

**ZARZĄDZENIE Nr 123/2011**  
**Burmistrza Okonka**  
**z dnia 20 września 2011 r.**

**w sprawie powołania operatorów do obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w Gminie Okonek w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazu danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej,

**zarządza się, co następuje**

§ 1. Powołuje się operatorów do obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w Gminie Okonek w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. w składzie:

- 1) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Okonku – Arkadiusza Mańka
- 2) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Okonku – Jana Węglowskiego
- 3) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Okonku – Natalię Wójcik
- 4) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Lotyniu – Cezarego Osojce
- 5) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Węgorzewie – Renatę Mejnartowicz
- 6) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Pniewie – Danutę Noga
- 7) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Podgajach – Jakuba Zabrockiego
- 8) Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Lędyczku – Weronikę Grzesiak


§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Andrzej Jasilek*



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 123/2011  
Burmistrza Okonka  
z dnia 20 września 2011 r.

### **Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP oraz z zestawienia, o którym mowa w pkt 35 załącznika do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. (M.P. Nr 80, poz. 806), przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,

- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołów głosowania w obwodzie podpisanych licencją przez przewodniczącego.

BURMISTRZ

*mgr Andrzej Jusilek*