

**UCHWAŁA NR LX/341/2014
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

o zmianie uchwały w sprawie połączenia instytucji kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXV/162/93 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 19.02.1993 r. w sprawie połączenia instytucji kultury dokonuje się zmiany nazwy połączonej instytucji kultury, w ten sposób, iż otrzymuje ona nazwę „Okoneckie Centrum Kultury w Okonku”.

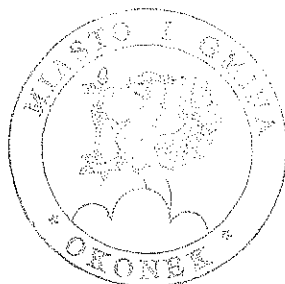
§ 2. Nadaje się Statut Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXVI/161/2000 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 08 grudnia 2000 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Okonku;
- 2) uchwała nr LXIII/347/2010 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 06 listopada 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Okonku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Lidia Samec
mgr Lidia Samec

**STATUT
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY W OKONKU**

I. Przepisy ogólne

§ 1. Okoneckie Centrum Kultury w Okonku działa na podstawie niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz.406),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach(Dz. U. z 2012 poz.642 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2013r.poz.594 ze zm.),
- 5) uchwały o utworzeniu instytucji kultury.

§ 2. 1. Okoneckie Centrum Kultury, określone dalej jako „Centrum”, skupia w sobie:

- 1) Ośrodek Kultury w Okonku,
- 2) Bibliotekę Publiczną im. Czesława Miłosza w Okonku z punktami bibliotecznymi w Lędyczku, Pniewie i Lotyniu,
 2. Centrum może tworzyć świetlice wiejskie.
 3. Wykaz świetlic wiejskich stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Okonek.

2. Siedziba Centrum mieści się w Okonku przy ulicy Leśnej 35.
3. Terenem jego działania jest Gmina Okonek, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Centrum jest samorządową instytucją kultury, która wpisana jest do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.
5. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4. 1. Nadzór nad Centrum w imieniu Organizatora sprawuje Burmistrz Okonka.

2. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Złotowie.

§ 5. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby.

II. Cele i zadania

§ 6. 1. Celem Centrum jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy, kultury i sztuki oraz zachowanie dziedzictwa narodowego.

2. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy:

- 1) realizacja zadań w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury,
- 2) rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- 3) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 4) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

- 6) udostępnianie, tworzenie, gromadzenie, dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz włączenie ich do społecznego obiegu,
- 7) inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym,
- 8) kultywowanie tradycji i folkloru.,
- 9) programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno – rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,
- 10) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.,
- 11) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych,
- 12) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych oraz wystaw okolicznościowych,
- 13) organizowanie różnych konkursów i imprez środowiskowych,
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 15) prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi,
- 16) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

3. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeni międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno –bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 9) organizowanie spotkań otwartych z autorami poezji i prozy.

4. Do podstawowych zadań świetlic wiejskich należy:

- 1) umożliwienie realizacji potrzeb społeczności lokalnej, w tym:
 - a) swobodne spotkanie się różnych grup społeczności lokalnej,
 - b) wspólne działania dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych,
 - c) rozwijanie zainteresowań,
 - d) uczestnictwo w różnorodnych zajęciach,
 - e) twórcze spędzanie czasu wolnego,
 - f) odrabianie lekcji i samodzielna naukę,
 - g) organizowanie zebrań mieszkańców wsi,
- 2) opieka nad zgromadzonym sprzętem i urządzeniami,
- 3) zapewnienie utrzymywania czystości w sposób systematyczny.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum powołuje Burmistrz Okonka w trybie określonym ustawą:

- 1) na okres od 3 do 7 lat po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Centrum oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję,
- 2) zasięganie opinii związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych nie jest konieczne w przypadku wyłonienia kandydata na Dyrektora w drodze konkursu.

3. Odwołanie Dyrektora następuje w tym samym trybie.
4. Burmistrz dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Centrum.
5. Dyrektor może powołać 1 (jednego) Zastępcę Dyrektora.

§ 8. 1. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum ustala Burmistrz Okonka.

2. Sposób wynagrodzenia pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora i podany do wiadomości pracowników.
3. Dyrektor Centrum zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników.

§ 9. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Okonka działającego w imieniu Organizatora oraz działającej w niej organizacji związkowej.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Centrum samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących działalności kulturalnych, finansów publicznych, rachunkowości i zamówień publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy, ustalony przez z Dyrektora Centrum, z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej instytucji przez Organizatora określonej w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych, podpisują w imieniu Centrum łącznie:

- 1) Dyrektor,
- 2) Główny Księgowy/ Specjalista ds. kadr (zamiennie).

4. Akty normatywne, decyzje administracyjne oraz wszelkiego rodzaju korespondencję wychodzącą z Centrum podpisuje Dyrektor.

§ 11. Działalność statutowa Centrum finansowana jest z:

- 1) dotacji podmiotowej,
- 2) dotacji celowych,
- 3) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 5) sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 6) pobieranych opłat,
- 7) innych źródeł.

§ 12. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z realizacją zadań statutowych w celu pozyskania dodatkowych środków z zastrzeżeniem ust.5

2. Uzyskane przychody mogą być przeznaczone na realizację celów statutowych, pokrywanie kosztów bieżącej działalności i wynagrodzenia pracowników.

3. Prowadzenie działalności może odbywać się min. poprzez:

- 1) realizację imprez zleconych,
- 2) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego, sceny,
- 3) usługi transportowe,
- 4) organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 6) sprzedaż biletów,
- 7) usługi poligraficzne.

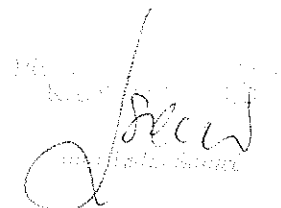
4. Wysokość opłat z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej ustala Dyrektor w formie zarządzenia w oparciu o sporządzone stosowne kalkulacje.

5. Działalność gospodarcza nie może przynosić strat.

§13. Dyrektor do końca marca każdego roku przedstawia Radzie Miejskiej w Okonku roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za poprzedni rok budżetowy.

V. Postanowienia końcowe

§14. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "M. Okonko" at the top, "Urząd Miejski" in the middle, and "14-100 Okonko" at the bottom. The signature is written in a cursive style.

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	ADRES
1.	Borucino	Borucino 46, 64-965 Okonek
2.	Brokęcino	Brokęcino, dz.nr 35, 64-965 Okonek
3.	Chwalimie	Chwalimie, dz.nr 161, 64-965 Okonek
4.	Ciosaniec	Ciosaniec, dz.nr 14/1, 64-965 Okonek
5.	Lędyczek	Lędyczek, ul. Moniuszki 5, 64-965 Okonek
6.	Łomczewo	Łomczewo 8, 64-965 Okonek
7.	Pniewo	Pniewo 52, 64-965 Okonek
8.	Węgorzewo	Węgorzewo 15, 64-965 Okonek
9.	Lubniczka	Lubniczka, dz. nr 83/5, 64-965 Okonek

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

mgr Lidia Samec

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR LX/341/2014
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Zmiana nazwy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Okonku wynika z tego, iż nazwa ta jest przestarzała i nie pasuje do obecnego trendu w nazewnictwie. Obecnie w gminach tworzy się miejskie centra kultury które lepiej odzwierciedlają aktualne kierunki w kulturze i zadania miejskich ośrodków kultury.

BURMISTRZ OKONKA


Mieczysław Słupka