

Zarządzenie nr 113/2019
Burmistrza Okonka
z dnia 31 października 2019 roku

w sprawie: ustalenia wykazu stanowisk pracy, zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, ustalenia ekwiwalentu za używanie i za pranie własnej odzieży i obuwia roboczego przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Okonku

Na podstawie art. 237⁶⁻⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn.zm) w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wykaz stanowisk, na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia ochronnego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się wzory dokumentów stosowanych w procedurze przyznawania i wydawania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłacania ekwiwalentów pieniężnych przysługujących pracownikom z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz z tytułu prania odzieży roboczej (ochronnej):

- 1) indywidualną kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 2) kartę ewidencji wypłaconych ekwiwalentów, załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 3) oświadczenie pracownika zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 4) protokół przedwczesnego zużycia/zniszczenia, utraty odzieży roboczej/ obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej stanowiące załącznik nr 7 do zarządzenia,
- 5) wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 8 do zarządzenia,

§ 5. Pranie i konserwację odzieży roboczej (ochronnej) powierza się pracownikowi we własnym zakresie.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 83/2010 Burmistrza Okonka z dnia 2 listopada 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, określenia ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Okonku z późn.zm.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek



ZASADY PRZYDZIELANIA I UŻYWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

§1

Ilekoć w tekście jest mowa o:

- 1) środkach ochrony indywidualnej – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed zagrożeniami związanymi z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu w tym środki czystości.
- 2) odzieży roboczej i obuwiu roboczym – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) stanowisku pracy – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

§2

1. Pracownik Urzędu Miejskiego w Okonku, otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, które stanowią własność Urzędu Miejskiego w Okonku.
2. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze:
 - 1) jeżeli odzież i obuwie własne pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;
 - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§3

1. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach mogą być one używane przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ wspólnego użytkowania na zdrowie lub higienę pracowników.
2. Odzież i obuwie robocze przydziela się pracownikom uwzględniając normy przewidziane dla danego stanowiska pracy, określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze użytkowane są nie dłużej niż do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy (przewidywane okresy używalności podano w załączniku nr 2 do zarządzenia).
4. W razie utraty lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego (z wyjątkiem zawinionego działania pracownika), pracownikowi zostanie bezzwłocznie wydany następny asortyment, przewidziany w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu- załącznik nr 7 do zarządzenia.
5. Środki czystości nie są wydawane indywidualnie pracownikom.

6. W uzasadnionych przypadkach, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska pracy wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm wyposażenia w odzież i sprzęt uzupełnia się jego wyposażenie do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska pracy.

§5

1. Pracownik jest obowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie, winien być wyposażony w asortyment odpowiedni dla obsługi stanowiska o najbardziej niekorzystnych warunkach pracy.

3. Pracownicy nabywają uprawnienia do wyposażenia w odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy, na podstawie umowy o pracę, a tracą z dniem rozwiązania stosunku pracy.

4. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należytym stanie i zgodnie z przeznaczeniem przydzielonej odzieży i obuwia roboczego.

5. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia przed upływem okresu używalności przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem przydziału, obliczonym za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności.

6. W przypadku przejścia pracownika na rentę, emeryturę lub jego zgon środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i obuwie nie podlegają zwrotowi.

7. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzą na własność pracownika.

8. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika. Wzór karty ewidencji określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§6

1. Na stanowiskach pracy określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia, jeżeli pracownik nie otrzymał od pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Pracownikowi używającemu własną odzież i obuwie robocze przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres używania określony w załączniku nr 2 kolumna 4.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownikowi wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości 11 zł/ miesięcznie.

4. Pracownikowi wykonującemu pranie odzieży roboczej i obuwia roboczego we własnym zakresie przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 11 zł/miesięcznie.

