

Zarządzenie Nr 87/2016
Burmistrza Okonka
z dnia 2 listopada 2016 roku

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Gminy Okonek o nazwie Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Okonku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm.), w związku z § 1 Zarządzenia nr 86/2016 Burmistrza Okonka z dnia 2 listopada 2016 roku w sprawie powołania likwidatora jednostki budżetowej Gminy Okonek o nazwie Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Okonku, zarządzam co następuje:

- §1. Przyjmuję harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej - Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Okonku zwanej dalej (ZOPO) stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierza się likwidatorowi - Pani Renacie Zabrockiej.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec

**Harmonogram likwidacji jednostki budżetowej Gminy Okonek
o nazwie Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Okonku (ZOPO)**

L.p.	Zadanie do realizacji	Realizator w ramach nadzoru	Bezpośredni realizator	Termin realizacji	Uwagi
OBOWIĄZKI ZWIĄZANE ZE STOSUNKIEM PRACY PRACOWNIKÓW					
1.	Powiadomienie na piśmie wszystkich pracowników o przewidywanym terminie przejścia zakładu pracy na innego pracodawcę, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia pracowników,	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO Inspektor ds. kadr	do 30.11.2016 r.	na podstawie art. 23 ¹ §3 kp
CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE					
1.	Zawiadomienie US ZUS, GUS, PFRON, SIO o likwidacji ZOPO	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO główna księgowa, inspektor ds. kadr, inspektor ds. plac, inspektor ds. plac i rozliczeń materiałowych	30.11.2016 r.	

2.	Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS i US	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, inspektor ds. płac	22.12.2016 r.	dot. składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek od osób fizycznych
3.	Pozyskanie pisemnej informacji z ZUS o niezaleganiu ze składkami przez likwidowaną jednostkę	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, inspektor ds. płac	22.12.2016 r.	
4.	Wyrejestrowanie ZOPO jako płatnika ZUS	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, inspektor ds. płac	07.01.2017 r.	druk ZWPA (7 dni od zakończenia działalności)
5.	Wyrejestrowanie pracowników z ZUS	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, inspektor ds. płac	07.01.2017 r.	druk ZWUA
6.	Wykreślenie ZOPO w Urzędzie Skarbowym	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, główna księgowa	07.01.2017 r.	Druk NIP 2 z dołączeniem kopii uchwały Rady Miejskiej w Okonku
7.	Wykreślenie ZOPO w Urzędzie Statystycznym	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, inspektor ds. kadr	14.01.2017 r.	Druk RG 2 z dołączeniem kopii uchwały Rady Miejskiej w Okonku
8.	Rozwiązanie umów o media i świadczenia telekomunikacyjne	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, wszyscy pracownicy		Zależnie od terminów wypowiedzenia ustalonych w poszczególnych umowach
9.	Poinformowanie kontrahentów o likwidacji ZOPO	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, główna księgowa	do 15.11.2016 r.	
10.	Zamknięcie rachunku bankowego	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, główna księgowa	do 31.12.2016 r.	

CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNE					
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, inspektor ds. płac i rozliczeń materiałowych	30.11.2016 r.	
2.	Inwentaryzacja: - aktywów pieniężnych, środków finansowych, Druków ścisłego zarachowania, środków trwałych na dzień 31.12.2016 r.	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, główna księgowa, inspektor ds. płac i rozliczeń materiałowych	od 19.12.2016 r. do 31.12.2016 r.	
3.	Sporządzenie protokołu inwentaryzacji na dzień 31.12.2016 r.	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, główna księgowa, inspektor ds. płac i rozliczeń materiałowych	31.12.2016 r.	
4.	Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja wartości tych składników	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, główna księgowa	do 31.12.2016 r.	
CZYNNOŚCI SPRAWOZDAWCZO - FINANSOWE					
1.	Przygotowanie wymaganych prawem sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, główna księgowa		Zgodnie z obowiązującymi przepisami

2.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych ZOPO na dzień poprzedzający dzień postawienia zakładu w stan likwidacji	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, główna księgowa		Zgodnie z art.12 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości
3.	Sporządzenie sprawozdań finansowych na dzień 31.12.2016 r.	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, główna księgowa		Zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
ZAMKNIĘCIE LIKWIDACJI					
	Sporządzenie bilansu zamknięcia likwidacji jednostki budżetowej na dzień 31.12.2016 r.	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO	do 15.01.2017 r.	Zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
	Sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego wg stanu na dzień 31.12.2016 r. zawierającego: - skład majątku znajdującego się w likwidowanej jednostce - wykaz wierzytelności i zobowiązań	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO, główna księgowa	do 15.01.2017 r.	Wierzytelności i zobowiązania z dniem 01.01.2017 r. przejmuje Centrum Usług Wspólnych w Okonku
	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z likwidacją jednostki	Burmistrz Okonka	Dyrektor ZOPO	do 31.01.2017 r.	

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Sameć