

Zarządzenie Nr 16/2012
Burmistrza Okonka
z dnia 2 kwietnia 2012 r.

zmieniające zarządzenie Nr 80/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Okonek z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 80/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Okonek z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku (zmiany: Zarządzenie Nr 49/2008 Burmistrza Okonka z dnia 29 sierpnia 2008 r., Zarządzenie Nr 97/2009 Burmistrza Okonka z dnia 31 grudnia 2009 r., Zarządzenie Nr 8/2011 Burmistrza Okonka z dnia 21 stycznia 2011 r., Zarządzenie Nr 42/2011 Burmistrza Okonka z dnia 31 marca 2011 r., Zarządzenie Nr 131/2011 Burmistrza Okonka z dnia 30 września 2011 r., Zarządzenie Nr 164/2011 Burmistrza Okonka z dnia 30 grudnia 2011 r. i zarządzenia Nr 8/2012 z dnia 20 lutego 2012 r.) wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.1. *Struktura Urzędu obejmuje:*

- | | |
|--|-------|
| 1) WYDZIAŁ FINANSOWO – BUDŻETOWY - symbol komórki | FN |
| 2) WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY - symbol komórki | OR |
| 3) WYDZIAŁ OBYWATELSKI - symbol komórki | SO |
| 4) WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
ROLNICTWA I ŚRODOWISKA - symbol komórki, | ITRiŚ |
| 5) URZĄD STANU CYWILNEGO - symbol komórki | USC |
| 6) STRAŻ MIEJSKA - symbol komórki | SM |
| 7) STANOWISKO RADCA PRAWNY - symbol stanowiska | RP |
| 8) ARCHIWUM ZAKŁADOWE - symbol komórki | AZ |
| 9) PEŁNOMOCNIK OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
- symbol komórki | POIN |
| 10) SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW KADR | |

– symbol stanowiska

SKP

11) SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW OBSŁUGI
RADY MIEJSKIEJ I JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY
- symbol stanowiska

BR

2) w § 23 w ust. 2 dodaje się pkt 27 w brzmieniu:

„27) realizacja ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)”

3) w § 23 w ust. 3 dodaje się pkt 42 w brzmieniu:

„42) prowadzenie spraw związanych z promocją Gminy,”

7) w § 23 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw kadr należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników, kierowników jednostek organizacyjnych z wyjątkiem dyrektorów placówek oświatowych, pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz pracowników odbywających staż,
- 2) prowadzenie spraw umów cywilnoprawnych,
- 3) ewidencja czasu pracy pracowników,
- 4) ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej (karty urlopowe, plany urlopowe, ekwiwalent za urlop),
- 5) analiza sytuacji kadrowej w Urzędzie, koordynacja doboru kadry,
- 6) prowadzenie spraw okresowych ocen pracowników,
- 7) prowadzenie spraw szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników oraz prowadzenie ewidencji udziału w szkoleniach,
- 8) organizowanie praktyk dla uczniów i studentów,
- 9) kompletowanie wniosków emerytalno-rentowych,
- 10) prowadzenie działalności socjalnej pracowników,
- 11) współudział w organizacji i obsłudze uroczystości inicjowanych przez Burmistrza Okonka,
- 12) przygotowywanie projektów aktów prawnych wynikających bezpośrednio z polityki kadrowej Urzędu,
- 13) prowadzenie spraw służby przygotowawczej pracowników zatrudnionych w Urzędzie na stanowisku urzędniczym,
- 14) współpraca z PUP i MOPS w zakresie organizacji robót publicznych, prac interwencyjnych, prac społecznie użytecznych, staży, itp.,
- 15) sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczących zatrudnienia pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami,

- 16) sporządzanie sprawozdań do Urzędu Statystycznego w zakresie spraw personalnych określonych przez odpowiednie przepisy prawa,
- 17) prowadzenie spraw gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, ekwiwalentów za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Okonku.”.
- 8) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

