

Zarządzenie Nr 76/2016
Burmistrza Okonka
z dnia 14 października 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Urzędzie Miejskim w Okonku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji majątku w Urzędzie Miejskim w Okonku w 2016 r.

§ 2. Celem inwentaryzacji jest ustalenie stanu faktycznego aktywów i pasywów, a na tej podstawie: doprowadzenie danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym, rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone im mienie, dokonanie oceny gospodarczej przydatności składników majątku, przeciwdziałanie nieprawidłowościom w gospodarce majątkowej.

§ 3. 1. Do prawidłowego i terminowego przebiegu inwentaryzacji składników majątkowych powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Ćwikła Bronisława - Przewodniczący Komisji
- 2) Pan Jakub Zabrocki - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Pani Halina Kubalak - Członek Komisji

2. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy;

- 1) czuwanie nad prawidłową realizacją czynności inwentaryzacyjnych określonych w przepisach ustawy o rachunkowości oraz w instrukcji inwentaryzacyjnej majątku Urzędu Miejskiego w Okonku stanowiącej załącznik Nr 3 do zarządzenia 24/2014 Burmistrza Okonka z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie polityki rachunkowości dla budżetu i Urzędu Miejskiego w Okonku. (zmienionego zarządzeniem nr 106/2014 Burmistrza Okonka z dnia 10 września 2014 r.) zwaną dalej instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) wnioskowanie do Burmistrza Okonka o powołanie zespołów spisowych i ustalenie planu inwentaryzacji,

- 3) przeszkolenie członków zespołów spisowych o sposobie przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną,
- 4) przejście od osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków ścisłego zarachowania arkuszy inwentaryzacyjnych, oświadczeń wstępnych i końcowych osób materialnie odpowiedzialnych,
- 5) sporządzenie sprawozdań z przeprowadzonego spisu,
- 6) współuczestnictwo w rozliczeniu wstępnym po zakończeniu spisu,
- 7) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego powstałych różnic inwentaryzacyjnych (niedoborów i nadwyżek) oraz pobranie w tym zakresie stosownych oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych,
- 8) opracowanie i przedstawienie Burmistrzowi Okonka propozycji sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, po uprzednim zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego Urzędu Miejskiego w Okonku i Skarbnika Miasta i Gminy Okonek,
- 9) przeprowadzenie wyrywkowej kontroli spisu z natury, w zakresie prawidłowości i rzetelności przeprowadzanych czynności spisowych.

§ 4. W drodze spisu z natury przeprowadzić inwentaryzację:

- 1) druków ścisłego zarachowania,
- 2) środków trwałych,
- 3) pozostałych środków trwałych,
- 4) materiałów,
- 5) drewna,
- 6) paliwa w pojazdach i urządzeniach.

§ 5. Metodą weryfikacji przeprowadzić inwentaryzację według stanu na dzień 31.12.2016 r.:

- 1) środków trwałych w budowie,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) środków trwałych (grunty, budynki, prawo użytkowania wieczystego gruntu i trudnodostępne),
- 4) należności,
- 5) rozrachunków budżetu,
- 6) rozrachunków jednostki,
- 7) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,

- 8) pożyczek, kredytów i obligacji,
- 9) innych nie wymienionych w pkt 1 – 8 składników aktywów i pasywów.

§ 6. Inwentaryzację składników majątkowych przeprowadza się na dzień 31.12.2016r. z tym, że spis z natury należy rozpocząć zgodnie z planem inwentaryzacji w 2016 r. ustalonym odrębnym zarządzeniem. Stan składników majątkowych ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia 31.12.2016 r., na jaki przypadła data spisu (uzgodnienia salda, porównania dokumentacji z ewidencją). Stan składników majątkowych na dzień 31.12.2016 r. koryguje się odpowiednio o obroty zaistniałe między dniem kończącym rok obrotowy, a dniem rzeczywistego zinventaryzowania.

§ 7. Wyznacza się Panią Darię Niebieszczańską odpowiedzialną za ewidencję i rozliczenie arkuszy spisowych.

§ 8. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 9. Inwentaryzację metodą uzgodnienia sald dokonują pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 10. Rozliczenie wyników inwentaryzacji i ujęcia w księgach rachunkowych dokonuje Główny Księgowy w terminie do 15 stycznia 2017 r.

§ 11. Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuje do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec