

## O g ł o s z e n i e

### Burmistrza Okonka

#### o otwartym konkursie ofert

Działając na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 pkt 3, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz projektu uchwały Rady Miejskiej w Okonku z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”

### B u r m i s t r z O k o n k a

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

#### Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

**„Świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku dla mieszkańców Gminy Okonek”**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2018 wynosi – 200.000,00 złotych.

**I. Cele zadania** – zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, zalecana przez lekarza pielęgnacja oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, jak i osób w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

#### **II. Zakres przedsięwzięcia:**

Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku w ich miejscu zamieszkania.

#### **III. Warunki realizacji zadania:**

- posiadanie kadry gwarantującej prawidłową realizację usług opiekuńczych,
- świadczenie usług u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku określającej rodzaj i zakres usług oraz wymiar czasowy przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych w miejscu ich zamieszkania.

#### **IV. Beneficjenci**

Osoby z terenu Gminy Okonek, którym Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku przyznał usługi opiekuńcze na podstawie decyzji administracyjnej.

#### **V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2018 r. - 200.000,00 zł.**

W 2014 roku na realizację zadań pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych nie udzielono dotacji. W latach 2015 i 2016 udzielono dotacji w kwocie po 180.000,00 zł w każdym roku, a w roku 2017 w wysokości 244.000,00 zł. Dotacja będzie rozliczana zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077). Wysokość środków przyznanych na realizację zadania może ulec zwiększeniu w trakcie trwania roku budżetowego.

#### **VI. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:**

- wynagrodzenie personelu wykonującego usługi wraz z kosztami pracodawcy,
- koszty księgowo – administracyjne związane z realizacją zadania,
- zakup materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

#### **VII. Termin realizacji zadania:**

1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. w planowanej ilości **12.468 godzin** w roku.

#### **VIII. Oferta.**

1. Oferta skierowana jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz.1300).
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
  - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
  - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
  - 3) nie należy zmieniać układu pytań,
  - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać “ nie dotyczy “),
  - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) ważny wypis z właściwego rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego).
  - 2) dokument lub oświadczenie o nadaniu statusu organizacji pożytku publicznego, jeżeli oferent taki status posiada,
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Miejski w Okonku ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek **w terminie do dnia 12 grudnia 2017 roku godz. 14:00.**
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) tytuł zadania: „ Świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku dla mieszkańców Gminy Okonek”,
  - 3) adnotację **“nie otwierać przed posiedzeniem komisji”**.
7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
8. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem jej do Urzędu ponosi Wnioskodawca.

#### **IX. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnianiu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Burmistrz Okonka może odmówić podmiotowi wybranemu w konkursie podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **X. Wybór oferty.**

1. Stosowane kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę, w szczególności:
    - liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z zadania,

- możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
    - struktura wydatków, w tym relacja kosztów ogółem do kosztów rzeczowych oraz relacja kosztów bezpośrednich i pośrednich,
    - zgodność oferty z celami konkursu.
  2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
  3. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Okonka. Komisja Konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień, w ciągu 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Okonka.
  4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
  5. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na konto Oferenta w sposób i w wysokości określonej w umowie.
  8. Niezwłocznie po wyborze oferty przez Burmistrza Okonka ogłaszane są wyniki konkursu:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Okonku [www.okonek.biuletyn.net](http://www.okonek.biuletyn.net),
    - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Okonku [www.okonek.pl](http://www.okonek.pl)
    - 3) na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku [www.mgopsokonek.opsinfo.pl](http://www.mgopsokonek.opsinfo.pl)
    - 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku ul. Niepodległości 53c oraz w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku ul. Leśna 46.

Okonek, dnia 20 listopada 2017 r.

BURMISTRZ OKONKA  
  
Małgorzata Samec