

**ZARZĄDZENIE NR 7/2018**  
**BURMISTRZA OKONKA**  
**z dnia 15 stycznia 2018 r.**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Okonku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz § 18 ust. 1 uchwały Nr XLIII/284/2017 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Okonek

**z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. Powołuję w skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Okonku następujące osoby:

- 1) Halina Peczyńska – Przewodnicząca Komisji
- 2) Roman Noga – Członek Komisji
- 3) Małgorzata Barejko – Członek Komisji
- 4) Irena Miler – Członek Komisji
- 5) Marek Zaleski – Członek Komisji

§ 2. Zakres działania i pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Okonku określa jej regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór *wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego/poprawę warunków zamieszkiwania*, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 5.

- 1) Traci moc zarządzenie nr 83/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Okonek z dnia 30 października 2003 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej,
- 2) Traci moc zarządzenie nr 105/2017 Burmistrza Okonka z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA  
  
Małgorzata Samec

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Burmistrza Okonka Nr 7/ 2018  
z dnia 15 stycznia 2018 r.

**REGULAMIN**  
**Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Okonku.**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w Okonku zwana dalej „Komisją” działa zgodnie z zapisami uchwały Nr XLIII / 284 / 2017 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Okonek.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) dokonywanie ocen i weryfikacji warunków mieszkaniowych i bytowych rodzin ubiegających się o przydział lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Okonek,
- 2) opiniowanie wniosków o przydział lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego/poprawę warunków zamieszkiwania,
- 3) ustalanie kolejności przydziału lokali mieszkalnych, socjalnych i pomieszczeń zastępczych poprzez grupowanie spraw według ich pilności,
- 4) ustalanie projektów list: przydziału lokali mieszkalnych i do poprawy warunków zamieszkiwania,
- 5) dokonywanie przeglądów substancji mieszkaniowej – wizji lokalnej, technicznego wyposażenia lokali mieszkalnych oraz warunków zamieszkiwania przez wnioskodawców,
- 6) rozpatrywanie skarg i odwołań w sprawach mieszkaniowych.

3. Posiedzenia komisji zwołuje i kieruje jej pracami przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność inny członek Komisji wskazany przez przewodniczącego.

4. Komisja obraduje w co najmniej 3-osobowym składzie.

5. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa i musi być potwierdzona podpisem na liście obecności.

6. Niemożność wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, jej członek obowiązany jest usprawiedliwić.

7. Komisja wyraża swoją opinię w formie ustaleń zamieszczonych w opiniowanych wnioskach i w protokołach z posiedzeń, które każdorazowo podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu jej członkowie.

8. Protokoły z posiedzeń Komisji otrzymują odrębną numerację od początku każdego roku kalendarzowego.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków komisji.

10. Obsługę Komisji zapewnia wyznaczony przez Burmistrza Okonka pracownik Urzędu, do którego należy:

- 1) zawiadomienie członków o terminie posiedzenia Komisji,
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komisji,
- 3) prowadzenie dokumentacji z zakresu spraw mieszkaniowych,
- 4) sporządzanie protokółów z posiedzeń Komisji,
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją ustaleń Komisji.

11. Na wniosek członków Komisji, do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane zmiany.

BURMISTRZ OKONKA  
  
Małgorzata Samec

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Burmistrza Okonka Nr 7/2018  
z dnia 15 stycznia 2018 r.

Nr sprawy: ..... dnia .....

**WNIOSEK**  
o przydział lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego/poprawę warunków zamieszkiwania

**I. Dane wnioskodawcy**

Wnioskodawca ..... data ur. ....  
/ nazwisko i imię /

Adres zamieszkania .....

Adres do korespondencji .....

Telefon kontaktowy  
.....

Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego/poprawę  
warunków zamieszkiwania dla mnie i niżej wymienionych osób:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Miejsce pracy lub nauki
			wnioskodawca	

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, oświadczam, że:

- a) Nie posiadam/nie posiadamy tytułu prawnego do innego mieszkania.
- b) Nie posiadam/nie posiadamy uprawnień samoistnych lub pochodnych do innego mieszkania.

