

Zarządzenie Nr 27/2011
Burmistrza Okonka
z dnia 25 lutego 2011 roku

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Okonku.

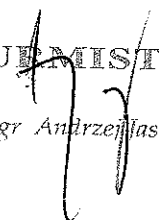
Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wskazuje się tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Okonku.

§ 2.1. Wyznacza się Pana Janusza Jagodzińskiego archiwistę w Urzędzie Miejskim w Okonku na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Okonku.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Andrzej Jasitek