

O g ł o s z e n i e

Burmistrza Okonka

o otwartym konkursie ofert

Działając na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 pkt 3, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze. zm.) oraz uchwały Nr XV/91/2015 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

B u r m i s t r z O k o n k a

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

„Świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku dla mieszkańców Gminy Okonek”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2016 wynosi – 180.000,00 złotych.

I. Cele zadania – zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, zalecana przez lekarza pielęgnacja oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, jak i osób w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

II. Zakres przedsięwzięcia:

- świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku w ich miejscu zamieszkania.

III. Warunki realizacji zadania:

- posiadanie kadry odpowiednio przygotowanej do wykonania zadania;
- świadczenie usług zgodnie z określonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku w decyzjach administracyjnych: rodzajem usług, zakresem usług, wymiarem czasowym przez który będą realizowane.

IV. Beneficjenci – osoby z terenu gminy Okonek, którym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku przyznał usługi opiekuńcze na podstawie decyzji administracyjnej.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2016 r - 180.000,00 zł

(W 2014 roku na realizację zadań pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych nie udzielono dotacji. W 2015 roku udzielono dotacji w kwocie 180.000,00 zł). Dotacja będzie rozliczana zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

VI. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- wynagrodzenie personelu wykonującego usługi wraz z kosztami pracodawcy,
- koszty księgowo – administracyjne związane z realizacją zadania,
- zakup materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

VII. Termin realizacji zadania:

1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. w planowanej ilości 13.000 godzin w roku.

VIII. Oferta.

1. Oferta skierowana jest do organizacji pozarządowych o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- 3) nie należy zmieniać układu pytań,
- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać “nie dotyczy”),
- 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) ważny wypis z właściwego rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego).
- 2) dokument lub oświadczenie o nadaniu statusu organizacji pożytku publicznego, jeżeli oferent taki status posiada,
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Miejski w Okonku ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek **w terminie do dnia 14 grudnia 2015 roku godz. 16.00.**

6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- 2) tytuł zadania,
- 3) adnotację ***“nie otwierać przed posiedzeniem komisji”***

7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

IX. Wybór oferty.

1. Stosowane kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) struktura wydatków, w tym relacja kosztów ogółem do kosztów rzeczowych,
 - b) zgodność oferty z celami konkursu,
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w **formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie** jego realizacji.
3. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Okonka. Po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Okonka.
4. Przekazanie dotacji nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy w pełnej wysokości przyznanych środków.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od terminu składania ofert.
6. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
7. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu.
8. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.okonek.biuletyn.net/>, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.
9. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.okonek.biuletyn.net/> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

X. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnianiu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Burmistrz Okonka może odmówić podmiotowi wybranemu w konkursie podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

Okonek, dnia 23 listopada 2015 r.

BURMISTRZ OKONKA



Małgorzata Samec