

FN 20.08.2015v.

WPEŁNYŁO
URZĄD MIEJSKI
20.08.2015
Nr
Ilość załączników
PPPPPS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

„Organizacja, propagowanie różnych form uprawiania sportu i aktywności
fizycznej z wyłączeniem rozgrywek piłki nożnej w ramach Okręgowego Związku
Piłki Nożnej w Pile”.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rekreacja na basenie to dla Seniora dobra forma aktywności fizycznej.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015.09.15 do 2015.11.30

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Okonek
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału Rejonowego w Okonku

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.05.2002 r.

5) nr NIP: 764-24-51-498 nr REGON: 000776019-05518

6) adres:

miejsowość: Okonek ul.: Niepodległości 28

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Okonek powiat:⁸⁾ Złotowski

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 64- poczta: Okonek

7) tel.: 694701225, 606378041 faks:

e-mail: gra1947@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 85 8941 1016 0050 1259 2000 0010

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Ludowy Złotów Oddział w Okonku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Kłosowicz Antoni Przewodniczący Zarządu Oddziału Rejonowego

Brodzicz Tadeusz Z-ca przewodniczącego Zarządu Oddziału

b) Rejonowego

Goncarko Grażyna Sekretarz Zarządu Oddziału Rejonowego

c) Pluchrat-Nosal Stanisława Skarbnik Zarządu Oddziału Rejonowego

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału Rejonowego w Okonku 64-965 Okonek ul. Niepodległości 28, tel. 606378041

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Gonczarko tel.606378041

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Poprawa warunków socjalno-bytowych emerytów i rencistów,
2. Uczestniczenie w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi,

3. Organizowanie życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów,
4. Reprezentowanie ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej i samorządowej,
5. Popularyzowanie ich problemów wśród społeczeństwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt nasz zakłada rozwój aktywności fizycznej wśród seniorów. Chcemy poszerzyć naszą aktywność o wyjazdy na basen do Szczecinka i Złotowa oraz do Parku Wodnego w Koszalinie na aerobik w wodzie.

Zakładamy, że będzie to 9 wyjazdów (cztery do Szczecinka i cztery do Złotowa oraz 1 do Koszalina) dla 20 osób.

Działania nasze będą propagowane poprzez ogłoszenia i udzielanie informacji w Klubie Seniora

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Członkami naszego Związku są osoby starsze które przeszły na emeryturę (mają powyżej 60 lat) i młodsze które 60 lat nie mają, ale ze względu na stan zdrowia już nie pracują zawodowo. Aktywność fizyczna i poznawanie nowych, ciekawych rzeczy jest dla nich niezbędna do zachowania zdrowia i sprawności tak fizycznej jak i umysłowej. Wykonanie zadania przyczyni się do zwiększenia aktywności fizycznej osób starszych, a tym samym przyczyni się do poprawy stanu zdrowia i będzie zapobiegać negatywnym efektom procesu starzenia się.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do osób starszych, członków naszego Związku liczącego 210 osób z terenu całej gminy Okonek, ale także w miarę wolnych miejsc do pozostałych mieszkańców zainteresowanych wyjazdami na basen i uprawianiem areobiku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Zadanie ma być realizowane głównie wśród emerytów, rencistów i inwalidów czyli grupy społecznej o bardzo niskich dochodach. Związek utrzymuje się ze składek członkowskich które wynoszą 30 zł rocznie z czego 20% odprowadzamy do Zarządu Okręgu. Nie dysponujemy więc środkami własnymi które moglibyśmy przeznaczyć na sfinansowanie zadania. Bez dotacji zadania nie będziemy mogli zrealizować.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną. Regularne korzystanie z ciepłych kąpielí wpływa bardzo pozytywnie na nasze zdrowie, a także zalecane jest przez lekarzy jako forma leczenia bólu, sztywności stawów i mięśni, reumatyzmu, cukrzycy i innych schorzeń. Wpływa na poprawę snu, samopoczucia i ożywczo na cały organizm. Pozwala utrzymać dobrą formę, właściwą sylwetkę i sprawność fizyczną. Aerobik w wodzie uprawia się o wiele łatwiej niż na powietrzu, co ma ogromne znaczenie dla ludzi starszych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na basenie w Szczecinku i w Złotowie oraz jeden wyjazd planujemy do Parku Wodnego w Koszalinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Planujemy zorganizowanie 8 wyjazdów na basen do Szczecinka i Złotowa. Wyjazdy będą się odbywały 2 razy w miesiącu od września do grudnia 2015 r. Oraz jeden wyjazd do Koszalina gdzie jest więcej urządzeń do rehabilitacji i kabina do zwalczania bólów. Nie możemy ustalić dzisiaj konkretnych dat, ponieważ wejścia grupowe muszą być każdorazowo na bieżąco ustalane z kierownictwem basenu z niewielkim wyprzedzeniem. Przewidujemy, że będą to grupy 20 osobowe. Nie będą to jednak zawsze te same osoby. O terminach wyjazdu i możliwości uczestnictwa będziemy informować w formie ogłoszeń.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2015 do 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Wyjazd na aerobik na basen w Szczecinku	II połowa m-ca września 2015	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Okonku
	I połowa m-ca października 2015	
	II połowa m-ca października 2015	
	I połowa m-ca listopada 2015	
Wyjazd na aerobik na basen w Złotowie	I połowa m-ca października 2015	
	II połowa m-ca października 2015	
	I połowa m-ca listopada 2015	
	II połowa m-ca listopada 2015	
Wyjazd do Parku Wodnego w Koszalinie	II połowa września lub I połowa października 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Aktywność fizyczna na basenach przede wszystkim przyczyni się do polepszenia stanu zdrowia poprzez ruch i kontakt z innymi ludźmi. Będzie przedstawieniem sposobu na aktywne i atrakcyjne spędzanie wolnego czasu. Zaspokoi potrzeby seniorów takie jak : poszerzanie sprawności i umiejętności, utrzymanie więzi towarzyskich, wypoczynek, możliwość realizacji marzeń, stymulacja fizyczna i psychiczna. Nastąpi poprawa jakości i poziomu życia osób starszych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) _____ 2) _____				7.948	2.400	4.298	1.250
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) _____ 2) _____				800	0	0	800
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) _____ 2) _____				100	0	0	100
IV	Ogółem:	0	0,00		8848,00	2.400,00	4.298,00	2150,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2400 zł	27,1%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	320 zł	3,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	3978 zł	45,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3978 zł	45,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2150 zł	24,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	8848,00 zł	100%

