

**Zarządzenie Nr 77/2019
Burmistrza Okonka
z dnia 19 lipca 2019 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania przez gminę Okonek zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania przez gminę Okonek zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 113/2018 Burmistrza Okonka z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania przez gminę Okonek zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek

**REGULAMIN
UDZIELANIA PRZEZ GMINĘ OKONEK
ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY
BUDOWLANE
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)

OKONEK, dnia 19.07.2019 r.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasiek

.....
Zatwierdzam

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Gminę Okonek, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Gmina Okonek, zwana dalej Gminą.
3. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu jest kierownik jednostki organizacyjnej – Burmistrz Okonka lub działający z jego upoważnienia Zastępca Burmistrza Okonka.
4. Określenie wartości szacunkowej zamówienia powinno nastąpić z zachowaniem zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może do oszacowania wartości zamówienia wykorzystać dedykowany, zgodny z ustawą, szablon znajdujący się na platformie zakupowej.
5. Zakupu dokonuje się wyłącznie od Wykonawcy wybranego zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6. Zakupy mogą być realizowane poprzez Platformę zakupową lub w sposób papierowy dopóki jest to zgodne z prawem.
7. Burmistrz Okonka może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z podanych niżej okoliczności:
 - 1) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w wybranym trybie nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2

Ustala się następujące tryby udzielenia zamówienia:

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej do 15.000 euro netto nie wymaga się żadnego trybu postępowania, zleca się wykonanie usługi, dostawy i drobnych prac bez stosowania rozeznania cenowego i zapytania ofertowego.
2. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 15.000 euro netto, a nieprzekraczającej równowartości 25.000 euro netto - rozeznanie cenowe.
3. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 25.000 euro netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro netto - zapytanie ofertowe.
4. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie stosuje się zasady dotyczące trybu rozeznania cenowego, jeśli wykonawcy nie zostali wyłonieni w innym trybie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w ramach zarządzania kryzysowego Burmistrz Okonka może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego Regulaminu i realizować zamówienie bezpośrednio z jednym wybranym Wykonawcą.
6. Postępowanie w trybie Zapytanie o informacje:

- 1) W trybie tym tworzy się zapytanie o informacje na platformie zakupowej;
- 2) Tryb ten jest zalecany, gdy Zamawiający nie ma wystarczającej wiedzy o Wykonawcach i chce poznać w ten sposób rynek;
- 3) W trybie tym nie można pytać wykonawców o budżet lub cenę, a głównym celem jego stosowania jest poznanie informacji o Wykonawcach, które pozwolą zamawiającemu ocenić kogo warto zaprosić do postępowania;
- 4) Tryb ten może się sprawdzić również do zapytania wykonawców o informacje jakie potrzebne są zamawiającemu do zbudowania poprawnego Opisu przedmiotu zamówienia, poprzez zapytanie Wykonawców o informacje jakie są im potrzebne do stworzenia wyceny;
- 5) Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy uczestniczyli w zapytaniu o informacje o dalszych krokach;
- 6) Do kolejnego etapu zaleca się, aby zamawiający zakwalifikował Wykonawców zapewniających konkurencję, w liczbie nie mniejszej niż trzech;
- 7) Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z dalszych etapów postępowania;
- 8) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, jest mniejsza niż 3 należy postąpić zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu.

§ 3

Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - a) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) czy wydatek ma pokrycie w planie finansowym Urzędu Miejskiego w Okonku.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - a) analizy cen rynkowych;
 - b) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - c) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - d) Postępowanie o charakterze szacowania wartości zamówienia za pośrednictwem szablonu znajdującego się na platformy zakupowej.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - b) odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - c) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - d) kopie ofert lub umów w innych postępowaniach (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
 - e) Protokół z postępowania – dostępny na platformie zakupowej.

**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ OD
KWOTY POWYŻEJ 15.000 EURO NETTO DO KWOTY NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
25.000 EURO NETTO
ROZEZNANIE CENOWE**

§ 4

1. Z rozeznania cenowego w dowolnie wybranej formie Inspektor ds. zamówień publicznych lub inna osoba sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest u Inspektora ds. zamówień publicznych lub innych osób, którzy odpowiedzialni są za realizację zamówienia oraz archiwizację dokumentacji.
3. Inspektor ds. zamówień publicznych lub inna osoba może przeprowadzić rozeznanie cenowe za pośrednictwem platformy zakupowej. W takim przypadku Protokół z postępowania dostępny na platformie zakupowej po zakończonej weryfikacji ofert stanowi równorzędny dokument w stosunku do notatki służbowej (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)

