

Zarządzenie Nr 6/2014
Burmistrza Okonka
z dnia 14 stycznia 2014 roku

W sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Okonek dla samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania z budżetu gminy Okonek i rozliczania dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi Miasta i Gminy Okonek oraz dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rapta

Uzasadnienie
do zarządzenia Nr 6/2014
Burmistrza Okonka
z dnia 14 stycznia 2014 roku


Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa. Do zadań wójta należy w szczególności określanie sposobu wykonywania uchwał.

Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.

Zgodnie z art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) zarząd jednostki samorządu terytorialnego sprawuje ogólny nadzór nad realizacją, określonych uchwałą budżetową, dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego

W zakresie merytorycznym przyjęcie zarządzenia ma na celu uszczegółowienie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury gminy Okonek.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

SKARBNIK
MIASTA I GMINY

mgr Janusz Młotczak

**Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 6/2014
Burmistrza Okonka
z dnia 14 stycznia 2014 roku**

Rozdział I. Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury, która ubiega się o przyznanie dotacji, przedkłada w terminie każdorazowo określonym przez Burmistrza Okonka:
 - 1) program działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy wraz z określeniem szacunkowych przychodów i kosztów przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji oraz źródeł ich sfinansowania,
 - 2) projekt planu finansowego.
2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Burmistrza Okonka o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji w programie działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku Burmistrz Okonka zachowuje prawo do wnioskowania zmiany (zmniejszenia) w budżecie gminy dotacji podmiotowej zaplanowanej na rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego programu działalności wraz z projektem planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy. Burmistrz Okonka zastrzega sobie prawo do określenia środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Burmistrz Okonka na podstawie zapisów uchwały budżetowej na dany rok.
5. Podstawa działalności samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.
6. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonane przez dyrektora pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.
7. Korekty planów finansowych w zakresie wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów mogą być dokonywane na uzasadniony wniosek dyrektora tylko za zgodą Burmistrza Okonka.

Rozdział II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji w budżecie gminy w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa wykonania zadań bieżących instytucji kultury powodującego wzrost jej wydatków - na uzasadniony wniosek dyrektora Burmistrz Okonka może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.

Rozdział III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej udzielonej samorządowej instytucji kultury.

1. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zobowiązania wynikające z realizowanych zadań, na które dotacja była udzielona zgodnie z zatwierdzonym programem działalności.
2. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Burmistrzowi Okonka w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu tego dokumentu do Urzędu Miejskiego w Okonku.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Burmistrzowi Okonka w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzonych według wzoru ustalonego zgodnie z treścią załącznika nr 2 niniejszego zarządzenia.
5. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok obrotowy sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który dotacja została przyznana.
6. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczania na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z przekazanej dotacji następującej adnotacji:

"Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Okonek w r.

kwota poniesionego wydatku:

data poniesienia wydatku:

.....
(wyciąg bankowy: numer, z dnia)

.....
(dowód KW: numer, z dnia)

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji kultury)"

7. Zatwierdzenie złożonego w wymaganym terminie przez samorządową instytucję kultury rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym dokonuje Burmistrz Okonka w terminie do 28 lutego roku budżetowego, na który przypadał termin złożenia tego rozliczenia. Jeden egzemplarz zatwierdzonego rozliczenia z wykorzystania dotacji podmiotowej Burmistrz Okonka przekazuje samorządowej instytucji kultury.
8. Dotacja podmiotowa udzielona z budżetu gminy Okonek w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej na rachunek bankowy gminy Okonek po 31 stycznia następnego roku, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 1 lutego roku obrotowego następującego po roku budżetowym, na który przypadał termin jej wykorzystania.

9. Dotacja udzielona z budżetu gminy Okonek w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi bez dodatkowego wezwania w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania z budżetu gminy Okonek tej części dotacji, która została wykorzystana przez samorządową instytucję kultury niezgodnie z przeznaczeniem. Za dzień stwierdzenia wymienionych okoliczności przyjmuje się termin wpływu do samorządowej instytucji kultury zatwierdzonego przez Burmistrza Okonka rozliczenia dotacji podmiotowej.
10. Burmistrz Okonka ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji podmiotowej przekazanej z budżetu gminy Okonek. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.
11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje dyrektor instytucji kultury wraz z głównym księgowym.
12. Na podstawie wyników kontroli organizator kieruje do samorządowej instytucji kultury wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się samorządowej instytucji kultury nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
13. Samorządowa instytucja kultury jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej wystąpienia pokontrolnego zawiadomić Burmistrza Okonka o wykonaniu pokontrolnych wniosków lub o przyczynach ich niewykonania.
14. Do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń. Zastrzeżenia składa się w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.
15. Burmistrz Okonka w formie pisemnej oddala zastrzeżenia albo uwzględnia je i zmienia treść wniosków pokontrolnych w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. O podjętym rozstrzygnięciu w tym samym terminie Burmistrz Okonka powiadamia dyrektora samorządowej instytucji kultury.
16. Jeżeli w wyniku kontroli Burmistrz Okonka stwierdzi, że samorządowa instytucja kultury wykorzystwała udzieloną dotację podmiotową niezgodnie z przeznaczeniem, w tej części dotacja podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie 15 dni od daty wpływu do tej instytucji wniosków pokontrolnych. Bieg tak ustalonego terminu ulega zawieszeniu na czas rozpatrzenia zastrzeżeń w odniesieniu do wniosków pokontrolnych objętych zastrzeżeniami.
17. W przypadku niewykonania lub niepełnego wykonania przez samorządową instytucję kultury obowiązku, o którym mowa w powyższym punkcie Burmistrz Okonka, w drodze decyzji, określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 6/2014
Burmistrza Okonka
z dnia 14 stycznia 2014 roku

WZÓR

Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu gminy Okonek dla samorządowej instytucji kultury na rok

I. Dotacja z budżetu gminy Okonek.

Miesiąc	Dotacja		
	Udzielona	Przekazana	
		Kwota	Data, numer wyciągu bankowego
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

II. Wydatki sfinansowane ze środków dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu gminy Okonek.

Wyszczególnienie	Wydatki poniesione od 1 stycznia do 31 grudnia r.
Wynagrodzenia osobowe pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń	
Wynagrodzenia bezosobowe	
Zakupy materiałów eksploatacyjnych	
Zakup wyposażenia (ze wskazaniem poszczególnych składników oraz ich wartości)	
Zakup usług	
Podatki i opłaty	
Zakup usług remontowych	
Pozostałe wydatki (wymienić jakie)	
Razem	

III. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I - II): zł

IV. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji podmiotowej w zakresie rzeczowym i finansowym:

Zatwierdzam bez uwag*

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza Okonka
lub osoby przez niego upoważnionej)

.....
(pieczęć i podpis skarbnika MiG Okonek
lub osoby przez niego upoważnionej)

Uwagi*

Wypełnić w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości powodujących obowiązek zwrotu w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza Okonka
lub osoby przez niego upoważnionej)

.....
(pieczęć i podpis skarbnika MiG Okonek
lub osoby przez niego upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić