

**UCHWAŁA NR L/269/2013  
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**

z dnia 29 października 2013 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Okonek dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Okonek przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego:
  - a) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
  - b) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi,
  - c) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) wysokość stawek dotacji dla szkół i placówek wymienionych w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji.

§ 2. 1. Osoba zakładająca lub prowadząca szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 pkt 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, występuje do Burmistrza Okonka z wnioskiem zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, zawierającym informację o planowanej liczbie uczniów.

2. Dotacja udzielona na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, przekazywana jest co miesiąc, począwszy od miesiąca, w którym w danym roku rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Dotacja w miesiącu grudniu zostanie przekazana w terminie do 15 grudnia.

3. Podstawą do obliczenia dotacji jest złożona do 10 dnia każdego miesiąca informacja o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły na pierwszy dzień danego miesiąca zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji jest ustalenie wysokości dotacji należnej przysługującej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem liczby uczniów w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym były przekazywane dotacje.

2. Wysokość dotacji należnej, z uwzględnieniem liczby uczniów w szkole, przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym były przekazywane dotacje, wylicza się z uwzględnieniem informacji, składanej przez osoby ubiegające się o dotację.

3. W przypadku stwierdzenia, że w miesiącach poprzedzających przyznanie kolejnej miesięcznej części dotacji powstała różnica między kwotą przekazanej dotacji, a kwotą dotacji należnej za te miesiące, kwota dotacji przekazywanej na miesiąc następny będzie skorygowana o tą różnicę.

§ 4. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Okonek,

2) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji z budżetu Gminy Okonek w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji i opisu przeznaczenia wydatku.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do Burmistrza Okonka do dnia:

1) 15 lipca za okres styczeń – czerwiec,

2) 15 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji, za okres styczeń – grudzień.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca tę jednostkę przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust.1 w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymała ostatnią ratę dotacji.

5. Na podstawie rozliczenia złożonego przez szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego, biorąc pod uwagę wysokość przekazanej dotacji, Burmistrz Okonka ustala prawidłowość wykorzystania dotacji, w także przypadająca na rzecz Gminy Okonek należność z tytułu zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Okonek kwota zwrotu z tytułu pobierania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w trybie i na zasadach uregulowanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), podlega wpłaceniu przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na wskazany rachunek bankowy budżetu Gminy Okonek.

7. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 5. 1. Przedmiotem dofinansowania jest pokrycie wydatków bieżących w zakresie kształcenia, wychowania i opieki uczniów, w tym profilaktyki społecznej.

2. Wysokość dotacji należnej dla szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego stanowi iloczyn stawki dotacji na ucznia i liczby uczniów w szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

3. Ustala się następujące stawki dotacji obowiązujące na terenie Gminy Okonek:

1) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stawka dotacji na każdego ucznia jest równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Okonek.

2) na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 75 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych Gminy Okonek w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,

3) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Okonek,

4) na ucznia korzystającego z niepublicznej formy wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 40 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Okonek, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,

5) na ucznia niepełnosprawnego korzystającego z niepublicznej formy wychowania stawka dotacji wynosi 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Okonek,

§ 6. 1. Szkoły, przedszkola i formy wychowania przedszkolnego na prowadzenie których Gmina Okonek udziela dotacji mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość naliczenia i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być planowana lub doraźna.

3. W przypadku kontroli planowanej jednostka kontrolowana musi zostać o niej zawiadomiona, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczania i wykorzystania dotacji lub tematyczna. Kontrola może obejmować cały okres działalności kontrolowanego, za który kontrolowany otrzymał dotację.

5. Kontrola może być prowadzona jednoosobowo lub w zespole.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego oraz w miejscach wykonywania jej zadań.

§ 7. 1. Osobami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli są upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Okonku i Zespołu Obsługi Płacówek Oświaty w Okonku.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Okonka.

4. Zakres kontroli dotacji obejmuje:

1) Sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych dotyczących uczniów wykazywanych w informacjach składanych przez kontrolowanego, w związku z ubieganiem się o dotację,

2) Sprawdzenie czy dotacja została wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

5. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który po jednym egzemplarzu otrzymują kontrolowana jednostka i Burmistrz Okonka.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXVII/172/2012 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 października 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012 r. poz. 4838).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ  
*Lidia Samec*  
mgr Lidia Samec

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa i adres, telefon kontaktowy osoby prowadzącej

.....

3. NIP szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....

4. REGON szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....

5. Typ i rodzaj szkoły

.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych

.....

