

**UCHWAŁA NR LX/342/2014
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Okonek.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale NR LIX/331/2010 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Okonek (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 08.11.2010 r. Nr 222, poz. 4073) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje następujące brzmienie: „§ 1. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Okonek;
- 2) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku;
- 3) Przewodniczącym- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Okonku;
- 4) Radnym- należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Okonku;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka;
- 6) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Okonku,
- 7) Komisji- należy przez to rozumieć stałą lub doraźną Komisję Rady Miejskiej w Okonku;
- 8) Zastępcy Burmistrza – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Okonka;
- 9) Budżecie - należy przez to rozumieć budżet Gminy Okonek;
- 10) jednostkach pomocniczych - należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze Gminy Okonek,
- 11) pracowniku do obsługi Rady Miejskiej – wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Okonku,
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 13) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Gminy Okonek.”,

2) w § 8 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 2. Obsługę administracyjną, finansowo – księgową i prawną organów jednostek pomocniczych, prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu.”,

3) w § 11 ust. 6 i 7 otrzymują następujące brzmienie:

„6. Jednostka pomocnicza może korzystać z przekazanego jej mienia komunalnego tylko w ramach zwykłego zarządu i w celu realizacji swoich zadań statutowych.

7. Burmistrz sprawuje nadzór nad prawidłowością wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego jednostce pomocniczej do zarządzania.”,

4) w § 11 dodaje się ust. 6a, który otrzymuje następujące brzmienie:

„6a. Rada Miejska w drodze uchwały określa zasady przekazywania i gospodarowania mieniem komunalnym, przekazanego jednostce pomocniczej.”,

5) w § 12 ust. 2 i 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Burmistrz i Komisje składają sprawozdania ze swojej działalności Radzie Miejskiej.

3. Obsługę Rady Miejskiej oraz Komisji zapewnia wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu.”,

6) w § 15 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 5. Zawiadomienie o terminie i miejscu sesji powinno być także podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek.”,

7) § 17 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 17. 1. W porządku obrad każdej sesji, z zastrzeżeniem ust. 2 przewiduje się:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym,
- 3) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzedniej sesji,
- 4) interpelacje, wnioski i zapytania radnych,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

2. W przypadku sesji zwoływanej na wniosek w porządku obrad nie stosuje się pkt 1 – 3.”,

8) § 18 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 18. 1 Radnym przysługuje prawo składania interpelacji, wniosków i zapytań w formie pisemnej lub ustnej na sesji i w formie pisemnej w okresie międzysesyjnym, na ręce Przewodniczącego.

2. Adresatem interpelacji, wniosków i zapytań jest Burmistrz.

3. Interpelacje, wnioski i zapytania dotyczą spraw i problemów wspólnoty samorządowej .

4. Interpelacja winna jasno i zwięźle precyzować pytanie oraz zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem,

5. Wniosek powinien zawierać krótki opis stanu faktycznego oraz może proponować sposób rozwiązania danej sprawy.

6. Zapytanie powinno zawierać krótki opis stanu realizowanej sprawy i treść pytania.

7. Odpowiedź na interpelację, wniosek lub zapytanie zgłoszone w formie ustnej może być udzielana bezpośrednio na sesji.

8. Burmistrz przekazuje bez zbędnej zwłoki interpelację, wniosek lub zapytanie właściwemu organowi.

9. Burmistrz ma obowiązek udzielić odpowiedzi na zgłoszone interpelacje, wnioski i zapytania na piśmie w terminie 14 dni Radnemu oraz Przewodniczącemu, z zastrzeżeniem ust. 7.

10. Przewodniczący informuje Radę Miejską o zgłoszonych interpelacjach, wnioskach, zapytaniach, o nadesłanych odpowiedziach oraz braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie.

11. W razie nie otrzymania odpowiedzi w terminie lub w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadowalającą Radny może złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

12. W sprawie interpelacji, wniosków i zapytań oraz udzielonej odpowiedzi na sesji Rady Miejskiej może być przeprowadzona dyskusja.

13. Rada Miejska może uznać odpowiedź za wystarczającą bądź wezwać adresata do uzupełnienia odpowiedzi.”,

9) skreśla się § 19,

10) w § 20 ust. 3 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) Burmistrzowi lub pracownikowi jednostki organizacyjnej Gminy wskazanemu przez Burmistrza,”,

11) w § 21 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Burmistrzowi, Komisjom, klubom radnych, co najmniej trzem (3) Radnym i każdemu mieszkańcowi Gminy Okonek posiadającemu czynne prawo wyborcze, którego wniosek poparło co najmniej 150 mieszkańców Gminy Okonek posiadających czynne prawo wyborcze, w sprawach, które nie zostały ustawowo zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady lub Burmistrza.”,

12) w § 26 ust. 2, 5, 6, 7 i 8 otrzymują następujące brzmienie:

„ 2. Przebieg sesji jest nagrywany a nagranie przechowuje się u pracownika do obsługi Rady Miejskiej przez okres 2 lat.”,

5. Protokół wyklada się do wglądu u pracownika do obsługi Rady Miejskiej w terminie 10 dni od daty zakończonej sesji.

6. Radni mogą wnioskować na piśmie poprawki do protokołu z poprzedniej sesji do czasu przyjęcia tego protokołu.

7. O uwzględnieniu poprawek decyduje Rada Miejska po uprzednim zbadaniu zasadności wniosku.

8. Rada zatwierdza protokół na najbliższej sesji.”,

13) w § 30 ust. 7 i 12 otrzymują następujące brzmienie:

„ 7. Przewodniczący może wnioskować do Rady Miejskiej o głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały z wyjątkiem uchwały budżetowej.”.

12. Przepis ust. 11 nie ma zastosowania gdy kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.”,

14) w § 35 ust. 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:

„§ 35. 1. Radny ma prawo do zapoznania się z dokumentami dostępnymi w jednostkach organizacyjnych Gminy w zakresie badanych spraw za wyjątkiem dokumentów będących informacjami niejawnymi, którym została nadana klauzula „zastrzeżone” lub „poufne” oraz spraw stanowiących tajemnicę w granicach zapisanych w ustawach.

2. Prawo do uzyskania informacji zgodnie z ust. 1 nie wiąże się z uprawnieniami do wydawania poleceń pracownikom jednostek organizacyjnych Gminy, ani wykonywaniem indywidualnych czynności kontrolnych.”,

15) w § 49 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Przewodniczący komisji może zapraszać na posiedzenia komisji inne osoby spoza jednostek gminy, ekspertów lub autorytety w określonej dziedzinie w ramach doradztwa, jeśli takiego doradztwa nie można zapewnić w ramach funkcjonowania Urzędu i jednostek.”,

16) w § 51 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Wspólne posiedzenie komisji prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej bądź wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.”,

17) w § 53 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, zadania wykonuje wyznaczony przez niego członek Komisji Rewizyjnej.”,

18) w § 68 ust. 2 i 3 otrzymują następujące brzmienie:

„2. Protokoły z posiedzeń Rady Miejskiej i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

3. Dokumenty z zakresu działania Rady Miejskiej i Komisji udostępnia się u pracownika do obsługi Rady Miejskiej w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów, a w wyjątkowych przypadkach w innym terminie.”,

19) w dziale II w rozdziale 4 dodaje się Oddział 5 o nazwie „Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków:

§ 63a. 1. Rada Miejska rozpatruje skargi i wnioski obywateli dotyczące działalności Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach dotyczących zadań własnych Gminy.

2. Urząd prowadzi rejestr skarg i wniosków.

3. Skarga lub wniosek po ich zarejestrowaniu w ewidencji, o której mowa w § 63a ust. 2, przekazywane są Przewodniczącemu, który nadaje im dalszy bieg:

1) zwraca się do Burmistrza o przedstawienie wyjaśnień odnośnie złożonej skargi lub wniosku i o przedstawienie sposobu załatwienia sprawy będącej przedmiotem skargi lub wniosku;

2) skargę wraz z otrzymanymi od Burmistrza wyjaśnieniami przekazuje odpowiedniej merytorycznie Komisji do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego jej zasadność i przygotowania stosownych wniosków dla Rady Miejskiej, zawierających propozycje sposobu rozpatrzenia skargi;

3) wniosek wraz z propozycjami Burmistrza określającymi możliwości jego realizacji przekazuje odpowiedniej merytorycznie Komisji do przygotowania stanowiska zawierającego propozycję sposobu jego rozpatrzenia;

4) Przewodniczący, po otrzymaniu od Komisji propozycji sposobu rozpatrzenia skargi lub wniosku, wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej punkt dotyczący rozpatrzenia skargi lub wniosku.

