

Zarządzenie nr 115/2017
Burmistrza Okonka
z dnia 18 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 16/2016 Burmistrza Okonka z dnia 15 marca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Okonku oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Okonek.

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec

Załącznik
do zarządzenia nr 115/2017
Burmistrza Okonka
z dnia 18 grudnia 2017 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników i szczegółowe warunki wynagradzania,
 - b) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub powołania.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagradzania w wysokości proporcjonalnej do wykonywanego czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Urzędzie- oznacza to Urząd Miejski w Okonku,
- b) Burmistrzu- oznacza to Burmistrza Okonka,
- c) pracowniku- oznacza osobę zatrudnioną w Urzędzie na podstawie umowy o pracę lub powołania,
- d) kierowniku- oznacza to kierownika komórki organizacyjnej,
- e) regulaminie- oznacza to Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku.

II. Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania

§ 3. Wprowadza się szczegółowe kwalifikacje pracowników, kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach oraz stanowiska, na których przydzielany będzie dodatek funkcyjny, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. Ustala się tabelę miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

III. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród

§ 6.1. w ramach planowanych środków na wynagrodzenia w Urzędzie tworzy się fundusz nagród.

2. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom Urzędu w zależności od posiadanych na ten cel środków finansowych.

3. Nagrody przyznawane w Urzędzie mają charakter motywacyjny i indywidualny.

4. Nagrody są pomniejszane za okresy absencji z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego w proporcjonalny sposób do okresu za jaki nagroda przysługuje. Pomniejszenie będzie następować poprzez wyliczenie stawki dziennej podstawy nagrody i pomnożenie przez liczbę dni absencji w tym okresie.

5. Wprowadza się do stosowania zróżnicowany ze względu na charakter pracy oraz zaszerogowania system nagradzania polegający na podziale pracowników na grupy:

1) 1 grupa- zastępca burmistrza, skarbnik, sekretarz,

2) 2 grupa- kierownicy komórek organizacyjnych i ich zastępcy,

3) 3 grupa- pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, starsi inspektorzy, inspektorzy i informatyk,

4) 4 grupa- podinspektorzy, referenci, młodsi referenci, młodsi księgowi,

5) 5 grupa- stanowiska pomocnicze i obsługi.

6. Podstawę nagrody ustala Burmistrz. Podstawa zostanie skorygowana o współczynnik przypisany do danej grupy pracowników. Otrzymana kwota podlega skorygowaniu o absencję. Odpisy absencji stanowią fundusz motywacyjny. Z tak otrzymanej wartości 15 % podstawy zasila fundusz motywacyjny. O podziale środków funduszu motywacyjnego decyzję podejmuje Burmistrz, na podstawie wniosków kierowników komórek organizacyjnych, przy czym zwiększenie lub zmniejszenie może wynieść do 50 % podstawy.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przyznać:

a) jednakowe kwoty nagród wszystkim pracownikom nie stosując zasad określonych w ust.6,

b) indywidualne nagrody za szczególne osiągnięcia na rzecz Gminy Okonek lub Urzędu.

8. Nagroda może być nie przyznana w przypadku:

a) kary porządkowej z zastrzeżeniem ust. 9,

b) nieusprawiedliwionej nieobecności,

c) rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika,

d) wyrządzenia szkody na rzecz Gminy Okonek,

e) innych przyczyn w sposób rażąco naruszających dyscyplinę pracy.

9. Za otrzymanie kary porządkowej pracownik ma potrąconą podstawę nagrody w wysokości:

a) kara upomnienia -25%,

b) kara nagany -50%.

IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 7.1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 1 do regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.

3. Wysokość przyznanego dodatku funkcyjnego nie może być wyższa niż określona w załączniku nr 3 do regulaminu.

4. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 8.1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny w wysokości do 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony w okresie wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1.

V. Przepisy końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786, z późn.zm.).

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku

TABELA STANOWISK

wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

I. Tabela

A. Stanowiska kierownicze, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego	Maksymalne poziomy dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy ¹⁾
1	Sekretarz Miasta i Gminy	XVII-XXII	6	1540	wyższe	4
2	Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy	XV-XVIII	5	1320	ekonomiczne	3
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	6	1540	według odrębnych przepisów ⁴⁾	
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVI	4	1100	wyższe ²⁾	4
5	Kierownik wydziału (jednostki równorzędnej)	XV-XVIII	6	1540	wyższe ²⁾	5
6	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVII	6	1540	wyższe ²⁾	4
7	Zastępca kierownika wydziału (jednostki równorzędnej)	XIII-XVI	5	1320	wyższe ²⁾	4
8	Główny księgowy	XV-XVIII	6	1540	według odrębnych przepisów ⁶⁾	

B. Stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego	Maksymalne poziomy dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
1	Starszy inspektor	XII-XVI	-	-	wyższe ²⁾	4
2	Inspektor	XIV-XVII	-	-	wyższe ²⁾	4
3	Podinspektor	X-XIV	-	-	średnie ³⁾	3
4	Informatyk	X-XIV	-	-	średnie ³⁾	3
5	Referent, Księgowy	IX-XII	-	-	średnie ³⁾	2
6	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII-XI	-	-	średnie ³⁾	-

II. Tabela

Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalne poziomy dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	-	-	wyższe	3
		XI-XIII	-	-	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XII	-	-	średnie	3
		IX-XI	-	-	średnie	2
		VIII-X	-	-	średnie	-
3	Pomoc administracyjna	III-XII	-	-	średnie ³⁾	-
4	Robotnik gospodarczy	V-IX	-	-	podstawowe	-

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2064, ze zm.)
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
- 6) Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samek

Załącznik nr 2 do Regulaminu
wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku

TABELA
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych
kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych
I	1700-1900
II	1720-2000
III	1740-2100
IV	1760-2200
V	1780-2300
VI	1800-2400
VII	1820-2500
VIII	1840-2600
IX	1860-2800
X	1880-3000
XI	1900-3200
XII	1920-3500
XIII	1940-3700
XIV	1960-3900
XV	1980-4100
XVI	2000-4300
XVII	2100-4500
XVIII	2200-4700
XIX	2400-4900
XX	2600-5100
XXI	2800-5300
XXII	3000-5600

BURMISTRZ OKONKA


Małgorzata Samec

Załącznik nr 3 do Regulaminu
wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku

TABELA
stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

BURMISTRZ OKONKA


Małgorzata Samec