7. Data i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

8. Forma kształcenia: stacjonarna/ zaoczna\*

9. System kształcenia: dla dzieci/ dla dorosłych\*

10. Nazwa banku i numer konta bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

11. Planowana liczba dzieci, uczniów w roku kalendarzowym

.....

w tym liczba dzieci spoza Gminy Okonek .....

12. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do składania comiesięcznego sprawozdania z aktualnej liczby dzieci (uczniów) ~~.....~~

13. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

14. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

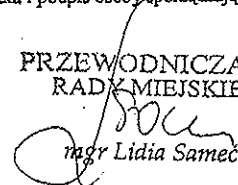
.....

miejsceowość i data

.....

pieczętka i podpis osoby sporządzającej

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

  
mgr Lidia Samec

Strona 4

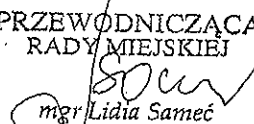
.....  
pieczęć szkoły

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola, innej  
formy wychowania przedszkolnego  
za miesiąc .....**

1. Nazwa organu i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:  
.....
2. Liczba uczniów według stanu pierwszy dzień roboczy danego miesiąca .....  
- w tym liczba dzieci uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Okonek.....  
- w tym liczba dzieci niepełnosprawnych zgodnie z posiadaną dokumentacją .....
3. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:  
.....
4. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku .....
5. ~~.....~~  
~~.....~~

.....  
miejscowość i data

.....  
pieczęćka i podpis osoby sporządzającej

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ  
  
mgr Lidia Samec

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr L/269/2013  
Rady Miejskiej w Okonku  
z dnia 29 października 2013 r.

|  |  |  |
|--|--|--|
| Pieczęć jednostki sporządzającej rozliczenie                         | <b>Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w ..... roku z budżetu gminy Okonek</b> | Urząd Miejski w Okonku<br>ul. Niepodległości 53<br>64-965 Okonek |
| Numer rachunku bankowego jednostki z którego poniesiono wydatki..... |  |  |

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji w okresie .....

| wyszczególnienie |  | kwota |
|------------------|--|-------|
| 1                | Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym |       |
| 2                | Kwota wykorzystanej dotacji                            |       |
| 3                | Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu* |       |

\*Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na konto organu datującego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku otrzymanej dotacji.

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Okonek została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów.

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji:

| Lp.            | Nazwa dowodu źródłowego | Numer dowodu źródłowego | Data wydatku | Przeznaczenie wydatku | Kwota rozliczona z dotacji |
|----------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------|
|                |                         |                         |              |                       |                            |
|                |                         |                         |              |                       |                            |
|                |                         |                         |              |                       |                            |
|                |                         |                         |              |                       |                            |
|                |                         |                         |              |                       |                            |
|                |                         |                         |              |                       |                            |
|                |                         |                         |              |                       |                            |
|                |                         |                         |              |                       |                            |
| Wydatki razem: |                         |                         |              |                       |                            |

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
pieczęć i podpis składającego rozliczenie (organ prowadzący)

.....  
Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

  
mgr Lidia Samec

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR L/269/2013**  
**RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**  
z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

Podstawą prawną do podjęcia niniejszej uchwały jest art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), który mówi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 1591594 z późn. zm.) do kompetencji rady gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami.

Przekazanie dotacji szkole lub placówce niepublicznej jest obowiązkiem właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Jest ona przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących. Organ jednostki samorządu terytorialnego może kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji, a osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i placówek niepublicznych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

Z tych względów podjęcie uchwały jest słuszne i zasadne.

**BURMISTRZ OKONKA**

*Mieczysław Rapa*

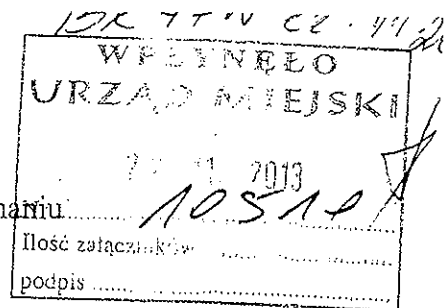
# REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA

## W POZNANIU

Uchwała Nr 23/1333/2013

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

z dnia 18 listopada 2013 r.



Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012r. poz. 1113) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

stwierdza nieważność

uchwały Nr L/269/2013 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 29 października 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji w części dotyczącej: w § 7 ust. 3, ust. 6, 7 i 8 oraz w zał. nr 1 w pkt 12 wyrażenia: „zawierającego wykaz uczniów wraz z datą urodzenia oraz miejscem zamieszkania dziecka”, w zał. nr 2 pkt 5.

### Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą, doręczoną tutejszej Izbie w dniu 4 listopada 2013 r., Rada Miejska w Okonku, powołując się na przepisy art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) ustaliła tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu na podstawie art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) zawiadomiła przedstawiciela Miasta i Gminy o wszczętym postępowaniu nadzorczym w odniesieniu do ww. uchwały, wyznaczając jednocześnie termin jej rozpatrywania na dzień 18 listopada 2013 roku.

Rozpoznając sprawę przedmiotowej uchwały Kolegium Izby w Poznaniu ustaliło i zważyło co następuje.

W § 7 przedmiotowej uchwały postanowiono, że:



- „3. Kontrolowany, na życzenie kontrolującego, przedkłada wskazaną dokumentację do kontroli, udostępnia kserokopie fragmentów tej dokumentacji i umożliwia kontrolującemu wstęp odpowiednio do pomieszczeń szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego.”;
- „6. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.”;
- „7. Kontrolującemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.”;
- „8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podać dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.”.

W myśl art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a i 2a-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Uregulowania dotyczące czynności dokonywanych przez kontrolującego i kontrolowanego związanych z podpisywaniem protokołu, ze zgłaszaniem zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz dalszego postępowania związanego z zastrzeżeniami, nie mieszczą się w pojęciach: „tryb” i „zakres” kontroli. Tym samym nie ma podstaw prawnych do stanowienia przez Radę o wymogach „technicznych” czy też formalnych, które powinny być spełnione w procesie kontroli, po przeprowadzeniu czynności kontrolnych. Właściwym organem do określenia spraw związanych z kontrolą wykorzystania udzielonych dotacji jest organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, który określa plany kontroli, udziela upoważnienia do kontroli właściwym osobom oraz bada dokumentację dotyczącą rozliczenia dotacji.

Postanowienia uchwały Rady o nałożeniu obowiązków związanych z procesem kontroli na kontrolowanego, czyli na jednostkę niebędącą jednostką organizacyjną Gminy, nie mają oparcia w obowiązującym prawie i wykraczają poza delegację przepisów art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, które nakładają na organ stanowiący obowiązek określenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. Tryb kontroli jest to ustalenie procedury przeprowadzania kontroli, reguł postępowania. Znaczenie zakresu kontroli to wskazanie jej granic, rozmiaru, wskazanie elementów poddanych kontroli.

Kolegium Izby stwierdziło nieważność postanowień § 7 ust. 3, 6, 7, 8 uznając te regulacje za wykraczające poza upoważnienie ustawowe. Przedmiot tych regulacji nie należy do materii, która winna być unormowana aktem prawa miejscowego.

W pkt 12 załącznika nr 1 do przedmiotowej uchwały, dotyczącym wzoru wniosku o udzielenie dotacji Rada ustaliła obowiązek składania comiesięcznego sprawozdania przez prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego „zawierającego wykaz uczniów wraz z datą urodzenia oraz miejscem zamieszkania dziecka”.

W pkt 5 załącznika nr 2 do uchwały, dotyczącym Informacji o rzeczywistej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, zobowiązano do załączania do Informacji „imiennej listy uczniów zawierającej datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania”.

Przepis art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty stanowi, że organy jednostek samorządu terytorialnego mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetów tych jednostek. W myśl przepisu art. 90 ust. 3g przywołanej ustawy organy, o których mowa w ust. 3e w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół i placówek. Zatem ustawowo dopuszczona możliwość gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczniów szkół i placówek dotyczy jedynie sytuacji związanych z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości i wykorzystywania dotacji przez szkoły i placówki. Zamieszczenie takich danych w informacji będącej podstawą otrzymanych dotacji nie mieści się w ramach procesu prowadzenia kontroli. Stąd przetwarzanie danych osobowych poza prowadzoną kontrolą nie znajduje upoważnienia ustawowego w przepisach art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, jak również w przepisach innych ustaw. Stanowisko takie znajduje również potwierdzenie w wyroku WSA w Gdańsku o sygn. I SA/Gd 245/12 z dnia 15 maja 2012 r.

Biorąc powyższe pod uwagę Kolegium Izby postanowiło jak w sentencji uchwały.



Przewodnicząca Kolegium  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Poznaniu

*Grażyna Wróblewska*

Pouczenie: Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od daty doręczenia, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.