

BURMISTRZ OKONKA

ul. Niepodległości 53

64-965 OKONEK

Zarządzenie Nr 10/2022

Burmistrza Okonka

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw w Urzędzie Miejskim w Okonku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3, art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 2 pkt. 1 i art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw w Urzędzie Miejskim w Okonku.

§ 2. 1. Upoważnienia i pełnomocnictwa wydawane w imieniu organu gminy oraz kierownika Urzędu Miejskiego podpisuje Burmistrz Okonka.

2. Upoważnienia udzielane na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym podpisuje Skarbnik Miasta i Gminy Okonek.

3. Upoważnienia i pełnomocnictwa wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisem prawa.

§ 3. Projekt upoważnienia i pełnomocnictwa przygotowuje właściwy wydział, stanowisko samodzielne lub gminna jednostka organizacyjna.

§ 4. 1. Upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji w Rejestrze upoważnień oznaczonych symbolem klasyfikacyjnym: 0052 lub w rejestrze pełnomocnictw oznaczonym symbolem klasyfikacyjnym : 077.

2. Rejestr upoważnień oraz Rejestr pełnomocnictw prowadzony jest oddzielnie na każdy rok kalendarzowy w formie elektronicznej.

3. Rejestry upoważnień i pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 prowadzi Sekretarz Miasta i Gminy Okonek.

§ 5. 1. Upoważnienia i pełnomocnictwa sporządza się w minimum dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla osoby upoważnionej, drugi egzemplarz do Rejestru upoważnień i pełnomocnictw,

2. W przypadku stałego upoważnienia sporządza się dodatkowy egzemplarz, który umieszczany jest w aktach osobowych upoważnionego pracownika.

3. Jeżeli upoważnienie trzeba pozostawić w miejscu okazania, sporządza się kolejny egzemplarz.

§ 6. 1. Upoważnienie lub pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie zgodne z aktualnym jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz kolejny numer z rejestru upoważnień i pełnomocnictw oraz datę;
- 2) podstawę prawną jego wydania, za wyjątkiem pełnomocnictw i upoważnień, o których mowa w ust. 2;
- 3) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby, której upoważnienie lub pełnomocnictwo ma być udzielone;
- 4) w przypadku pełnomocnictwa lub upoważnienia wydanego osobie nie będącej pracownikiem urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy, należy także podać serię i numer dowodu tożsamości;
- 5) treść upoważnienia lub pełnomocnictwa (zakres umocowania);
- 6) okres obowiązywania;
- 7) klauzulę o niemożności udzielania dalszych upoważnień lub pełnomocnictw;
- 8) ewentualną klauzulę o utracie mocy dotychczasowego upoważnienia lub pełnomocnictwa (w przypadku zmiany treści upoważnienia lub pełnomocnictwa).

2. Podanie podstawy prawnej nie jest wymagane w przypadku pełnomocnictw udzielanych radcom prawnym w związku z pełnieniem przez nich zastępstwa procesowego.

§ 7. 1. Upoważnienie lub pełnomocnictwo ustaje z powodu:

- a) cofnięcia przez osobę, która go udzieliła;
- b) wygaśnięcia wraz z upływem terminu, na jaki zostało udzielone;
- c) realizacji czynności określonych w treści dokumentu;
- d) ustania stosunku pracy osoby, której udzielono upoważnienie lub pełnomocnictwo.

2. Każde upoważnienie upoważniającego ma prawo cofnąć lub zmienić w każdym czasie, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 8. Kierownicy wydziałów i ich pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych monitorują aktualność udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, a w przypadku zmiany przepisów prawa podejmują działania mające na celu cofnięcie lub zmianę udzielonego upoważnienia lub pełnomocnictwa.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek