

Zarządzenie Nr 98/2012
Burmistrza Okonka
z dnia 5 listopada 2012 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Okonku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Okonku:

§ 2. Celem inwentaryzacji jest ustalenie stanu faktycznego aktywów i pasywów, a na tej podstawie: doprowadzenie danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym, rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone im mienie, dokonanie oceny gospodarczej przydatności składników majątku, przeciwdziałanie nieprawidłowościom w gospodarce majątkowej.

§ 3. Do prawidłowego i terminowego przebiegu inwentaryzacji składników majątkowych wyznacza się komisje inwentaryzacyjne w składzie jak w załączniku do zarządzenia:

§ 4. W drodze spisu z natury przeprowadzić inwentaryzację:

- 1) gotówki w kasie,
- 2) druków ścisłego zarachowania,
- 3) środków trwałych,
- 4) pozostałych środków trwałych,
- 5) materiałów,
- 6) paliwa w pojazdach i urządzeniach.

§ 5. Metodą uzgodnienia sald przeprowadzić inwentaryzację według stanu na dzień 31.12.2012 r.:

- 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 2) pożyczek i kredytów,
- 3) należności i zobowiązań.

§ 6. Droga porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku przeprowadzić inwentaryzację według stanu na dzień 31.12.2012 r.:

- 1) gruntów,
- 2) inwestycji rozpoczętych,
- 3) trudno dostępnych oglądowi środków trwałych,
- 4) wartości niematerialnych i prawnych.

§ 7. Inwentaryzację składników majątkowych przeprowadza się na dzień 31.12.2012 r., z tym, że spis z natury należy rozpocząć od dnia 05.11.2012 r., a zakończyć do 30.11.2012 r. Stan składników majątkowych ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia 31.12.2012 r., na jaki przypadła data spisu (uzgodnienia salda, porównania dokumentacji z ewidencją). Stan składników majątkowych na dzień 31.12.2012 r. koryguje się odpowiednio o obroty zaistniałe między dniem kończącym rok obrotowy a dniem rzeczywistego zinwentaryzowania.

§ 8. Arkusze spisowe wydawane będą przez Darię Niebieszczzańską.

§ 9. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 10. Inwentaryzację metodą uzgodnienia sald dokonują pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 11. Rozliczenie wyników inwentaryzacji i ujęcia w księgach rachunkowych dokonuje główny księgowy w terminie do 15 stycznia 2013 r.

§ 12. Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuje do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rapta

Załącznik
do Zarządzenia Nr 98/2012
Burmistrza Okonka
z dnia 5 listopada 2012 r.

Plan inwentaryzacji okresowej w 2012 r.

Lp	Zakres inwentaryzacji	Skład Komisji	Funkcja w komisji	Metoda inwentaryzacji
1.	W siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku (w tym Straż Miejska): 1) środki trwałe, 2) pozostałe środki trwałe, 3) księgozbiór,	1) Jagodziński Janusz 2) Zaleska Ewa 3) Kubalak Halina	Przewodniczący Członek Członek	Spis z natury
2.	W jednostkach OSP; 1) środki trwałe, 2) pozostałe środki trwałe,	1) Antoniak Aleksandra 2) Mikietyiński Marek 3) Ikata Mariusz	Przewodniczący Członek Członek	Spis z natury
3.	W jednostkach OSP; 1) opał 2) paliwo i pozostałe materiały eksploatacyjne,	1) Antoniak Aleksandra 2) Mikietyiński Marek 3) Ikata Mariusz	Przewodnicząca Członek Członek	Spis z natury
4.	W obiektach sportowych: 1) środki trwałe, 2) pozostałe środki trwałe,	1) Chorzewska-Kłos Weronika 2) Jesionowski Janusz 3) Matusiewicz Michał	Przewodnicząca Członek Członek	Spis z natury
5.	W ośrodkach zdrowia, w gospodarstwach pomocniczych, i w terenie (miejscowości: Borucino, Brokęcino, Chwalimie, Ciosaniec, Lędyczek, Łomczewo, Pniewo, Podgaje, Rydzynka): 1) środki trwałe, 2) pozostałe środki trwałe,	1) Balcerzyk Renata 2) Wójcik Natalia 3) Naus Maciej	Przewodnicząca Członek Członek	Spis z natury
6.	W ośrodkach zdrowia, w gospodarstwach pomocniczych, i w terenie (miejscowości: Borki, Brzozówka, Drzewice, Glinki Mokre, Glinki Suche, Kruszka, Lubnica, Lubniczka, Lotyń, Przybyśław, Skoki, Węgorzewo, Wojnowko): 1) środki trwałe, 2) pozostałe środki trwałe,	1) Suchanowski Krzysztof 2) Kamińska Krystyna 3) Jędrzejewska Milena	Przewodnicząca Członek Członek	Spis z natury

7.	W siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku: 1) stan kasy 2) druki ścisłego zarachowania, Zapasów drewna:	1) Wilczyńska Magdalena 2) Jagodziński Janusz 3) Pluchrat Joanna	Przewodnicząca Członek Członek	Spis z natury
8.	Zapasów drewna:	1) Antoniuk Aleksandra 2) Mikietyiński Marek 3) Ikała Mariusz	Przewodniczący Członek Członek	Spis z natury
9.	Lokale mieszkalne, majątek ZGKiM w Okonku	1) Sochaj Radosław 2) Maćkowiak Paweł 3) Klonowska Ewa	Przewodniczący Członek Członek	Spis z natury
10.	Budynki, budowie i środki trwałe w budowie	1) Niestój Anna 2) Suchanowski Krzysztof	Przewodniczący Członek	weryfikacja
11.	Licencje na programy komputerowe	1) Niestój Anna 2) Naus Maciej	Przewodniczący Członek	weryfikacja
12.	Grunty	1) Niestój Anna 2) Liwińska Karolina	Przewodniczący Członek	weryfikacja
13.	Rozrachunki z pracownikami	1) Magdalena Wilczyńska 2) Hark Krystyna	Przewodniczący Członek	weryfikacja
14.	Środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych	1) Wilczyńska Magdalena	-	porównanie
15.	Pożyczek i kredytów	1) Wilczyńska Magdalena	-	porównanie
16.	Należności i zobowiązań	1) Niestój Anna	-	porównanie

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Hapta