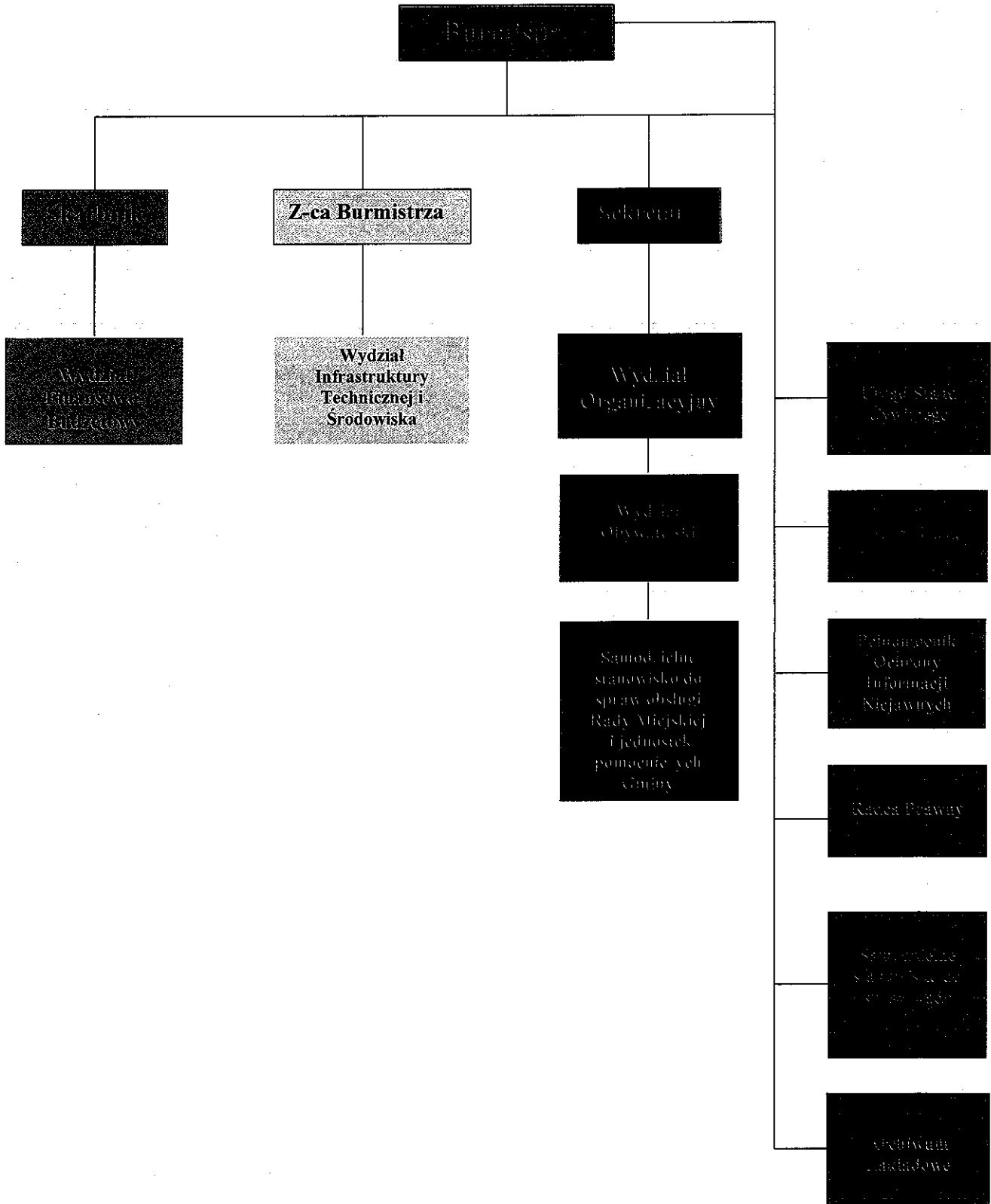
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Andrzej Jasitek

Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Okonku



BURMISTRZ

mgr Andrzej Jasilek