

**ZARZĄDZENIE NR 3/2018**  
**BURMISTRZA OKONKA**  
**z dnia 4 stycznia 2018 r.**

w sprawie regulaminu korzystania oraz ustalenia stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich Gminy Okonek

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz § 2 ust 2 pkt 1 uchwały Nr VII/32/2011 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2011 r. Nr 78, poz. 1358) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Okonek stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Za pozaregulaminowe korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Okonek przez inne osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą ustala się stawki opłat obejmujące pełne koszty związane z ich utrzymaniem:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1) za szkolenie   | - 25,00 zł/h,     |
| 2) za pokaz komercyjny  | - 60,00 zł/h,     |
| 3) za imprezę okolicznościową rodzinną (m.in.: urodziny, przyjęcie komunijne, stypa itp.) | - 150,00 zł/dobę, |
| 4) za imprezę okolicznościową – wesele  | - 300,00 zł/dobę. |

2. Wprowadza się również kaucję zwrotną, stanowiącą zabezpieczenie mienia z tytułu szkód powstałych podczas najmu świetlicy wiejskiej.

3. Stawka kaucji zwrotnej, o której mowa w ust. 2 za imprezę okolicznościową (określoną w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4) wynosi 300,00 zł.

4. Stawki określone w § 2 ust 1 i 3 zawierają należy podatek VAT.

5. Oplatę uiszcza się przed udostępnieniem świetlicy na konto bankowe Gminy Okonek.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska Urzędu Miejskiego w Okonku.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ OKONKA  
  
Małgorzata Samec

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 19/2018  
Burmistrza Okonka  
z dnia 16 lutego 2018r.

REGULAMIN  
korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Okonek

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Okonek zwany dalej „Regulaminem” określa zasady administrowania, korzystania, wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Okonek.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Świetlicach wiejskich” zwanych dalej „świetlicami” - należy przez to rozumieć nieruchomość lub pomieszczenie przeznaczone na działalność określoną w §3.
- 2) Zarządzającym świetlicą – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Okonku;
- 3) Gospodarzu świetlicy – należy przez to rozumieć działający w imieniu administratora obiektu Sołtys wsi lub opiekun (osobę wskazaną przez zebranie wiejskie), w której znajduje się świetlica;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka;
- 6) wsi – należy przez to rozumieć miejscowości, w których usytuowane są świetlice określone w pkt 1;
- 7) Lokalnej organizacji działającej na terenie gminy – należy przez to rozumieć w szczególności: koło gospodyń wiejskich, ochotniczą straż pożarną, klub sportowy, stowarzyszenie lub fundację, działającą na terenie Gminy Okonek;

§ 3. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz działalności statutowej Sołectwa. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców wsi.

§ 4. Celem działania świetlicy jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) promowanie sportu i rekreacji na wsi;
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości);
- 5) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 6) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi;
- 7) promocja wsi i Gminy;
- 8) realizacja spotkań organizowanych przez Burmistrza lub jednostki organizacyjne Gminy.

- 2) dbanie o stan i czystość świetlicy oraz przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem;
- 5) zgłaszanie zarządzającemu świetlicą usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez korzystającego lub osoby trzecie.

#### § 14.

1. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie lub nieodpłatnie) Gospodarz świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.
2. Z przekazania i odbioru spisują protokół zdawczo – odbiorczy, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Protokołu zdawczo-odbiorczego nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej, albo z inicjatywy Burmistrza lub jednostki organizacyjnej Gminy.

### **IV. Udostępnianie świetlic i wyposażenia**

§ 15. Świetlice wiejskie i wyposażenie udostępniane są, po uzgodnieniu z Gospodarzem świetlicy:

- a) mieszkańcom Gminy Okonek oraz innym podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych,
- b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą,

§ 16. Pozastatutowe korzystanie ze świetlicy i urządzeń jest odpłatne.

§ 17. Z opłat zwolnione są:

- 1) dzieci i uczniowie oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę,
- 2) organizacje nie działające w celu osiągania zysku, które realizują zadania własne Gminy Okonek z zakresu oświaty, kultury, kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, wspierania i upowszechniania idei samorządowej, polityki prorodzinnej, promocji gminy, współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 3) organizatorzy imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza Okonka,
- 4) organizatorzy imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Burmistrzem Okonka,
- 5) organizatorzy realizujący zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z Gminą Okonek,
- 6) uczniowie oddziałów szkół ponadgimnazjalnych, mających siedzibę na terenie gminy Okonek,
- 7) organizatorzy zajęć i imprez dla osób niepełnosprawnych,

§ 23.

