

**Uchwała Nr XLV/ /2013
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 kwietnia 2013 r.**

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Okonek lub jej jednostkom podległym oraz wskazanie organu do tego uprawnionego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Okonek lub jej jednostkom podległym od dłużników.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *należności lub należności pieniężnej* – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny (należność główna) przypadającą Gminie Okonek lub jej jednostkom podległym od dłużnika wraz z należnymi odsetkami, kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty;
- 2) *przedsiębiorcy* – każdy podmiot, niezależnie od formy organizacyjno – prawnej, prowadzący działalność gospodarczą;
- 3) *uprawnionym organie* – organ określony w uchwale do umarzania należności, odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych.
- 4) *Radzie Gminy* – rozumie się przez to Radę Miejską w Okonku;
- 5) *Burmistrz* – rozumie się przez to Burmistrza Okonka;
- 6) *Urzędzie Gminy* – rozumie się przez to Urząd Miejski w Okonku;

§ 3. 1. Należność pieniężna może być umorzona, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 6) sąd oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. 2012 r. poz. 1112z późn zm.),
- 7) nie odzyskano należności w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, a odpowiedzialność z tytułu tychże należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 8) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
- 9) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności Gminy bądź koszty dochodzenia przewyższą kwotę tej należności,
- 10) zachodzą uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze.

2. Umorzenie należności pieniężnej w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1-10 może nastąpić w całości lub w części na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie należności pieniężnej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 może nastąpić w całości również z urzędu.

4. Należność pieniężna może być umorzona jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w § 3, zostaną potwierdzone dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu Gminy Okonek lub jej jednostek podległych.

§ 4. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 5. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty winien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe określenie, na czym polega ważny interes dłużnika lub interes publiczny w konkretnej sprawie,
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika;
- 3) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

4. Od należności, której dotyczy wniosek o odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następującego po dniu, w którym złożono wniosek do dnia upływu terminu zapłaty określonego przez uprawniony organ.

5. Okres odroczenia terminu płatności należności nie może przekroczyć 12 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

6. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w całości – niespłacona pozostała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 6. 1. W przypadku wniosku przedsiębiorcy o umorzenie należności, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty, do wniosku winien zostać dołączony wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia oraz zaświadczeniami/oświadczeniami o pomocy de minimis lub oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy za okres roku, w którym wnioskowana jest pomoc oraz 2 lata go poprzedzające;

2. W przypadku wniosku osoby fizycznej o umorzenie należności, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty, do wniosku winno zostać dołączone oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku wniosku dłużnika, który po dokonanej weryfikacji okaże się niezupełny, w szczególności nie będzie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielania ulgi, organ uprawniony wezwie dłużnika do uzupełnienia wniosku wyznaczając 14-dniowy termin na jego uzupełnienie z zastrzeżeniem, że nieuzupełnienie wniosku w całości w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie tego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. Decyzja o umorzeniu należności, odroczeniu lub rozłożeniu raty może być cofnięta, a umowa rozwiązana jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgi w spłacie okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji lub zawarcia umowy.

§ 8. Do umarzania, odraczania lub rozłożenia na raty należności są uprawnieni:

1) kierownik jednostki podległej Gminy Okonek - w stosunku do należności pieniężnej związanych z działalnością danej jednostki, z tym że wartość należności nie może przekroczyć kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznego obowiązującego w ostatnim dniu roku poprzedzającego podjęcie decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, z zastrzeżeniem pkt 3; jeżeli wartość należności przekracza ustaloną kwotę ww. wynagrodzenia - to tylko za zgodą Burmistrza, z zastrzeżeniem pkt 3,

2) Burmistrz – w stosunku do należności związanych z działalnością Urzędu Gminy lub innych niezwiązanych bezpośrednio z działalnością żadnej jednostki podległej Gminie Okonek z tym, że wartość należności nie może przekroczyć dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt. 1; jeżeli natomiast wartość wierzytelności przekracza dwukrotność kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 1 – Burmistrz przed podjęciem rozstrzygnięcia, o którym mowa wyżej, zobowiązany jest uzyskać zgodę Rady Gminy, z zastrzeżeniem pkt 3,

3) Burmistrz – wyłącznie, w stosunku do należności przypadających od pracowników Urzędu Gminy oraz pracowników jednostek podległych Gminie Okonek, radnych oraz współmałżonków tych osób.

