

**Zarządzenie Nr 80/2016**  
**Burmistrza Okonka**  
**z dnia 18 października 2016 r.**

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Okonku.**

Na podstawie art. 11b i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam wewnętrzną instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Okonku zwanej dalej „Instrukcją”.

2. Instrukcja określa sposoby i organizację udzielania informacji publicznej, zasady ewidencjonowania złożonych wniosków oraz wzór wniosku o udzielenie informacji publicznej.

§ 2. 1 Udostępnianie informacji publicznych odbywa się poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego w Okonku,
- 2) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
- 3) na wniosek zainteresowanego.

2. W celu ułatwienia złożenia wniosku określa się w załączniku Nr 1 jego wzór, który może być wykorzystany przez osobę zainteresowaną uzyskaniem informacji publicznej.

§ 3.1. Pisemne wnioski o udostępnienie informacji publicznej wpływające do Urzędu Miejskiego w Okonku rejestrowane są w Centralnym Rejestrze Wniosków o udzielenie informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Okonku, zwanym dalej „Rejestrem”.

2. Rejestr, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2, prowadzony jest w Wydziale Organizacyjnym.

§ 4.1. Po wpłynięciu do Urzędu wniosku w sprawie udostępnienia informacji publicznej osoba upoważniona dokonuje dekretacji, w zależności od zakresu żądanych informacji, do Kierowników Wydziałów lub osób na samodzielnych stanowiskach pracy, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Jeżeli wniosek odnosi się merytorycznie do kilku wydziałów/osób Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy Okonek, osoba dekretująca wskazuje przy dekretacji te wydziały/osoby lub jednostki organizacyjne Gminy Okonek, z tym że projekt odpowiedzi na wniosek przygotowuje podmiot wskazany w pierwszej pozycji dekretacji.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, wydziały/osoby lub jednostki organizacyjne Gminy Okonek w zakresie swych kompetencji przygotowują, odpowiednio do udzielenia odpowiedzi na wniosek, informacje/dokumenty oraz przekazują do osoby udzielającej wnioskodawcy odpowiedzi. Przekazane informacje powinny być parafowane przez sporządzającego, kierownika danego wydziału lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Okonek.

§ 5. 1. Udzielenie informacji publicznej winno nastąpić w terminach i formie określonych w ustawie przywołanej w podstawie prawnej niniejszego zarządzenia.

2. Kierownicy wydziałów lub osoby na samodzielnych stanowiskach pracy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Okonek odpowiadają za terminowe i pełne udzielenie żądanych informacji publicznych.

3. W przypadku wniosku o udostępnienie informacji publicznej przetworzonej należy rozważyć, czy wnioskodawca właściwie wykazał, że uzyskanie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

4. W uzasadnionych przypadkach należy zwrócić się do radcy prawnego, administratora danych osobowych lub pełnomocnika informacji niejawnych o opinię dotyczącą możliwości udostępnienia wnioskowanej informacji.

§ 6. Dostęp do informacji jest bezpłatny z zastrzeżeniem, że jeżeli wytworzenie tej informacji wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów można pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Decyzję każdorazowo podejmuje udzielający informacji po uprzedniej aprobacie przełożonego.

§ 7. Informacje publiczne są udostępniane do przeglądania w Urzędzie Miejskim w Okonku lub jednostce organizacyjnej Gminy Okonek w godzinach pracy w obecności wyznaczonego pracownika.

§ 8. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, a za czynności w tym zakresie odpowiada właściwy ze względu na treść wniosku o udzielenie informacji kierownik wydziału, nadzorujący samodzielne stanowisko pracy lub kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Okonek.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem należy kierować się postanowieniami ustawy o dostępie do informacji publicznej i Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
*Juliusz Sidorowski*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 80/2016  
Burmistrza Okonka  
z dnia 18 października 2016 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

**Burmistrz Okonka  
ul. Niepodległości 53  
64-965 Okonek**

### **Wniosek o udostępnienie informacji publicznej**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

Sposób udostępnienia informacji (podkreślić właściwe):

- dostęp do przeglądania informacji w urzędzie
- kserokopia
- pliki komputerowe
- inny (jaki?).....

Rodzaj nośnika:\*

- CD-ROM
- inny (jaki?).....

Forma przekazania informacji (podkreślić/wypełnić wybrane):

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na niniejszy adres:  
.....
- przesłanie informacji pocztą pod adres:  
.....
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

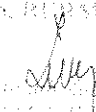
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).

\*Udostępnienie kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego jest odpłatne zgodnie z Zarządzeniem Nr 26/2016 Burmistrza Okonka z dnia 12 kwietnia 2016 roku.

..... dnia .....

(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

OKONKA  
BURMISTRZ  
  
OKONKA

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 80/2016  
Burmistrza Okonka  
z dnia 18 października 2016 r.

**Centralny Rejestr Wniosków o udostępnienie informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Okonku – wzór**

Lp.	Dane Wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Data wpłynięcia wniosku	Data przekazania wniosku do załatwienia	Wydział/ osoba prowadząca sprawę	Wskazanie innych komórek przygotowujących odpowiedź częściową	Wskazanie rodzaju informacji (prosta/ przetworzona)	Data udzielenia odpowiedzi	Sposób udzielenia odpowiedzi	Uwagi

Z up. BURMISTRZA

  
Jacek Zubrocki  
ZASTĘPCA BURMISTRZA