1. Burmistrz może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty i kosztów mediów za wynajęcie świetlicy w przypadkach losowych oraz w innych uzasadnionych sytuacjach na pisemny wniosek zainteresowanego, poparty stanowiskiem sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej danej wsi.
2. Pisemna zgoda Burmistrza dołączana jest do wniosku o udostępnienie/najem świetlicy.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

§ 24. Każde udostępnienie (w tym na przeprowadzenie zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej) oraz wynajem świetlicy odnotowywane jest w Rejestrze udostępnienia/umów dla danej świetlicy, prowadzonym odrębnie zarówno przez Gospodarza świetlicy jak i Zarządzającego świetlicą.

§ 25. Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.



Okonek, dnia .....

### Wniosek o wynajęcie świetlicy wiejskiej

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(nr telefonu)

**Burmistrz Okonka  
ul. Niepodległości 53  
64-965 Okonek**

Proszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w miejscowości ..... od dnia ..... do dnia ..... od godz. .... do godz. .... w celu zorganizowania: wesele/urodziny/chrzcziny/komunia/stypa/szkolenie \* inne (wskazać jakie) .....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich oraz Zarządzeniem Burmistrza Okonka w sprawie ustalania opłat za wynajem świetlic wiejskich w gminie Okonek i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

1. Osoba fizyczna: .....

(imię i nazwisko, PESEL)

2. Osoba prawna: .....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot, NIP podmiotu)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzam rezerwację: .....

(podpis sołtysa)

\*niepotrzebne skreślić

## WZÓR UMOWY NAJMU ŚWIETLICY

Zawarta w dniu ....., pomiędzy:  
**Gminą Okonek, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek**  
zwaną dalej *Wynajmującym*  
reprezentowaną przez .....

a

**Panem/Panią** .....  
.....  
(imię i nazwisko, adres, PESEL, seria i nr dowodu osobistego przez kogo został wydany, nr telefonu kontaktowego)  
.....  
zwanym/ą dalej *Najemcą*  
o następującej treści:

**§1.** Wynajmujący jest właścicielem świetlicy wiejskiej i zaplecza w miejscowości ....., przeznaczonych na organizację różnego rodzaju imprez, spotkań, uroczystości itp.

**§2.** Świetlica wiejska opisana w §1 posiada wyposażenie i sprzęt szczegółowo opisany w protokole przekazania – zwrotu świetlicy, którego treść zostaje podpisana przez strony niniejszej umowy.

**§3.** Wynajmujący oddaje w najem Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości ..... opisaną w §1 z przeznaczeniem na organizację ..... . A Najemca zobowiązuje się zapłacić z tego tytułu Wynajmującemu umówiony czynsz, w kwocie określonej Zarządzeniem Burmistrza.

**§4.1.** Najem świetlicy wiejskiej następuje na okres od dnia ..... do dnia ..... w godzinach od godz. .... do godz. ....

**2.** Przez rzeczywistą ilość dni/godzin posiadania w najmie świetlicy wiejskiej rozumie się okres posiadania świetlicy wiejskiej od dnia jej przekazania Najemcy do dnia jej zwrotu Wynajmującemu.

**3.** Należna wysokość czynszu najmu za najem świetlicy wiejskiej ustalana jest jako iloczyn ilości dni/godzin, w których świetlica pozostaje w najmie (§4 ust. 2) przez cenę dnia/godziny najmu (§4 ust. 2).

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

### I. PRZEKAZANIE

1. Przedmiotem przekazania jest świetlica wiejska położona w miejscowości .....
2. Przekazanie świetlicy wiejskiej Najemcy następuje w dniu .....
3. Wraz z przekazaniem świetlicy wiejskiej następuje wydanie najemcy:
  - 1) Kluczy od świetlicy wiejskiej,
  - 2) Umeblowanie świetlicy,
  - 3) Wyposażenie techniczne świetlicy,
4. Uwagi dotyczące przekazania: .....

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przedstawiciela Wynajmującego)

.....  
(podpis Najemcy)

### II. ZWROT

1. Zwrot świetlicy wiejskiej przez Najemcę dla Wynajmującego następuje dnia .....
2. Wraz ze zwrotem świetlicy wiejskiej następuje wydanie wynajmującemu:
  - 1) Kluczy od świetlicy wiejskiej,
  - 2) Umeblowanie świetlicy,
  - 3) Wyposażenie techniczne świetlicy,Uwagi:

.....  
.....  
.....

3. Inne uwagi dotyczące zwrotu: .....
- .....  
.....  
.....

.....  
(podpis przedstawiciela Wynajmującego)

.....  
(podpis Najemcy)