

w sprawie regulaminu korzystania oraz ustalenia stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich Gminy Okonek

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz § 2 ust 2 pkt 1 uchwały Nr VII/32/2011 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2011 r. Nr 78, poz. 1358) zarządza się, co następująco:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Okonek stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Za pozaregulaminowe korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Okonek przez inne osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą ustala się stawki opłat obejmujące pełne koszty związane z ich utrzymaniem:

- | | |
|---|-------------------|
| 1) za szkolenie | - 30,00 zł/h, |
| 2) za pokaz komercyjny | - 60,00 zł/h, |
| 3) za imprezę okolicznościową rodzinną (m.in.: urodziny, przyjęcie komunijne, stypa itp.) | - 250,00 zł/dobę, |
| 4) za imprezę okolicznościową – wesele | - 300,00 zł/dobę. |

2. Wprowadza się również kaucję zwrotną, stanowiącą zabezpieczenie mienia z tytułu szkód powstałych podczas najmu świetlicy wiejskiej.

3. Stawka kaucji zwrotnej, o której mowa w ust. 2 za imprezę okolicznościową (określoną w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4) wynosi 300,00 zł.

4. Stawki określone w § 2 ust 1 i 3 zawierają należy podatek VAT.

5. Opłatę uiszcza się przed udostępnieniem świetlicy na konto bankowe Gminy Okonek.

§ 3. Traci moc zarządzenie:

1. Nr 3/2018 Burmistrza Okonka z dnia 4 stycznia 2018 r. w sprawie regulaminu korzystania oraz ustalenia stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich Gminy Okonek;
2. Nr 19/2018 Burmistrza Okonka z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Okonek;

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 42/2022
Burmistrza Okonka
z dnia 02 czerwca 2022 r.

REGULAMIN
korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Okonek

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Okonek zwany dalej „Regulaminem” określa zasady administrowania, korzystania, wynajmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Okonek.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Świetlicach wiejskich” zwanych dalej „świetlicami” - należy przez to rozumieć nieruchomość lub pomieszczenie przeznaczone na działalność określoną w §3.
- 2) Zarządzającym świetlicą – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Okonku;
- 3) Gospodarzu świetlicy – należy przez to rozumieć działający w imieniu administratora obiektu Sołtys wsi lub opiekun (osobę wskazaną przez zebranie wiejskie), w której znajduje się świetlica;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka;
- 6) wsi – należy przez to rozumieć miejscowości, w których usytuowane są świetlice określone w pkt 1;
- 7) Lokalnej organizacji działającej na terenie gminy – należy przez to rozumieć w szczególności: koło gospodyń wiejskich, ochotniczą straż pożarną, klub sportowy, stowarzyszenie lub fundację, działającą na terenie Gminy Okonek;

§ 3. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz działalności statutowej Sołectwa. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców wsi.

§ 4. Celem działania świetlicy jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) promowanie sportu i rekreacji na wsi;
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości);
- 5) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 6) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi;
- 7) promocja wsi i Gminy;
- 8) realizacja spotkań organizowanych przez Burmistrza lub jednostki organizacyjne Gminy.

§ 5. Godziny funkcjonowania świetlic dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego – mieszkańców i osób wynajmujących na cele prywatne (np. uroczystości rodzinne). Jednak o imprezach odbywających się w świetlicy po godzinie 22.00 powinni być informowani mieszkańcy zamieszkujący w budynku, w którym znajduje się świetlica.

§ 6.

1. Osoby korzystające ze świetlic obowiązane są do przestrzegania obowiązującego tam porządku, w szczególności dbania o mienie znajdujące się w świetlicy, korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem, stosowania się do poleceń Gospodarza świetlicy.
2. Zabronione jest na terenie świetlicy lub w jej bezpośrednim otoczeniu:
 - 1) palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi na ten cel;
 - 2) spożywanie alkoholu, o ile charakter imprezy na to pozwala;
 - 3) zanieczyszczanie terenu, śmiecenia, pozostawiania po sobie nieporządku;
 - 4) używanie słów powszechnie uznawanych za nieprzyzwoite;
 - 5) innych zachowań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.
3. Osoba naruszająca porządek i ład na terenie świetlicy, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania tego rodzaju zachowań może zostać usunięta ze świetlicy.

II. Zarządzanie majątkiem świetlic

§ 7. Świetlice stanowią własność Gminy.

§ 8. Zarządzanie świetlicami wykonuje podmiot zarządzający określony w § 2 pkt 2 Regulaminu.

§ 9. Gospodarz świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z Regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji Gospodarza.

§ 10.

1. Klucze do świetlicy są w posiadaniu Gospodarza świetlicy.
2. Jeżeli Gospodarzem świetlicy jest opiekun, jeden komplet kluczy posiada również sołtys.

§ 11.