**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
POWYŻEJ KWOTY 25.000 EURO NETTO I NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚCI 30.000 EURO NETTO**

ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 5

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza komórka wnioskująca w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na Platformie zakupowej Zamawiającego lub zamieszczenia na Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) poprzez przekazanie zapytania ofertowego **co najmniej do trzech** potencjalnych wykonawców poprzez Platformę zakupową lub w sposób papierowy, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby

- wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie lub platformie zakupowej zamawiającego.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczególne wymagania ofertowe. Wzór oferty stanowi ustandaryzowany formularz elektroniczny na platformie zakupowej oraz załącznik nr 2.
 4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający ma możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie aukcji zniżkowej na platformie zakupowej.
 5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
 - a) jakość,
 - b) funkcjonalność,
 - c) parametry techniczne,
 - d) aspekty środowiskowe,
 - e) aspekty społeczne,
 - f) aspekty innowacyjne,
 - g) koszty eksploatacji,
 - h) serwis,
 - i) termin wykonania zamówienia,
 - j) udzielenie gwarancji na wskazany okres jej obowiązywania,
 - k) doświadczenie wykonawcy,
 - l) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.
 6. Z zapytania ofertowego Inspektor ds. zamówień publicznych lub inna osoba sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi Protokół z postępowania dostępny na platformie zakupowej po zakończonej weryfikacji ofert.
 7. W przypadku udzielania zamówienia w formie zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 niniejszego Regulaminu.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

§ 6

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. Zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia,
2. Podjęcia przez Burmistrza Okonka decyzji w sprawie zamknięcia przez Zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Podjęcia przez Burmistrza Okonka na wniosek Inspektora ds. zamówień publicznych lub innej osoby decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) podjęcia przez Burmistrza Okonka decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o kwotach podanych w euro, należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
w sprawie ustalenia regulaminu udzielania
przez gminę Okonek zamówień na dostawy,
usługi i roboty budowlane o wartości
nieprzekraczającej równowartość kwoty
30.000 euro.

.....
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy:

**Notatka z przeprowadzonego
ROZPOZNANIA CENOWEGO
o wartości przekraczającej równowartość 10.000 EURO netto, a nieprzekraczającej
20.000 EURO netto**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

1. W celu zamówienia na:

.....
którą jest dostawa / usługa / robota budowlana* przeprowadzono rozeznanie
cenowe. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto, co stanowi
..... euro.

2. W terminie rozeznano rynek w formie:

- sondażu telefonicznego,
- sondażu internetowego,
- sondażu pisemnego,
- w oparciu o inne źródła, jakie*

zebrano informację od następujących Wykonawców :

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

3. Wybrano Wykonawcę:

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....
(pieczętka i podpis)

Okonek, dnia

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis Kierownika
Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
w sprawie ustalenia regulaminu udzielania
przez gminę Okonek zamówień na dostawy,
usługi i roboty budowlane o wartości
nieprzekraczającej równowartość kwoty
30.000 euro.

....., dnia r.

Znak sprawy:

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres WYKONAWCY.

Nazwa :

Adres :

NIP :

REGON :

Nr tel./fax.

Nazwa banku i nr rachunku :

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :

- cena netto: zł
- podatek VAT: zł
- cena brutto: zł
- słownie brutto: zł.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są :

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
 - oświadczenie, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
-

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
w sprawie ustalenia regulaminu udzielania
przez gminę Okonek zamówień na dostawy,
usługi i roboty budowlane o wartości
nieprzekraczającej równowartość kwoty
30.000 euro.

.....
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy :

Protokół z przeprowadzonego
ZAPYTANIA OFERTOWEGO
o wartości powyżej 20.000,00 euro, a nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) ustawy **nie stosuje się**.

1. W celu zamówienia na:,
które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną* przeprowadzono zapytanie ofertowe.
Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł. netto, co stanowi
euro.
2. W dniu r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych
Wykonawców poprzez rozesłanie zapytania o cenę na wykonanie w/w usługi, które
stanowi integralną część niniejszej dokumentacji oraz umieszczono zaproszenie na
stronie internetowej*
3. W terminie do dnia r. do godz. dostarczono i przedstawiono
poniższe oferty:

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Wybrano Wykonawcę :
5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej : .

.....

podpis i pieczętka

Okonek, dnia

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....

data i podpis Kierownika

Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić