

ZARZĄDZENIE NR 18/2018  
BURMISTRZA OKONKA

z dnia 16 lutego 2018 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja składa się z 5 członków powołanych przez Burmistrza Okonka w składzie:

- 1) Marcin Radeberg – Skorzysko – przewodniczący
- 2) Danuta Maciejwska – zastępca przewodniczącego
- 3) Dariusz Kazimierzczak – członek
- 4) Lech Wojtasik – członek
- 5) Karolina Liwińska – sekretarz (pracownik Urzędu Miejskiego w Okonku)

§ 2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Okonek.

§ 4. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Okonek z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

2. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2013 Burmistrza Okonka z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 27/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Okonek z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ OKONKA  
  
Małgorzata Samec

## Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

### §1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Okonka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Okonek,
  - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy Okonek,
  - 3) opiniowanie opracowań studialno – projektowych mających wpływ na kształtowanie ładu przestrzennego gminy Okonek,
  - 4) ocena kierunków zmian zagospodarowania przestrzennego gminy Okonek,
  - 5) wydawanie zaleceń i proponowanie rozwiązań w sprawach, o których mowa w pkt. 1 – 4
3. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta lub burmistrza innej gminy w zakresie spraw, o których mowa ust. 2 w razie powierzenia jej tej funkcji na mocy porozumienia między Burmistrzem Okonka a właściwym wójtem lub burmistrzem innej gminy.

### §2.

1. Komisja rozpatruje problemy zgłoszone przez Burmistrza Okonka, Rady Miejskiej w Okonku, inspektora ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego w Okonku, Przewodniczącego oraz członków Komisji.
2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
3. Przewodniczący nie może odmówić umieszczenia w porządku obrad sprawy, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminów do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

### §3.

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

### §4.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać wizji w terenie.
3. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z inspektorem ds. gospodarki przestrzennej.
4. Terminy posiedzeń umożliwiają dochowanie terminów do dokonania określonych czynności przez Burmistrza Okonka lub osoby działające w jego imieniu.
5. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na wniosek Burmistrza lub inspektora ds. gospodarki przestrzennej oraz w sytuacjach określonych w ust. 2, Komisja może być zwołana w krótszym czasie.
7. Dopuszcza się również powiadomienie telefoniczne lub za pomocą poczty elektronicznej.

### §5.

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.
2. Przewodniczący może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyz specjalistów spośród członków Komisji.
3. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza sporządza inspektor ds. gospodarki przestrzennej.

### §6.

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinny być udostępniane do wglądu członkom Komisji co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

## §7.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Za udział w posiedzeniu Członkowie Komisji (niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Okonku) otrzymują wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł netto (słownie: trzysta 00/100 złotych).
3. Warunki płatności wynagrodzenia określone zostaną w umowie, którą Burmistrz Okonka zawrze każdorazowo z członkami Komisji.
4. Quorum Komisji stanowi ponad połowa jej składu.
5. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2, zaliczeni są członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

## §8.

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania projektu opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Projekt opinii prezentowany jest członkom Komisji najpóźniej na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi, stanowiska oraz zdania odrębne do przedstawionego projektu opinii.
3. Opinia zostanie przyjęta przez Komisję po uzyskaniu względnej większości głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia głosowego z powodu równej większości głosów, głos decydujący będzie miał Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z udziału w głosowaniu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.
6. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

## §9.

Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.

BURMISTRZ OKONKA  
  
Małgorzata Samec