

Zarządzenie Nr 46/2018
Burmistrza Okonka
z dnia 24 maja 2018 r.

zmieniające zarządzenie Nr 20/2015 Burmistrza Okonka z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 28g ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 20/2015 Burmistrza Okonka z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku (zmienione zarządzeniem Nr 27/2015 Burmistrza Okonka z dnia 19 marca 2015 r., zarządzeniem Nr 100/2015 Burmistrza Okonka z dnia 16 września 2015 r., zarządzeniem Nr 130/2015 Burmistrza Okonka z dnia 1 grudnia 2015 r., zarządzeniem Nr 81/2016 Burmistrza Okonka z dnia 25 października 2016 r. i zarządzeniem Nr 127/2017 Burmistrza Okonka z dnia 29 grudnia 2017 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w § 7 ust.1 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) Inspektor ochrony danych – *symbol komórki – IOD*”
 - b) w § 23 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„Do zadań inspektora ochrony danych należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) realizacja zadań, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności:
 - a) współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych,
 - b) przygotowywanie projektów dokumentów związanych z ochroną danych dotyczących bezpieczeństwa pracy systemów informatycznych oraz przetwarzanych danych,
 - c) prowadzeniu wymaganych przepisami ewidencji, wykazów i rejestrów,
 - d) prowadzeniu szkoleń dla pracowników Urzędu,
 - e) przeprowadzania kontroli w Urzędzie w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.”
- 2) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

ZASTĘPCA
BURMISTRZA OKONKA
Bronisława Ćwikła

Podział komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy

§ 1. Wprowadza się podział komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy:

1. Wydział Finansowo-Budżetowy:

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) Główny księgowy,
- 3) stanowisko do spraw księgowości budżetowej,
- 4) stanowisko do spraw księgowości budżetowej,
- 5) stanowisko do spraw kadr, płac i rozliczeń publicznoprawnych,
- 6) stanowisko do spraw wymiaru i ulg podatkowych oraz zwrotu podatku akcyzowego,
- 7) stanowisko do spraw opłat i ewidencji składników majątkowych,
- 8) stanowisko do spraw księgowości podatkowej,
- 9) stanowisko do spraw windykacji i egzekucji.

2. Wydział Organizacyjny:

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu,
- 3) stanowisko do spraw budżetowo-gospodarczych i ochrony zdrowia,
- 4) stanowisko do spraw ewidencji ludności, wyborów, spraw wojskowych, obronnych i zarządzania kryzysowego,
- 5) stanowisko do spraw ochrony przeciwpożarowej, dowodów osobistych i zgromadzeń,
- 6) informatyk,
- 7) stanowisko do spraw sportu,
- 8) stanowisko do spraw sportu
- 9) stanowisko do spraw ubezpieczeń mienia gminnego, turystyki i promocji,
- 10) robotnik gospodarczy,
- 11) robotnik gospodarczy,
- 12) robotnik gospodarczy,
- 13) robotnik gospodarczy,

3. Wydział Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska:

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) Zastępca Kierownika Wydziału,
- 3) stanowisko do spraw funduszy pomocowych oraz funduszu sołeckiego,
- 4) stanowisko do spraw ochrony środowiska,
- 5) stanowisko do spraw planowania przestrzennego,
- 6) stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami,
- 7) stanowisko do spraw dróg,
- 8) stanowisko do spraw zamówień publicznych,
- 9) stanowisko do spraw rolnictwa.

4. Urząd Stanu Cywilnego:

- 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

5. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych.

6. Radca prawny.

7. Archiwum Zakładowe:

1) Archiwista.

