

Okonek, dnia 14.08.2015 r.

FN.2111.9.2015

BURMISTRZ OKONKA
ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
DYREKTORA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ W OKONKU

OPIS STANOWISKA PRACY

Liczba etatów – 1

Wymiar etatu – pełny etat

Nazwa i adres jednostki: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Okonku,
ul. Leśna 46, 64-965 Okonek.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie budownictwa, ochrony środowiska lub mechaniki,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,
- 2) sumienność, zaangażowanie, umiejętność pracy samodzielnej i pracy w zespole,
- 3) gotowość do doskonalenia zawodowego,

- 4) dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy oraz postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 5) preferowane cechy osobowościowe: empatia, wyrozumiałość, cierpliwość, odpowiedzialność, odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych, talent organizacyjny, silna motywacja do osiągnięcia założonych celów,
- 6) znajomość ustaw:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) o ochronie danych osobowych,
 - d) o finansach publicznych,
 - e) o pracownikach samorządowych,
 - f) kodeks pracy,
 - g) prawo zamówień publicznych,
 - h) o dostępie do informacji publicznej,
 - i) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - j) prawo ochrony środowiska,
 - k) o własności lokali,
 - l) prawo budowlaneoraz akty wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw;
- 7) dobra znajomość obsługi komputera w szczególności oprogramowania Windows i pakietu Office,
- 8) prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- 1) kierowanie działalnością oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania zakładu,
- 2) realizowanie zadań Gminy określonych w statucie zakładu,
- 3) wyznaczanie kierunków działania i rozwoju zakładu w ramach działań statutowych,
- 4) ustalanie rocznych planów techniczno – ekonomicznych zakładu i ich realizacja,
- 5) opracowanie informacji i sprawozdań z realizowanych inwestycji,
- 6) realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych,
- 7) dokonywanie analizy ekonomicznej zakładu ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się kosztów – dbanie o pozytywne wyniki ekonomiczne zakładu,
- 8) wskazywanie i doradzanie w podejmowaniu głównych kierunków rozwoju infrastruktury komunalnej gminy,

- 9) opracowywanie planów i programów w zakresie wykonywanych zadań,
- 10) przygotowywanie wniosków w zakresie zatwierdzania taryf i stawek wynikającej z prowadzonej działalności zakładu,
- 11) przygotowywanie i przekazywanie terminowo wymaganych prawem sprawozdań,
- 12) reprezentowanie Gminy we wspólnotach mieszkaniowych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracy:

- 1) miejsce pracy – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku, ul. Leśna 46, 64-965 Okonek;
- 2) oświetlenie sztuczne i naturalne, dostęp do telefonu i urządzeń biurowych: komputer, drukarka, faks;
- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 h dziennie;
- 4) konieczność wyjazdów do urządzeń i obiektów zlokalizowanych na terenie Gminy.

Informacja dodatkowa

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae (cv) i własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.),
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- 8) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na w/w stanowisku pracy.

Uwaga! Wszystkie dokumenty - kserokopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku bądź za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64 – 965 Okonek z dopiskiem: „Nabór na stanowisko dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku”, w terminie do dnia **28 sierpnia 2015 r. do godz. 9⁰⁰** – decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Okonku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Okonku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.okonek.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Okonku oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.

Metody i techniki naboru zastosowane podczas rekrutacji: ocena dokumentacji, test kwalifikacyjny, rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu kwalifikacyjnego. Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do następnego etapu naboru.

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec