

**UCHWAŁA NR XII/63/2011
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego
zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy Okonek dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o dotacji – rozumie się przez to dotację celową na cele publiczne związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca składa do Burmistrza Okonka na kolejny rok budżetowy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy według wzoru określonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Burmistrz Okonka dokonuje analizy przedłożonych wniosków, a następnie ustala imienny wykaz podmiotów oraz kwot proponowanej dotacji, podając do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Okonku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Burmistrz Okonka dokonuje analizy, o której mowa w ust. 2 rozpatrując celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmiot, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez podmiot.

4. Proponowane przez Burmistrza Okonka kwoty dotacji zostają ujęte w projekcie uchwały budżetowej.

5. W przypadku odmowy udzielenia dotacji Burmistrz Okonka informuje podmiot na piśmie w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

§ 4. 1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, można składać wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 kwotę dotacji określa każdorazowo uchwała budżetowa.

3. Przepisy §. 3 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Burmistrz Okonka po uchwaleniu przez Radę Miejską w Okonku w budżecie Gminy środków na sfinansowanie dotacji.

2. W uchwale budżetowej określa się nazwę otrzymującego dotację, zakres zadań, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Podstawa formalna przekazania dotacji uprawnionym podmiotom jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Okonek, a danym podmiotem zgodnie z art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

2. Burmistrz Okonka po przekazaniu środków finansowych niezwłocznie sporządza imienny wykaz podmiotów oraz kwot przyznanej dotacji, podając do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Okonku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Tryb przekazywania dotacji na wykonanie zleconego zadania zależy od rodzaju i charakteru zadania:

1. Dotacja przekazywana jednorazowo – podlega rozliczeniu po wykonaniu zadania na podstawie przedłożonych przez dotowany podmiot kserokopii faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, stwierdzających poniesienie wydatku.

2. Dotacja przekazywana ratalnie – każdorazowo przed terminem przekazania kolejnej transzy dotacji określonej w umowie, podmiot złoży Burmistrzowi Okonka pisemną informację o sposobie wykorzystania dotychczas przekazanej części dotacji wraz z kserokopiami faktur lub innych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, stwierdzających poniesienie wydatku.

§ 8. Roczne rozliczenie dotacji.

1. Podmiot, który uzyskał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia Burmistrzowi Okonka, zgodnie z umową, rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym. Podstawą rozliczenia dotacji są dokumenty księgowe (m.in. faktury, rachunki) potwierdzone za zgodność z oryginałem, które wnioskodawca przekazuje po przeprowadzeniu prac objętych umową.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wraz z rozliczeniem dotacji dotowany podmiot jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z wykonania dotowanego zadania.

4. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy.

5. Rozliczenie dotacji o którym mowa w ust.1, Burmistrz Okonka niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Okonku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. 1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmiot, który uzyskał dotację, może podlegać kontroli i jest zobowiązany do udostępnienia Burmistrzowi Okonka dokumentacji (finansowej i księgowej związanej z realizacją wykonania zadań sfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji) umożliwiających przeprowadzenie kontroli.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Okonka pracownicy Urzędu Miejskiego w Okonku.

3. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi, który jest przedstawiany Burmistrzowi Okonka do zatwierdzenia i ewentualnego sformułowania zaleceń pokontrolnych.

4. Protokół wraz z wnioskami przedkładany jest również Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Okonku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/63/2011

Rady Miejskiej w Okonku

z dnia 28 czerwca 2011 r.

Zalacznik1.docx

Załącznik nr 1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/63/2011

Rady Miejskiej w Okonku

z dnia 28 czerwca 2011 r.

Zalacznik2.docx

Załącznik nr 2

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Danuta Kasprzyńska
Danuta Kasprzyńska



Uzasadnienie
do uchwały Nr XII/63/2011
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Zgodnie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, o której mowa w ust. 2 (*ozn. ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*), sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

W zakresie merytorycznym na terenie gminy istniejące urządzenia melioracji wodnych wymagają nakładów na ich oczyszczeni i udrożnienie, które umożliwią prawidłowe odprowadzanie nadmiaru wody opadowej. Podjęcie niniejszej uchwały definiuje tryb postępowania oraz daje możliwość przeznaczenia środków z budżetu Gminy w formie dotacji celowej na działania zmierzające do ochrony pól i dróg głównie przed ich zalaniem.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ

mgr Andrzej Jasiek

WNIOSEK

O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Okonek na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Wnioskodawca

.....

- Status prawny

.....

- Data zarejestrowania podmiotu

.....

- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego

.....

- numer konta

.....

- cele i zadania statusowe

.....

.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań, których dotyczy wniosek

.....

.....

2. Opis i cele proponowanego do realizacji zadania publicznego

.....

.....

.....

3. Harmonogram realizacji/data rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji zadania

.....
.....
.....
4. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

.....
.....
.....
5. Wysokość wnioskowanej dotacji

.....
6. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości:

a) Źródło finansowania zadania:

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji

.....
.....
- środki własne

.....
.....
b) Zasoby kadrowe

.....
7. Rozliczanie dotacji – termin

.....
8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy

.....
9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy na realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczanie przyznanych środków

ROZLICZENIE

dotacji udzielonej z budżetu Gminy Okonek na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Kwota udzielonej dotacji

.....

2. Przeznaczenie dotacji

.....

.....

L.p.	Nr faktury	Data faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Kwota
Ogółem					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji budżetu gminy i krótka kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia z realizacji dotacji.

3. Całkowite rozliczenie zadania/dotyczy wszystkich źródeł finansowania

.....
.....
.....

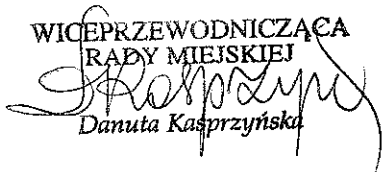
4. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji – ocena merytoryczna z efektów zadania

.....
.....
.....
.....

.....
(sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki)

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Danuta Kasprzyńska