8. Samodzielne stanowisko do spraw obsługi Rady i jednostek pomocniczych.

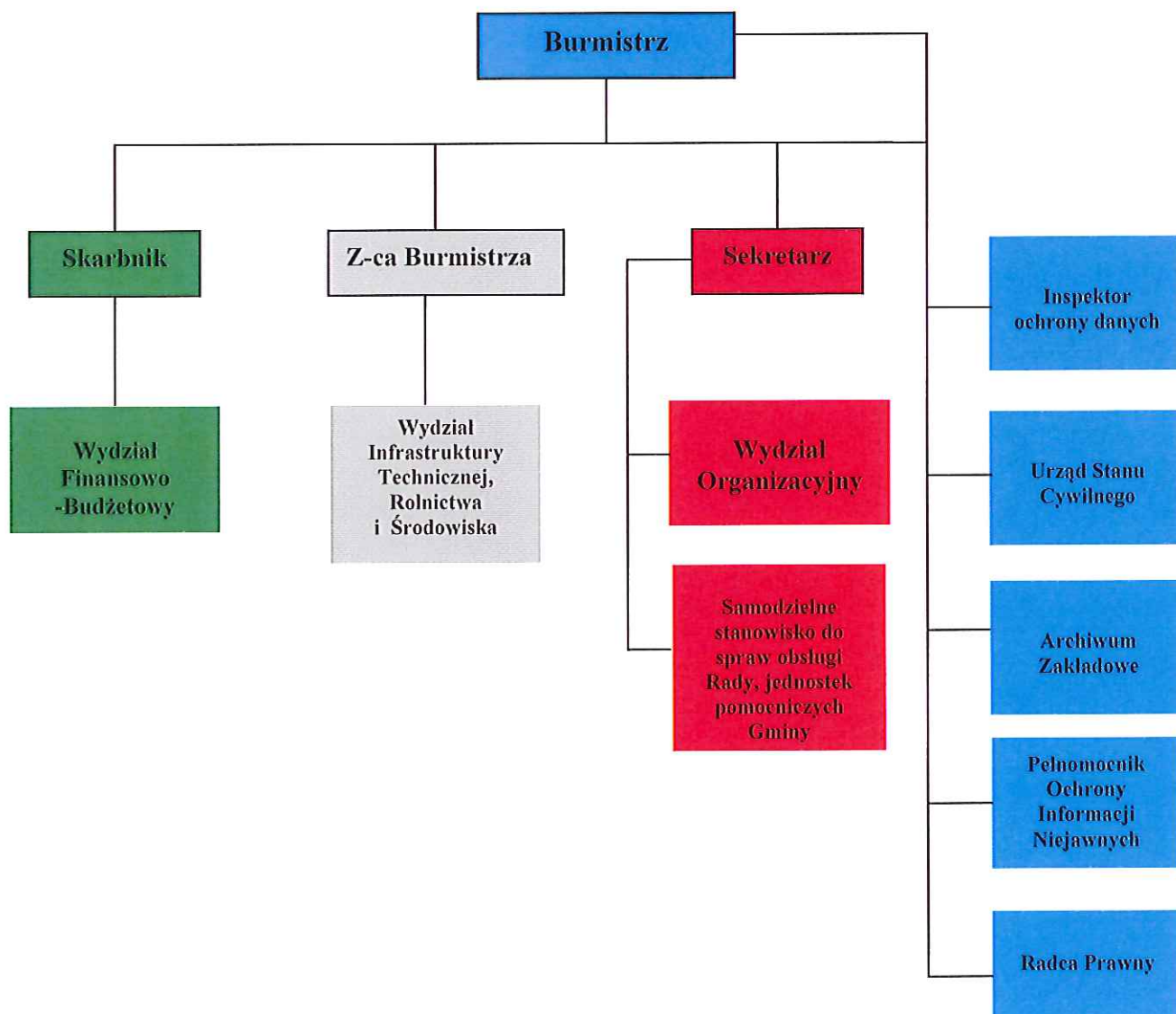
9. Inspektor ochrony danych.

§ 2. Łączy się stanowiska pracy:

- 1) Główny Księgowy jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Finansowo - Budżetowego,
- 2) Kierownik Wydziału Organizacyjnego jest jednocześnie Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych i Zastępcą Kierownika USC,
- 3) Archiwista prowadzi również sprawy budżetowo-gospodarcze i ochrony zdrowia,
- 4) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego prowadzi również sprawy ochrony przeciwpożarowej, dowodów osobistych i zgromadzeń,
- 5) Inspektor ochrony danych jest jednocześnie inspektorem do spraw ubezpieczeń mienia gminnego, turystyki i promocji.

**ZASTĘPCA
BURMISTRZA OKONKA**
Bronisława Cwikła

Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Okonku



**ZASTĘPCA
BURMISTRZA OKONKA**

Bronisława Cwikła