4. Rada Miejska po zapoznaniu się z treścią:

1) skargi, wyjaśnieniami Burmistrza oraz wnioskami Komisji zawierającymi propozycję sposobu jej rozpatrzenia, rozpatruje skargę, a swoje stanowisko wyraża w formie uchwały;

2) wniosku, propozycji Burmistrza określającej możliwości jego realizacji oraz stanowiska Komisji zawierającego propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku, rozpatruje ten wniosek dokumentując swoje stanowisko odpowiednio zapisem w protokole z posiedzenia Rady Miejskiej lub podjęciem uchwały.

5. Przewodniczący informuje osobę wnoszącą skargę lub wniosek o sposobie ich rozpatrzenia.”

20) Załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Okonek otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,

21) Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Okonek otrzymuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały,

22) Załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Okonek otrzymuje brzmienie załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

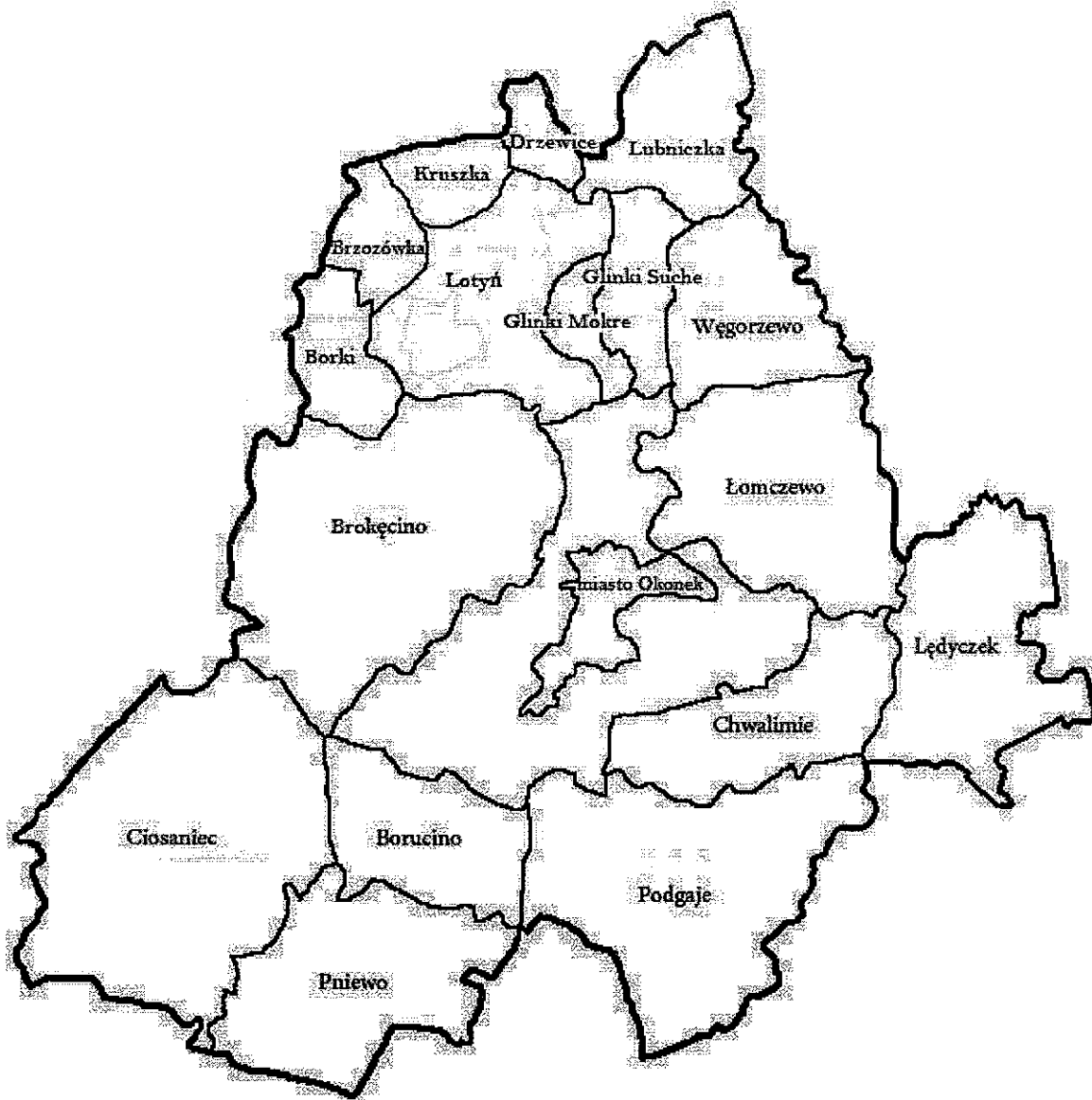
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
[Signature]
mgr Lidia Samec