1. Korzystanie ze świetlicy wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu udostępnienia lub najmu z Gospodarzem świetlicy, a w przypadku odpłatnego korzystania, dodatkowo z Zarządzającym świetlicą i zawarcia umowy najmu.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. 1. Godziny udostępnienia świetlicy są ustalane z Gospodarzem świetlicy.

III. Zadania Gospodarzy świetlicy

§ 13. Do obowiązków Gospodarzy świetlicy należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Zarządzającym świetlicą w zakresie spraw dotyczących zarządzania świetlicą oraz eksploatacji i utrzymania budynku, a także jego urządzeń;

- 2) dbanie o stan i czystość świetlicy oraz przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem;
- 5) zgłaszanie zarządzającemu świetlicą usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez korzystającego lub osoby trzecie.

§ 14.

1. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie lub nieodpłatnie) Gospodarz świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.
2. Z przekazania i odbioru spisują protokół zdawczo – odbiorczy, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Protokołu zdawczo-odbiorczego nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołectwej, albo z inicjatywy Burmistrza lub jednostki organizacyjnej Gminy.

IV. Udostępnianie świetlic i wyposażenia

§ 15. Świetlice wiejskie i wyposażenie udostępniane są, po uzgodnieniu z Gospodarzem świetlicy:

- a) mieszkańcom Gminy Okonek oraz innym podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych,
- b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą,

§ 16. Pozastatutowe korzystanie ze świetlicy i urządzeń jest odpłatne.

§ 17. Z opłat zwolnione są:

- 1) dzieci i uczniowie oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę,
- 2) organizacje nie działające w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania własne Gminy Okonek z zakresu oświaty, kultury, kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, wspierania i upowszechniania idei samorządowej, polityki prorodzinnej, promocji gminy, współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 3) organizatorzy imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza Okonka,
- 4) organizatorzy imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Burmistrzem Okonka,
- 5) organizatorzy realizujący zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z Gminą Okonek,
- 6) uczniowie oddziałów szkół ponadgimnazjalnych, mających siedzibę na terenie gminy Okonek,
- 7) organizatorzy zajęć i imprez dla osób niepełnosprawnych,

służby inspekcji i straży realizujące zadania własne Gminy Okonek w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 18.

1. W celu udostępnienia świetlicy należy:

- 1) wypełnić wniosek stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu.
- 2) wniosek złożyć u zarządzającego świetlicą w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym korzystaniem;
- 3) na wniosku uzyskać opinię Gospodarza świetlicy dotyczącą terminu planowanego korzystania;
- 4) zgłosić się do Gospodarza świetlicy w celu przejęcia świetlicy.

2. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołectkiej.

§ 19. Nieodpłatne udostępnienie świetlicy, nie będzie wymagało zawarcia umowy.

§ 20.

1. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono świetlicę.

2. Osoba, której udostępniono świetlicę:

- 1) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprząta) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem pomieszczeń i kluczy;
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy w trakcie jej udostępnienia;
- 3) odpowiada za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas udostępnienia świetlicy na cele, o których mowa w § 18, które zobowiązana jest usunąć na własny koszt w terminie 7 dni.

§ 21. W przypadku:

- 1) nie wywiązania się przez osobę, której udostępniono świetlicę ze zobowiązania określonego w § 20 ust. 2 pkt 3 Zarządzający świetlicą wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt osoby, której udostępniono świetlicę;
- 2) koszt naprawy lub usunięcia usterki będzie pokryty z kaucji. Jeżeli koszty napraw lub usunięcia usterek przewyższą wpłaconą kaucję to osoba, której udostępniono świetlicę dopłaci stosowną różnicę;
- 3) prowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód, osoba której udostępniono świetlicę posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w terminie wyznaczonym przez zarządzającego świetlicą lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zdarzenia;
- 4) nie uregulowania wpłaty, o której mowa w pkt 1 i 2 zarządzający świetlicą wystąpi do osoby, której udostępniono świetlicę o dokonanie wpłaty, w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty;
- 5) wpłata, o której mowa w pkt 4 dokonywana jest na rachunek bankowy Gminy Okonek.

§ 22. Wynając świetlicę może tylko osoba pełnoletnia.

§ 23.

1. Burmistrz może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty i kosztów mediów za wynajęcie świetlicy w przypadkach losowych oraz w innych uzasadnionych sytuacjach na pisemny wniosek zainteresowanego, poparty stanowiskiem sołtysa lub przewodniczącego rady sołectkiej danej wsi.
2. Pisemna zgoda Burmistrza dołączana jest do wniosku o udostępnienie/najem świetlicy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 24. Każde udostępnienie (w tym na przeprowadzenie zebrania wiejskiego lub rady sołectkiej) oraz wynajem świetlicy odnotowywane jest w Rejestrze udostępnienia/umów dla danej świetlicy, prowadzonym odrębnie zarówno przez Gospodarza świetlicy jak i Zarządzającego świetlicą.

§ 25. Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek

