:

1. Karolina Liwińska – kierownik ITRiŚ UM w Okonku

**KIEROWNIK
Wydziału Infrastruktury Technicznej
Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

.....
Karolina Liwińska

Osoba odbierająca dokumenty:

1. Paweł Cackowski – dyrektor ZGKiM

**DYREKTOR
ZGKiM w Okonku**

Paweł Cackowski
.....
mgr Paweł Cackowski

(podpis)