

Okonek, 10.06.2013 r.

Fn.2110.4.2013

URZĄD MIEJSKI W OKONKU

ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
STRAŻNIKA MIEJSKIEGO**

Liczba etatów – 1

Wymiar etatu – pełny etat

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) wykształcenie średnie;
- 4) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym.

Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe;
- 2) prawo jazdy kat. "B;"
- 3) ukończony kurs podstawowy strażnika miejskiego;
- 4) znajomość ustaw:
 - a) o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 , Nr, 123, poz. 779),
 - b) prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005, Nr 108, poz. 908),
 - c) o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 , Nr 13, poz. 74),
 - d) o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008 r. ,Nr 21, poz.124),

- 5) umiejętność współpracy w zespole pracowników;
- 6) preferowane cechy osobowościowe: empatia, wyrozumiałość, cierpliwość, odpowiedzialność, odporność na stres;
- 7) znajomość oprogramowania Windows i pakietu Office.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- 1) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych obywateli;
- 2) udzielanie pouczeń;
- 3) nakładanie kary grzywny w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia;
- 4) kierowanie wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem, i wnoszenie środków odwoławczych w trybie przewidzianym w sprawach o wykroczenia;
- 5) usuwanie pojazdów, i ich unieruchamianie przez blokowania kół, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- 6) obserwacja, i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracy:

- 1) miejsce pracy – Urząd Miejski w Okonku, Straż Miejska, 64-965 Okonek, ul. Kolejowa 18/2;
- 2) konieczność przemieszczania się do siedziby Urzędu Miejskiego w Okonku;
- 3) dostęp do telefonu i urządzeń biurowych oraz programu prawniczego „LexisNexis;”
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 h dziennie;
- 5) do dyspozycji samochód służbowy i konieczność przemieszczania się po terenie Gminy Okonek;
- 6) równoważny czas pracy.

Informacja dodatkowa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae (cv) i własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 7) kopia dowodu osobistego i książeczki wojskowej;
- 8) osoba, z którą pracodawca zawrze stosunek pracy, zobowiązana będzie do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Termin i miejsce składania dokumentów

Zainteresowane osoby, proszone są o złożenie aplikacji w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko strażnika miejskiego,” na adres Urząd Miejski w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 czerwca 2013 roku . Dokumenty, które wpłyną po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

Procedura naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów, i rozmowę kwalifikacyjną. Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do następnego etapu naboru.

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rapła