**II. Dochód osób ubiegających się o przydział lokalu:**

Lp.	Nazwisko i Imię	Średnia dochodu miesięcznego za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (informacja- punkt 1)	Charakter zamieszkania/ stopień pokrewieństwa

1. Informuję, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody moje i wymienionych członków rodziny wyniosły:  
(co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami)

Razem: .....

2. Średni dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego wynosi:

dochód = ..... : ..... = ..... zł/os.  
(łącznie dochód wg tabeli w pkt. II : ilość osób ujętych we wniosku wg pkt. I)

### III. Opis mieszkania

1. Zajmowane obecnie mieszkanie jest w dyspozycji :

.....

2. Opis mieszkania :

- liczba pokoi ..... , każdy o powierzchni : 1) ..... m<sup>2</sup>, 2) ..... m<sup>2</sup>,  
3) ..... m<sup>2</sup>, 4) ..... m<sup>2</sup>, 5) ..... m<sup>2</sup>;
- kuchnia o powierzchni ..... m<sup>2</sup> oraz pozostałe pomieszczenia

.....

(wymienić )

- powierzchnia użytkowa lokalu wynosi ..... m<sup>2</sup>;
- powierzchnia mieszkalna (pow. pokoi) wynosi ..... m<sup>2</sup>;
- powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę w lokalu wynosi:

$$\text{Powierzchnia} = \frac{\text{(pow. mieszkalna)}}{\text{(ilość osób zamieszkujących lokal)}} = \text{.....} = \text{..... m}^2 \text{ na osobę}$$

- Typ własności: prywatny, komunalny, spółdzielczy, inny .....
- Rodzaj lokalu: mieszkalny, socjalny, poddasze, suterena, inny .....
- Lokal samodzielny: tak/nie
- lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia / właściwe podkreślić/ :
  - instalację elektryczną,
  - instalację wodno-kanalizacyjną,
  - instalację gazową,
  - CO sieciowe,
  - gaz przewodowy,
  - łazienkę,
  - wc - w budynku/poza budynkiem.

**Dane dotyczące opisu mieszkania potwierdza administrator lokalu:**

.....

data

.....

czytelny podpis i pieczęć

**IV. Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**V. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz uzasadnienie wniosku**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach mieszkaniowych.

.....  
( podpis wnioskodawcy)

**VI. Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej:**

Komisja w dniu ..... po rozpatrzeniu wniosku o przydział mieszkania  
Pana/Pani .....  
postanowiła:

- 1) Umieścić wnioskodawcę wraz z jego rodziną o łącznej ilości ..... osób na liście przydziału mieszkań na rok .....
- 2) Umieścić wnioskodawcę wraz z jego rodziną o łącznej ilości ..... osób na liście do poprawy warunków zamieszkania na rok .....
- 3) Nie umieścić wnioskodawcy na żadnej liście.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpisy członków komisji)

1 .....                      2 .....                      3 .....  
4 .....                      5 .....                      6 .....

## INFORMACJA

### Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie o dochodach brutto za okres ostatnich 3 miesięcy – wszystkich członków rodziny;
  - 1) Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, *dodatków* dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, *dodatku* z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, *dodatku mieszkaniowego*, *dodatku* energetycznego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 693 z późn. zm.), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm), oraz *dodatku* wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.).
  - 2) Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892).
  - 3) W przypadku osób będących na emeryturze lub na rencie dołączyć aktualne odcinki renty, emerytury.
2. W przypadku jak lokal, w którym wnioskodawca zamieszkuje, nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi załączyć należy zaświadczenie wraz z wyjaśnieniem od zarządcy/dysponenta lokalu.
3. W przypadku uzasadnienia wniosku sytuacją zdrowotną wnioskodawcy lub członków jego rodziny, do wniosku należy załączyć zaświadczenie/orzeczenie lekarskie.