

**ZARZĄDZENIE NR 57/2022**  
**BURMISTRZA OKONKA**

z dnia 3 sierpnia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie Nr 18/2018 Burmistrza Okonka z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie  
powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 583) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 poz. 503), zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 18/2018 Burmistrza Okonka z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej wprowadza się następującą zmianę:

- 1) Załącznik Nr 1 Regulamin określający organizację oraz zasady działania Komisji otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Technicznej i Środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza Okonka

Jakub Zabrocki  
ZASTĘPCY BURMISTRZA

## **Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

### **§1.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Okonka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Okonek,
  - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy Okonek,
  - 3) opiniowanie opracowań studialno – projektowych mających wpływ na kształtowanie ładu przestrzennego gminy Okonek,
  - 4) ocena kierunków zmian zagospodarowania przestrzennego gminy Okonek,
  - 5) wydawanie zaleceń i proponowanie rozwiązań w sprawach, o których mowa w pkt. 1 – 4
3. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta lub burmistrza innej gminy w zakresie spraw, o których mowa ust. 2 w razie powierzenia jej tej funkcji na mocy porozumienia między Burmistrzem Okonka a właściwym wójtem lub burmistrzem innej gminy.

### **§2.**

1. Komisja rozpatruje problemy zgłoszone przez Burmistrza Okonka, Rady Miejskiej w Okonku, inspektora ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego w Okonku, Przewodniczącego oraz członków Komisji.
2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
3. Przewodniczący nie może odmówić umieszczenia w porządku obrad sprawy, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminów do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

## §7.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Za udział w posiedzeniu Członkowie Komisji (niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Okonku) otrzymują wynagrodzenie w wysokości 600,00 zł netto (słownie: sześćset 00/100 złotych).
3. Warunki płatności wynagrodzenia określone zostaną w umowie, którą Burmistrz Okonka zawrze każdorazowo z członkami Komisji.
4. Quorum Komisji stanowi ponad połowa jej składu.
5. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2, zaliczeni są członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

## §8.

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania projektu opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Projekt opinii prezentowany jest członkom Komisji najpóźniej na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi, stanowiska oraz zdania odrębne do przedstawionego projektu opinii.
3. Opinia zostanie przyjęta przez Komisję po uzyskaniu względnej większości głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia głosowego z powodu równej większości głosów, głos decydujący będzie miał Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z udziału w głosowaniu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.
6. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

## §9.

Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.

Z up. Burmistrza Okonka

Jakub Kuchrocki  
ZASTĘPCA BURMISTRZA