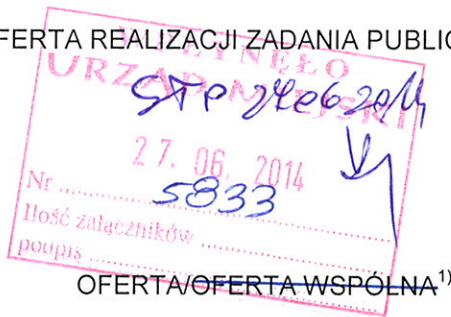


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
wspracie organizacji pożytku publicznego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
Remont połączony z modernizacją świetlicy w remizie OSP Lotyń

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.06.2014 do 31.08.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
Burmistrz Okonka

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Lotyniu

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000033659

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.08.2001 - Data wpisu do KRS

5) nr NIP: 7671519218 nr REGON: 570883417

6) adres:

miejsowość: Lotyń ul.: Szczecinecka 20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ --

gmina: Okonek powiat:⁸⁾ Złotów

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 64-918 poczta: Lotyń

7) tel.: -- faks: --

e-mail: osplotyn@o2.pl http:// www.osplotyn.pl

8) numer rachunku bankowego: 88 8941 1016 0050 1129 2000 0010

nazwa banku: SPÓŁDZIELCZY BANK LUDOWY W ZŁOTOWIE O.OKONEK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Choroszewski Włodzimierz - prezes - samodzielnie

b) Kopkiewicz Konrad - Viceprezes/Naczelnik - wspólnie ze skarbnikiem

c) Walczak Ilona - Skarbnik - wspólnie z Viceprezesem / Naczelnikiem

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Konrad Kopkiewicz - naczelnik, 607 614 934

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
zgodnie z §7 punkt 3. (odsyłam ze względu na brak miejsca do wymienienia) |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego
OSP nie prowadzi przedmiotów działalności odpłatnej |

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na dokończeniu remontu i modernizacji pomieszczeń w remizie OSP Lotyń. W ramach zadania planowane jest wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, modernizacja centralnego ogrzewania, ułożenie struktury na ścianach, modernizacja posadzki i wymiana części instalacji elektrycznej i alarmowej na świetlicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenach wiejskich, takich jak Lotyń, w remizach od wielu lat funkcjonują świetlice wiejskie gdyż jest to niejednokrotnie miejsce spotkań różnych grup społecznych i jest to związane z różnymi działaniami. W takiej świetlicy jak nasza spotyka się wiele osób w różnym celu. Jej modernizacja poprawi warunki w jakich osoby przebywają. Obecnie nasz obiekt, który od ponad 20 lat jest ostoją dla mieszkańców wyposażyliśmy w dostęp do Internetu i 6 komputerów, odbywają się tu zajęcia dzieci w ramach świetlicy socjoterapeutycznej, nieformalna grupa spotyka się na poddaszu i ćwiczy grę na instrumentach muzycznych, panie z Koła Gospodyń Wiejskich regularnie spotykają się tu na swoich zajęciach, członkowie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej mają tu zbiórki, z innych realizowanych przez nas projektów udało się doposażyć świetlicę w gry i zabawy, co jakiś czas mieszkańcy organizują tu spotkania towarzyskie i imprezy, w budynku wygospodarowane zostało także pomieszczenie na siłownię.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest wynikiem działalności oddolnej mieszkańców, gdyż to członkowie OSP i mieszkańcy którzy się spotykają w świetlicy sami zauważyli iż przydałoby się przeprowadzić remont. Realizacja projektu z pewnością wpłynie na zintegrowanie społeczeństwa. W trakcie prac porządkowych poprosimy panie z KGW o pomoc w porządkach, będą tu odbywał się spotkania różnych grup społecznych a więc będziemy zmierzać do coraz to lepszej współpracy między

różnymi organizacjami a przez to do realizacji kolejnych celów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem operacji jest rozwijanie aktywności społeczności lokalnej poprzez remont połączony z modernizacją świetlicy wiejskiej w Lotyniu.
Celem operacji jest także wykonanie remontu i modernizacji pomieszczeń świetlicowych w remizie OSP Lotyń w 2014 roku. Modernizacja czyli unowocześnienie, uwspółcześnienie produktu, trwałe ulepszenie naszej remizy prowadzić będzie do zwiększenia jego wartości użytkowej.
Modernizacja obejmuje prace związane z podnoszeniem walorów estetycznych i użytkowych budynku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Remiza OSP Lotyń
ul. Szczecinecka 20
64-918 Lotyń

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Nasze zadanie zrealizowane zostało by przez realizację n/w zadań:

- A) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
 - wymiana 6 okien i montaż 6 rolet zewnętrznych;
 - wymian drzwi wejściowych;
- B) Montaż okien dachowych
 - montaż 2 okien dachowych w celu doświetlenia poddasza
- C) Modernizacja centralnego ogrzewania
 - wymiana 6 grzejników (typu "Favier" rura owinięta spiralnie blachą -

grzejniki spotykane na warsztacie); na nowe grzejniki konwektorowe;

D) Remont wejścia na piętro wraz z remontem posadzki w pomieszczeniu

- zmiana wykończenia posadzki z obecnie użytkowanego PCV na terakotę;
- remont schodów i klatki schodowej zewnętrznej;
- remont schodów na poddasze;
- malowanie i sprzątanie pomieszczeń;

Istniejąca klatka schodowa i schody na poddasze wymagają remontu ze względu na częste korzystanie. Prace obejmować będą malowanie, wymianę zniszczonych elementów na nowe. Roboty związane z wymianą okien, modernizacją centralnego ogrzewania, remontem wejścia na piętro wraz z remontem posadzki świadczone będą nieodpłatnie. Wszystkie prace remontowo -budowlane zrobimy w ramach własnych "sił i środków". Wśród naszych mieszkańców i członków naszej jednostki są osoby posiadające własne firmy budowlane i osoby które są zatrudnione w takich firmach. Dodatkowo do pomocy wykorzystani zostaną inni chętni mieszkańcy z naszego terenu. Osoby, które będą wykonywać prace na rzecz realizacji projektu będą wykonywać to w ramach wolontariatu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2014r. do 31.08.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace remontowe, modernizacyjne, malarskie, porządkowe	od czerwca do końca sierpnia 2014 roku	OSP Lotyń

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wyremnotowane pomieszczenia
- zmniejszenie rachunków za ogrzewanie
- poprawa funkcjonalności obiektu
- poprawa estetyki budynku

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Lotyń (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) remont, modernizacja 2)				29 300,00	4 000,00	20 500,00	4 800,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	0	0,00		29 300,00	4 000,00	20 500,00	4 800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	14%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	20 500,00 zł	70%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 800,00 zł	16%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	29 300,00 zł	100%
---	--------------------------------------	--------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania przewidziane zostały osoby które są członkami OSP Lotyń oraz mieszkańcy którzy zajmują się pracami budowlanymi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jest to pierwsze zadanie realizowane przez naszą jednostkę

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie zlecamy realizacji zadania innym podmiotom

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

NACZELNIK
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Lotyniu
Kopke U
Konrad Kopkiewicz

SKARBNIK
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Lotyniu
Walczak
Ilona Walczak

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w LOTYNIU
ul. Szczecińska 20
64-918 Lotyn, woj. wielkopolskie
NIP 767-15-19-218, REGON 570883417
www.osplotyn.pl

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 27.06.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

-
- ¹ Niepotrzebne skreślić.
 - ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
 - ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.