

O g ł o s z e n i e

Burmistrza Okonka

o otwartym konkursie ofert

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450) oraz uchwały Nr XLVI/302/2017 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”

B u r m i s t r z O k o n k a

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

„Prowadzenie, szkolenie i udział w rozgrywkach (w tym Okręgowego Związku Piłki Nożnej w Pile) drużyn piłkarskich w kategoriach: „Juniorów Młodszych”, „Seniorów”, „Trampkarzy”, „Żaków”, „Orlików”, „Młodzików”.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2018 wynosi – 95.000,00 złotych.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 30 listopada 2018 r.
2. W konkursie brać mogą udział podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) będą realizowały zadania w zakresie szkoleniowym na terenie Gminy Okonek oraz na terenie wyznaczonym przez OZPN w zakresie rozgrywek ligowych,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Okonek a oferentami.

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**OFERTA na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu. „Prowadzenie, szkolenie i udział w rozgrywkach (w tym Okręgowego Związku Piłki Nożnej w Pile) drużyn piłkarskich w kategoriach: „Juniorów Młodszych”, „Seniorów”, „Trampkarzy”, „Żaków”, „Orlików”, „Młodzików”**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Okonku, ul. Niepodległości 53 lub przesłać pocztą **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 kwietnia 2018 r. do godz. 12:00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Okonku, dotyczy to przypadków przesłania ofert pocztą lub kurierem.
2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.biuletyn.net.okonek (w zakładce : Karty Usług - jak załatwić sprawę w urzędzie - Działalność organizacji pożytku publicznego) oraz w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Okonku w godzinach pracy Urzędu – budynek „A”.
3. Oferty złożone na innych formularzach lub złożone po terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia złożenia oferty, nie będą rozpatrywane w postępowaniu konkursowym i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dokument lub oświadczenie o nadaniu statusu organizacji pożytku publicznego, jeżeli oferent taki status posiada,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,
 - 4) wykaz zadań podobnych realizowanych przez organizację w czasie ostatnich 2 lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat do dnia złożenia oferty),
 - 5) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok (sprawozdania nie są wymagane od organizacji, która powstała w roku bieżącym),
 - 6) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
 - 7) oświadczenie o posiadanym numerze rachunku,

8) adres poczty elektronicznej email

Tryb, termin i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Okonka. Po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Okonka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane w 11 miesięcznych ratach. Pierwsze cztery raty zostaną przekazane łącznie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Kolejne siedem rat w równych kwotach przekazywane będą do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się:
 - 1) zgodność projektu z zadaniami Gminy Okonek oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
 - 2) wartość merytoryczną projektu,
 - 3) ocenę kosztów realizacji projektu, w tym wysokość środków własnych organizacji,
 - 4) dotychczasową współpracę organizacji z Gminą Okonek,
 - 5) zakładaną liczbę uczestników realizowanego projektu,
 - 6) efekty projektu,
 - 7) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 8) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
 - 9) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 10) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
6. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu.
7. W przypadku złożenia przez oferentów ofert zawierających błędy formalne lub niekompletne oferty, dotujący wezwie jednokrotnie oferenta do usunięcia nieprawidłowości w złożonej ofercie w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie przekazane listownie, w formie poczty elektronicznej e-mail lub telefonicznie. Brak usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie lub nieprawidłowa korekta złożonej oferty skutkować będzie ostatecznym odrzuceniem oferty.
8. W sytuacji, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

9. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu oraz harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę.
10. Burmistrz Okonka może odmówić podmiotowi wybranemu w konkursie podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana : na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku, na stronie internetowej www.okonek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Okonku.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnianiu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania. Dofinansowanie ze strony Gminy Okonek wynosić będzie nie więcej niż 90% całkowitych kosztów związanych z realizacją projektu. Wymagany jest wkład własny podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 10% kosztu całkowitego zadania. Co najmniej 5% całkowitych kosztów związanych z realizacją projektu musi stanowić własny wkład finansowy (pieniężny) oferenta. Wkład osobowy nie może przekraczać 5% kosztu całkowitego zadania.
4. Do wkładu własnego finansowego zalicza się dotacje z innych organów rządowych, samorządowych, sponsorów i wpłat uczestników.
5. Dotacji oferent nie może przeznaczyć na:
 - a) kary, odszkodowania oraz odsetki wynikające z nieterminowego regulowania zobowiązań;
 - b) koszty związane z otrzymaniem oraz spłatą kredytów i pożyczek;
 - c) koszty transferowe zawodników wnoszonych na rzecz OZPN oraz innych klubów;
 - d) ponoszenie kosztów na nabycie oraz remont środków trwałych.
6. Wkład własny w realizacji zadania może być wykazany w formie pieniężnej, rzeczowej, lub odpowiednio wycenionej pracy wolontarystycznej (dla porównywalności ofert przy wycenie pracy wolontarystycznej, za każdą godzinę pracy należy przyjąć stawkę w wysokości 13,70 zł brutto).
7. W zawartych umowach zlecenia z trenerami obowiązkowo wskazać należy wynagrodzenie za jedną jednostkę treningową i maksymalną przewidywaną ilość treningów. Wynagrodzenie trenerów winno być wypłacane co miesiąc.

8. W harmonogramie planowanych działań należy opisać w kolejności (w następstwie czasowym) działania jakie podmiot zamierza podjąć przy realizacji zadania z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia .
9. Łączne koszty wynagrodzeń brutto (w tym trenerów) nie mogą przekraczać 50% całkowitych kosztów związanych z realizacją projektu.
10. Przewiduje się możliwość rozliczenia z dotacji wydatków poniesionych w 2018 roku przed dniem ogłoszenia konkursu w przypadku, kiedy były one niezbędne dla prawidłowości realizacji zleconego zadania.

Zadania publiczne tego samego rodzaju, zrealizowane przez Gminę Okonek w latach 2015, 2016 i 2017 :

1. MLKS „Włókniarz” - „Prowadzenie sekcji piłki nożnej obejmujące udział w rozgrywkach drużyn: seniorów, juniorów młodszych, trampkarzy i młodzików”, kwota dotacji w 2015 roku – 67.664,63 zł;
2. MLKS „Włókniarz” – „Prowadzenie sekcji piłki nożnej obejmujące udział w rozgrywkach drużyn: seniorów, juniorów młodszych i trampkarzy w ramach rozgrywek Okręgowego Związku Piłki Nożnej w Pile”, kwota dotacji w 2016 roku – 69.831,82 zł;
3. Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły „Aktywna Trójwieś” – „Prowadzenie, szkolenie i udział w rozgrywkach Okręgowego Związku Piłki Nożnej w Pile drużyn piłkarskich w kategoriach: Żaków, Orlików i Młodzików”, kwota dotacji w 2016 roku – 27.000,00 zł.
4. Klub Sportowy „Akademia Joga Bonito” - Prowadzenie, szkolenie i udział w rozgrywkach drużyn piłkarskich w kategoriach: „Żaków”, „Orlików”, „Młodzików” w 2017 roku - 27.000,00 zł
5. MLKS „Włókniarz” – „Prowadzenie sekcji piłki nożnej obejmujące udział w rozgrywkach drużyn: seniorów, juniorów młodszych i trampkarzy w ramach rozgrywek Okręgowego Związku Piłki Nożnej w Pile” w 2017 r.- 68.857,06 zł

Okonek, dnia 20 marca 2018 r.

BURMISTRZ OKONKA


Małgorzata Samec