

O g ł o s z e n i e

Burmistrza Okonka

o otwartym konkursie ofert

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII/194/2016 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 25 października 2016 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”

B u r m i s t r z O k o n k a

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

„Organizacja aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z Gminy Okonek”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2017 roku wynosi – 14.000 złotych.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się do 31 października 2017 r.
2. W konkursie brać mogą udział podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Okonek,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży „Organizacja aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z Gminy Okonek” ”w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Okonku, ul. Niepodległości 53 lub przesłać pocztą w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 kwietnia 2017 roku do godz. 14.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Okonku, dotyczy to przypadków przesłania oferty pocztą lub kurierem.
2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.biuletyn.net.okonek (w zakładce : Karty Usług - jak załatwić sprawę w urzędzie - Działalność organizacji pożytku

publicznego) oraz w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Okonku w godzinach pracy Urzędu – budynek „A”.

3. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

5. Do oferty należy załączyć:

- 1) dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) dokument lub oświadczenie o nadaniu statusu organizacji pożytku publicznego, jeżeli oferent taki status posiada,
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,
- 4) wykaz zadań podobnych realizowanych przez organizację w czasie ostatnich 2 lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat do dnia złożenia oferty),
- 5) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok (sprawozdania nie są wymagane od organizacji, która powstała w roku bieżącym),
- 6) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

Tryb, termin i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Okonka. Po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Okonka.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

3. Przekazanie dotacji w pełnej wysokości przyznanego środków nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się:

- 1) zgodność projektu z zadaniami Gminy Okonek oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
- 2) wartość merytoryczną projektu,
- 3) ocenę kosztów realizacji projektu, w tym wysokość środków własnych organizacji,
- 4) dotychczasową współpracę organizacji z Gminą Okonek,
- 5) zakładaną liczbę uczestników realizowanego projektu,
- 6) efekty projektu,
- 7) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 8) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,

9) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

10) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

6. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu.

7. W przypadku złożenia przez oferentów ofert zawierających błędy formalne lub niekompletne oferty, dotujący wezwie pisemnie jednokrotnie oferenta do usunięcia nieprawidłowości w złożonej ofercie w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania. Brak usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie lub nieprawidłowa korekta złożonej oferty skutkować będzie ostatecznym odrzuceniem oferty.

8. W sytuacji, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

9. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

10. Burmistrz Okonka może odmówić podmiotowi wybranemu w konkursie podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Okonku www.biuletyn.net.okonek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnianiu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania. Dofinansowanie ze strony Gminy Okonek wynosić będzie nie więcej niż 90% całkowitych kosztów związanych z realizacją projektu. Co najmniej 5% całkowitych kosztów związanych z realizacją projektu musi stanowić własny wkład finansowy (pieniężny) oferenta.

4. Wkład własny w realizacji zadania może być wykazany w formie pieniężnej, rzeczowej, lub odpowiednio wycenionej pracy wolontarystycznej (dla porównywalności ofert przy wycenie pracy wolontarystycznej, za każdą godzinę pracy należy przyjąć stawkę w wysokości 13,00 zł brutto).

5. Wyłącza się możliwość finansowania z dotacji jakichkolwiek kar, odszkodowań oraz odsetek wynikających z nieterminowego regulowania zobowiązań.

Zadania publiczne tego samego rodzaju, zrealizowane przez Gminę Okonek w latach 2015 i 2016:

- 1) **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Wielkopolska Hufiec Złotów** ul. Boh. Westerplatte 19B 77-400 Złotów na realizację zdania pn. „My Zuchy i Harcerze się nie damy i góry pokonamy”, w kwocie **14.000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100) w 2015 roku;
- 2) **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Gminny w Okonku** ul. Leśna 45 64-965 Okonek na realizację zdania pn. „Lato pełne przygód”, w kwocie **1.050,00 zł** (słownie: tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100) w 2015 roku;
- 3) **Stowarzyszenie SATORI** ul. Dworcowa 3/3 64-915 Jastrowie na realizację zdania pn. „Organizacja aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z Gminy Okonek”, w kwocie **2.950,00 zł** (słownie: dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100) w 2015 roku;
- 4) **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Wielkopolska Hufiec Złotów** ul. Boh. Westerplatte 19B 77-400 Złotów na realizację zdania pn. „Zuchy i Harcerze w stumilowym lesie”, w kwocie **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w 2016 roku;
- 5) **CARITAS Parafii p.w. Wniebowzięcia NMP w Lotyniu**, ul. Dworcowa 8, 64-918 Lotyń na realizację zadania pn. „Trójmiasto i Zatoka Gdańska – wycieczka do miejsc niezwykłych”, w kwocie **4.000,00** (słownie : cztery tysiące złotych 00/100) w 2016 roku.

Okonek, dnia 30 marca 2017 r.

BURMISTRZ OKONKA


Małgorzata Samec