

**Zarządzenie nr 32/2018
Burmistrza Okonka
z dnia 10 kwietnia 2018 r.**

zmieniające zarządzenie Nr 115/2017 Burmistrza Okonka z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn.zm.) zarządzam co następuję:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 115/2017 Burmistrza Okonka z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Finansowo- Budżetowego Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Okonku oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Okonek.

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec

Załącznik
do zarządzenia nr 32/2018
Burmistrza Okonka
z dnia 10 kwietnia 2018 r.

TABELA STANOWISK

wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

I. Tabela

A. Stanowiska kierownicze, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego	Maksymalne poziomy dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy ¹⁾
1	Sekretarz Miasta i Gminy	XVII-XXII	6	1540	wyższe	4
2	Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy	XV-XVIII	5	1320	ekonomiczne	3
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	6	1540	według odrębnych przepisów ⁴⁾	
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVI	4	1100	wyższe ²⁾	4
5	Kierownik wydziału (jednostki równorzędnej)	XV-XVIII	6	1540	wyższe ²⁾	5
6	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVII	6	1540	wyższe ²⁾	4
7	Zastępca kierownika wydziału (jednostki równorzędnej)	XIII-XVI	5	1320	wyższe ²⁾	4
8	Główny księgowy	XV-XVIII	6	1540	według odrębnych przepisów ⁶⁾	

B. Stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego	Maksymalne poziomy dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
1	Starszy inspektor	XIV-XVII	-	-	wyższe ²⁾	4
2	Inspektor	XII-XVI	-	-	wyższe ²⁾	3
3	Podinspektor	X-XIV	-	-	wyższe ²⁾	-
					średnie ³⁾	3
4	Informatyk	X-XIV	-	-	wyższe ²⁾	-
					średnie ³⁾	3
5	Referent, Księgowy	IX-XII	-	-	średnie ³⁾	2
6	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII-XI	-	-	średnie ³⁾	-

II. Tabela

Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalne poziomy dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	-	-	wyższe	3
		XI-XIII	-	-	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XII	-	-	średnie	3
		IX-XI	-	-	średnie	2
		VIII-X	-	-	średnie	-
3	Pomoc administracyjna	III-XII	-	-	średnie ³⁾	-
4	Robotnik gospodarczy	V-IX	-	-	podstawowe	-

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2064, ze zm.)
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
- 6) Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

BURMISTRZ OKONKA

 Mariola Samec