Załącznik do IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego zfinansowanych ze środków własnych, i innych w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł.)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł.)
I	Koszty merytoryczne				
	1. Transport na trasie Ciosaniec-Okonek-Lędyczek-Szczecinek lub Złotów i z powrotem 130 km x 2,70 zł x 8 wyjazdów = 2.808,00 zł Transport na trasie Ciosaniec-Okonek-Lędyczek- Koszalin i z powrotem 300 km x 2,70 zł = 810,00 zł	3.618,00	0	3.618,00	0
	2. Bilety wstępu 20 osób x 13 zł x 4 = 1.040,00, 20 osób x 13,50 zł x 4 = 1.080,00, 20 osób x 30 zł = 600,00 zł	2.720,00	2.400,00	320,00	0
	3. Ubezpieczenie uczestników 20 osób x 2 zł x 9 wyjazdy	360,00	0	360,00	0
	4. Przeprowadzenie aerobiku na basenie 2 godz x 9 wyjazdów x 25 zł	450,00	0	0	450,00
	5. Opiekunowie w czasie wyjazdów 40 godz x 20 zł (4 godz x 8+8 godzin)	800,00	0	0	800,00
II	Koszt obsługi zadania				
	1. Koordynator zadania 20 godz x 20 zł	400,00	0	0	400,00
	2. Księgowa 20 godz x 20 zł	400,00	0	0	400,00
III	Inne koszty w tym koszty promocji				
	1. Wykonanie i rozklejanie ogłoszeń 5 godz x 20 zł	100,00	0	0	100,00
	Ogółem	8.848,00	2.400,00	4.298,00	2.150,00

Grażyna Gonczarko

Sekretarz Zarządu Rejonowego

POLSKI ZWIĄZEK
Emerytów, Rezydentów i inwalidów
ZARZĄD REJONOWY
z siedzibą w Okonku
64-955 OKONEK
ul. Niepodległości 28 tel.

Antoni Kłosowicz

Przewodniczący Zarządu Rejonowego

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

cena przejazdu 1 km 2,70 zł wg ofert miejscowego przewoźnika
przejazd na trasie Ciosaniec-Okonek-Lędyczek-Piła ponieważ w tych miejscowościach posiadamy naszych członków którzy będą brali udział w wyjeździe

należność za bilety wstępu wyliczono przyjmując, że będą to bilety grupowe lub ulgowe za 2 godzinny pobyt na basenie i całodniowy w Parku Wodnym w Koszalinie.

za godzinę pracy wolontariusza przyjęto 25 zł za przeprowadzenie aerobiku i 20 zł w pozostałych przypadkach,
pozostałe ceny wg ofert internetowych

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Związku oraz instruktor aerobiku - razem 8 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia siedziby Związku, komputer, materiały biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wieloletnia praca w Związku i administracji samorządowej. Organizowanie imprez o podobnym charakterze od wielu lat.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie przewiduje się

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia _____;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK
Emerytów, Rencistów i Inwalidów
ZARZĄD REJONOWY
z siedzibą w Okonku
64-965 OKONEK
ul. Niepodległości 28 tel.

Andrzej Kłosiewicz

Grażyna Gonciarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 2015.08.18

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.