

BURMISTRZ OKONKA

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA W WYDZIALE ORGANIZACYJNYM W URZĘDZIE MIEJSKIM W OKONKU

Liczba etatów - 1

Wymiar etatu – pełny etat

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia średniego,
- 2) minimum 3 letni staż pracy,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 6) posiadanie niekaralności sądowej za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) posiadanie nienagannej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw:
 - o samorządzie gminnym,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - o pracownikach samorządowych,
 - Prawo zamówień publicznych,
 - o ochronie przeciwpożarowej
 - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw
 - Ordynacja wyborcza do Sejmu RP, do Senatu RP
 - o wyborze Prezydenta RP

- o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta
 - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego
- 2) znajomość środowiska Windows.

Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- 1) Koordynacja i organizacja spraw związanych z wyborami, referendum i spisami,
- 2) Aktualizacja serwisu internetowego,
- 3) Redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 4) Prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji,
- 5) Prowadzenie przepisów prawnych i gminnych,
- 6) Wykonywanie zadań związanych z wyborami: Prezydenta RP, do Sejmu RP i Senatu RP, do Parlamentu Europejskiego, do rady miejskiej, rad powiatów i sejmików województwa, Burmistrza oraz zadań związanych z przeprowadzeniem referendum ogólnokrajowego, referendum lokalnego oraz do innych organów kolegialnych,
- 7) Prowadzenie spraw związanych z promocją Gminy,
- 8) Prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym gminy poprzez współdziałanie i współpracę z Miejsko – Gminnym Komendantem OSP, gminnymi jednostkami OSP oraz właściwymi organami ochrony pożarowej.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) cv,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu wraz z dopiskiem „**KONKURS NA STANOWISKO PODINSPEKTORA W WYDZIALE ORGANIZACYJNYM W URZĘDZIE MIEJSKIM W OKONKU**” w terminie do dnia **19.04.2010r.** (liczy się data złożenia dokumentów) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku, w budynku B, Punkt Obsługi Interesanta, pokój nr 18A. Dokumenty, które wpłyną po wymienionym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu. Informacja o wynikach naboru na w/w stanowisko, umieszczona zostanie na stronie internetowej BIP urzędu (www.okonek.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku.

BURMISTRZ


mgr Romuald M. Duszara