§ 9. Umorzenie należności, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody (porozumienia), zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek podległych Gminy Okonek przedkładają Burmistrzowi do dnia 15 marca roku następnego po roku budżetowym, a Burmistrz przedkłada Radzie Gminy do dnia 15 kwietnia roku następnego po roku budżetowym roczne sprawozdanie dotyczące zakresu umarzanych należności, odraczania terminu ich spłaty oraz rozłożenia na raty, z podaniem w przypadku umorzenia – przedmiotu należności, jej wysokości, dłużnika oraz wysokości należności umorzonych, w przypadku odraczania terminu ich spłaty – odpowiednio dodatkowo terminu odroczenia, w przypadku rozłożenia na raty – odpowiednio dodatkowo ilości rat i terminu płatności ostatniej raty.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 11. Stosowanie niniejszej uchwały wobec przedsiębiorców następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), przy czym dla przedsiębiorcy może być udzielona pomoc de minimis, którą jest umorzenie należności na podstawie § 3 ust. 1 pkt 5, pkt 7 w zakresie postępowania upadłościowego oraz pkt 10, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności na podstawie § 5 ust. 1 uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIX/204/06 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Okonek oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 16.05.2006 r. Nr 72, poz. 1783).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie do
uchwały Nr XLV/ /2013
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 kwietnia 2013 r.**

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Okonek lub jej jednostkom podległym oraz wskazanie organu do tego uprawnionego.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

Zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

W zakresie merytorycznym powodem wprowadzenia regulacji objętych niniejszą uchwałą jest dostosowanie procedury stosowania ulg w zakresie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny do aktualnych przepisów prawa.

Załącznik
do uchwały Nr XLV/ /2013
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 29 kwietnia 2013 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

I. DANE IDENTYFIKACYJNE:

1. Nazwisko i imię
2. PESEL.....NIP.....
3. Data i miejsce urodzenia
4. Miejsce zamieszkania
5. Telefon nr

II. INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ:

1. Źródła dochodów i ich wysokość, składającego oświadczenie oraz osób wspólnie tworzących gospodarstwo domowe dochód (brutto) uzyskany np. ze stosunku pracy, z gospodarstwa rolnego, z działalności gospodarczej, prac zleconych, emerytury, renty, itp. - za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wg załączonych zaświadczeń lub decyzji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Źródła dochodów i ich wysokość w przypadku pozostawania bez pracy (np. zasiłek dla bezrobotnych, świadczenia z pomocy społecznej - za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wg załączonych zaświadczeń lub decyzji):

.....
.....
.....

3. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym :.....

4. Liczba osób pozostających na utrzymaniu strony, w tym ilość dzieci uczących się. Należy podać wiek i rodzaj szkoły, do których uczęszczają .

.....
.....
.....
.....
.....

5. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

- a) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny itp.)

.....

- b) posiadane nieruchomości (np. budynki, mieszkania, grunty itp.)

.....

- c) pozostały majątek (np. oszczędności, udziały, lokaty, akcje w spółkach prawa handlowego, wartość jednostek uczestnictwa w funduszach kapitałowych - ze wskazaniem czyją stanowią własność)

.....

6. Wykaz zobowiązań finansowych (należy dołączyć kopie rachunków lub paragony)

- a. czynsz.....

.....

- b. opłaty za media (woda, gaz, energia, telefon, Internet itp.)

.....

- c. inne (lekarstwa, bilety szkolne ,czesne za naukę, itp.)

.....

- d. posiadane zobowiązania (np. z tytułu kredytów i pożyczek- należy podać przeznaczenia oraz wysokość i termin spłaty).

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodnie z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Pouczenie:

Zgodnie z Art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Data Podpis (imię i nazwisko)