

**Zarządzenie Nr 37/2012
Burmistrza Okonka
z dnia 11 czerwca 2012 r.**

w sprawie ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 4 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów przedterminowych Burmistrza Okonka, zarządzonych na dzień 24 czerwca 2012 r. (M. P. Nr 73, poz. 927) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia obsługi systemu informatycznego w wyborach przedterminowych Burmistrza Okonka, ustanawia się operatorów obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) Daria Wypych – operator informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Okonku.
- 2) Węglowski Jan - operator informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Okonku.
- 3) Barbara Brodzińska - operator informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Okonku.
- 4) Cezary Osojca - operator informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Lotyniu.
- 5) Renata Mejnartowicz - operator informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Węgorzewie.
- 6) Weronika Kończak - operator informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Pniewie.
- 7) Jakub Zabrocki - operator informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Podgajach.
- 8) Jolanta Chomej - operator informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Lędyczku.

§ 2. Zakres zadań operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. BURMISTRZA OKONKA


Mieczysław Raptak

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej — w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,

13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.

p.o. BURMISTRZA OKONKA

Mieczysław Rąpa