5. Ekwiwalent jest wypłacany wszystkim pracownikom na danym stanowisku w jednakowej wysokości.

6. Ekwiwalent jest wypłacony z dołu, w okresach kwartalnych:

- 1) I kwartał do 15 kwietnia,
- 2) II kwartał do 15 lipca,
- 3) III kwartał do 15 października,

- 4) IV kwartał do 15 stycznia.
7. Ekwiwalent ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do efektywnie przepracowanego okresu w danym roku.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 113/2019
Burmistrza Okonka
z dnia 31 października 2019 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ
ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO**

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych* (o.z.)	Własna odzież lub obuwie robocze
1	2	3	4	
1.	Robotnik gospodarczy	fartuch drelichowy (ochronny)	12	TAK
		trzewiki przemysłowe	24	
		obuwie robocze	36	
		bluza robocza ocieplana	36	
		chustka lub czapka drelichowa na głowę	24	
		rękawice robocze	do zużycia	
2.	Pracownik ds. budżetowo gospodarczych i ochrony zdrowia (prace w archiwum)	fartuch drelichowy (ochronny)	12	TAK
		chustka lub czapka drelichowa na głowę	24	
		maseczka przeciwpyłowa	do zużycia	
		rękawice ochronne	do zużycia	
4.	Pracownicy wykonujący prace w terenie z wydziału Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska	obuwie gumowe	do zużycia	

BURMISTRZ OKONKA
Andrzej Jasilek

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 113/2019
Burmistrza Okonka
z dnia 31 października 2019 r.

Wykaz stanowisk, na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Okonku

1. Robotnik gospodarczy
2. Pracownik do spraw budżetowo gospodarczych i ochrony zdrowia

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek



Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 113/2019
Burmistrza Okonka
z dnia 31 października 2019 r.

KARTA EWIDENCJI WYPŁACONYCH EKWIWALENTÓW
NR...../rok

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Pracownik
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko pracy)

L.p.	Rodzaj ekwiwalentu	kwota ekwiwalentu	okres za jaki wypłacono ekwiwalent	uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
Suma ekwiwalentu do wypłaty				

.....
(data i podpis pracownika)

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasiełek

Załącznik nr 6
do zarządzenia nr 113/2019
Burmistrza Okonka
z dnia 31 października 2019 r.

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie do pracy przeze mnie własnej odzieży i obuwia spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz pranie i konserwację powyższych środków we własnym zakresie.

.....
(data i podpis pracownika)

BURMISTRZ OKONKA
Andrzej Jasilek

.....

.....

Załącznik nr 7
do zarządzenia nr 113/2019
Burmistrza Okonka
z dnia 31 października 2019 r.

....., dnia.....

**Protokół przedwczesnego zużycia / zniszczenia, utraty*
odzieży roboczej /obuwia roboczego / środków ochrony indywidualnej***

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko)

Zawiadamiam o przedwczesnym (zużyciu, zniszczeniu , utracie)* odzieży roboczej, obuwia roboczego*/środków ochrony indywidualnej*

.....
(wymienić rodzaj)

.....

.....
(podpis pracownika)

Pani/Pan*.....
na stanowisku.....

Stwierdzono:

Bezpośredni (związek, brak związku)* przedwczesnego (zużycia, zniszczenia, utraty)* (odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)* z wykonywaną pracą. Przedwczesne (zużycie, zniszczenie, utrata)* (odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)* nastąpiło (bez winy, z winy)* pracownika i utraciła cechy użytkowe polegające na:

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Data pobrania.....
Okres używalności.....

.....
(podpis osoby prowadzącej sprawę materiałowe)

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasiek

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8
do zarządzenia nr 113/2019
Burmistrza Okonka
z dnia 31 października 2019 r.

Wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Nazwa asortymentu odzieży	wartość
1.	fartuch drelichowy (ochronny)	do 90 zł
2.	obuwie robocze	do 120 zł
3.	trzewiki przemysłowe	do 100 zł
4.	bluza robocza ocieplana	do 150 zł
5.	chustka lub czapka drelichowa na głowę	do 15 zł
6.	maseczka przeciwpylowa	do 15 zł
7.	rękawice ochronne	do 10 zł
8.	obuwie gumowe (kalosze)	do 100 zł

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek