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LX/342/2014
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

Mapa Gminy Okonek



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
[Signature]
mgr Lidia Samec

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LX/342/2014
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY OKONEK

Lp.	NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ	FORMA PRAWNA
1.	Urząd Miejski w Okonku	Jednostka budżetowa
2.	Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku	Jednostka budżetowa
3.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku	Zakład budżetowy
4.	Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Okonku	Jednostka budżetowa
5.	Przedszkole Miejskie im. Marii Konopnickiej w Okonku	Jednostka budżetowa
6.	Gimnazjum w Okonku	Jednostka budżetowa
7.	Zespół Szkół w Lotyniu: - Szkoła Podstawowa w Lotyniu - Gimnazjum w Lotyniu	Jednostka budżetowa
8.	Szkoła Podstawowa w Okonku	Jednostka budżetowa
9.	Okoneckie Centrum Kultury w Okonku	Instytucja Kultury

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

mgr Lidia Samec

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LX/342/2014
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia z dnia 29 kwietnia 2014 r.

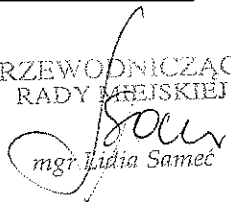
WYKAZ SOŁECTW GMINY OKONEK

Lp.	NAZWA SOŁECTWA	MIEJSCOWOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD SOŁECTWA
1.	Borki	Borki
2.	Borucino	Borucino, Rydzyńska
3.	Broęcino	Broęcino, Anielin
4.	Brzozówka	Brzozówka
5.	Chwalimie	Chwalimie, Dolnik
6.	Ciosaniec	Ciosaniec
7.	Drzewice	Drzewice
8.	Glinki Mokre	Glinki Mokre
9.	Glinki Suche	Glinki Suche
10.	Kruszka	Kruszka
11.	Lędyczek	Lędyczek
12.	Lotyń	Lotyń, Babi Dwór, Przybysław, Wojnowko
13.	Lubniczka	Lubniczka, Lubnica, Skoki
14.	Łomczewo	Łomczewo
15.	Pniewo	Pniewo
16.	Podgaje	Podgaje
17.	Węgorzewo	Węgorzewo

WYKAZ OSIEDLI W MIEŚCIE OKONEK

L.p.	NUMER OSIEDLA	ULICE WCHODZĄCE W SKŁAD OSIEDLA
1.	Osiedle Nr I w Okonku	Bolesława Chrobrego, Chłopickiego, Kolejowa, Koszalińska, Leśna, Mieszka I, Ogrodowa, Poznańska, Plac Wolności, Słoneczna, Spokojna, Stawowa, Stockelsdorf, Wodna, Wojska Polskiego, Zacisze
2.	Osiedle Nr II w Okonku	Chojnicka, Cmentarna, Kowalska, Lipowa, 2 Lutego, 1 Maja, Niepodległości, Piastowska, Spółdzielców, Szczecińska, Zdobywców Wału Pomorskiego

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ


mgr Lidia Samec

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR LX/342/2014
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Okonek.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.549 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie statutu gminy.

Zmiany Statutu Gminy Okonek wynikają w szczególności z;

- 1) likwidacji jednostek budżetowych,
- 2) utworzenia zakładu budżetowego,
- 3) podziału sołectw,
- 4) włączenia nowoutworzonej ulicy do jednostki pomocniczej w Okonku,
- 5) zmian organizacyjnych Urzędu,
- 6) wprowadzenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 7) uregulowania spraw przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
- 8) poprawek redakcyjnych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Bzorka