

**Zarządzenie Nr 123/2014
Burmistrza Okonka
z dnia 24 października 2014 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Urzędzie Miejskim w Okonku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji majątku w Urzędzie Miejskim w Okonku w 2014 r.

§ 2. Celem inwentaryzacji jest ustalenie stanu faktycznego aktywów i pasywów, a na tej podstawie: doprowadzenie danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym, rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone im mienie, dokonanie oceny gospodarczej przydatności składników majątku, przeciwdziałanie nieprawidłowościom w gospodarce majątkowej.

§ 3. 1. Do prawidłowego i terminowego przebiegu inwentaryzacji składników majątkowych powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Ćwikła Bronisława - Przewodniczący Komisji
- 2) Pan Rybak Dariusz – Zastępca Przewodniczącego
- 3) Pani Ziarnek Anna – Członek Komisji.

2. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy;

- 1) czuwanie na prawidłową realizacją czynności inwentaryzacyjnych określonych w przepisach ustawy o rachunkowości oraz w instrukcji inwentaryzacyjnej majątku Urzędu Miejskiego w Okonku stanowiącej załącznik Nr 3 do zarządzenia nr 24/2014 Burmistrza Okonka z dnia 10 marca 2014 r. (zmienionego zarządzeniem nr 106/2014 z dnia 10 września 2014 r.) zwaną dalej instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) wnioskowanie do Burmistrza Okonka o powołanie zespołów spisowych i ustalenie planu inwentaryzacji,
- 3) przeszkolenie członków zespołów spisowych o sposobie przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną

- 4) przejęcie od osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków ścisłego zarachowania arkuszy inwentaryzacyjnych oświadczeń wstępnych i końcowych osób materialnie odpowiedzialnych,
- 5) sporządzenie sprawozdań z przeprowadzonego spisu,
- 6) współuczestnictwo w rozliczeniu wstępnym po zakończeniu spisu,
- 7) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego powstałych różnic inwentaryzacyjnych (niedoborów i nadwyżek) oraz pobranie w tym zakresie stosownych oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych,
- 8) opracowanie i przedstawienie Burmistrzowi Okonka propozycji sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, po uprzednim zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego Urzędu Miejskiego w Okonku i Skarbnika Miasta i Gminy Okonek,
- 9) przeprowadzenie wyrywkowej kontroli spisu z natury, w zakresie prawidłowości i rzetelności przeprowadzanych czynności spisowych.

§ 4. W drodze spisu z natury przeprowadzić inwentaryzację:

- 1) druków ścisłego zarachowania,
- 2) środków trwałych,
- 3) pozostałych środków trwałych,
- 4) materiałów,
- 5) drewna,
- 6) paliwa w pojazdach i urządzeniach.

§ 5. Metodą weryfikacji przeprowadzić inwentaryzację według stanu na dzień

31.12.2014 r.:

- 1) środków trwałych w budowie,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) środków trwałych (grunty i trudnodostępne),
- 4) należności,
- 5) rozrachunków budżetu,
- 6) rozrachunków jednostki,
- 7) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 8) pożyczek, kredytów i obligacji,
- 9) innych nie wymienione w pkt 1 – 8 składniki aktywów i pasywów.

§ 6. Inwentaryzację składników majątkowych przeprowadza się na dzień 31.12.2014r., z tym, że spis z natury należy rozpocząć zgodnie z planem inwentaryzacji w 2014 r. ustalonym odrębnym zarządzeniem. Stan składników majątkowych ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia 31.12.2014 r., na jaki przypadła data spisu (uzgodnienia salda, porównania dokumentacji z ewidencją). Stan składników majątkowych na dzień 31.12.2014 r. koryguje się odpowiednio o obroty zaistniałe między dniem kończącym rok obrotowy, a dniem rzeczywistego zinwentaryzowania.

§ 7. Wyznacza się Panią Niebieszczzańską Darię odpowiedzialną za ewidencję i rozliczenie arkuszy spisowych.

§ 8. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 9. Inwentaryzację metodą uzgodnienia sald dokonują pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 10. Rozliczenie wyników inwentaryzacji i ujęcia w księgach rachunkowych dokonuje główny księgowy w terminie do 15 stycznia 2015 r.

§ 11. Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuje do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA


Mieczysław Rapta