

**Zarządzenie Nr 10/2019**  
**Burmistrza Okonka**  
**z dnia 17 stycznia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629), zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Okonka odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ OKONKA**  
**Andrzej Jasilek**

**Burmistrz Okonka**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury**  
**na czas określony od 3 do 7 lat**

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy:

Okoneckie Centrum Kultury, ul. Leśna 35, 64-965 Okonek

Planowane zatrudnienie od 12 maja 2019 r.

**1. Wymagania formalne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,  
lub  
średnie i posiadanie, co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywanie przez, co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami określonymi na stanowisku pracy,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.
- 6) prawo jazdy kat. B.
- 7) nieskazanie zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie specjalistyczne w zakresie kultury, kulturoznawstwa lub pokrewne, doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku do spraw kultury,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3) umiejętności organizacyjne i zarządcze,
- 4) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, inicjatywa i samodzielność, terminowość, organizacja pracy, rzetelność, systematyczność, skrupulatność
- 5) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie funkcjonowania samorządu gminnego, instytucji kultury, prawa pracy i finansów publicznych.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- 1) curriculum vitae (cv) i list motywacyjny,
- 2) pisemna koncepcja funkcjonowania Okoneckiego Centrum Kultury,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 5) inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wymienionym stanowisku,
- 7) oświadczenia kandydata o :
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) o nieskazaniu kandydata zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) w przypadku posiadania dyplomu potwierdzającego wyższe wykształcenie uzyskane na uczelni zagranicznej, kopia potwierdzenia uznania dyplomu przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub nostryfikacji dyplomu,
- 9) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę i zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby.

Oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie kserokopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

### **4. Termin i miejsce składania dokumentów**

Zainteresowane osoby, proszone są o złożenie aplikacji osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury”, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek (budynek A, I piętro, sekretariat,) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.02.2019 roku, do godz. 13<sup>00</sup>**- decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Okonku. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.

### **5. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów:**

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Okonka.

Procedura naboru obejmuje dwa etapy:

- 1) analizę spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej w przeddzień planowanej rozmowy.

Kandydat może zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury w siedzibie Centrum.

**6. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się do dnia 28.02.2018 r.**

**7. Informacja o konkursie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na tablicy ogłoszeń Okoneckiego Centrum Kultury, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku, w prasie regionalnej „Aktualności lokalne” i „Tygodnik Nowy”.**

**8. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku.**

**BURMISTRZ OKONKA**

**Andrzej Jasłtek**